

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-561-23570-2-0016

Отбор заявок некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на поддержку инвалидов

Основная информация

1. Шифр отбора

26-561-23570-2-0016

2. Краткое наименование отбора

Отбор заявок некоммерческих организаций

3. Полное наименование отбора

Отбор заявок некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на поддержку инвалидов

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор заявок некоммерческих организаций путем запроса предложений

6. Полное описание отбора

Отбор в соответствии с требованиями и критериями, установленными в пунктах 2.5 и 2.6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета отдельным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 28.08.2024 №526, осуществляется путем запроса предложений, направленных в Министерство социальной защиты населения Владимирской области участниками Отбора.

Категории и критерии Отбора некоммерческих организаций

-некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в п. 8 Объявления;

-некоммерческая организация создана в форме общественной организации и в целях защиты прав и интересов инвалидов, других маломобильных групп населения;

-некоммерческая организация осуществляет уставную деятельность на территории Владимирской области не менее пяти лет до даты размещения объявления;

-мероприятия, проекты, реализуемые некоммерческой организацией, направлены на достижение следующих целей:

1) обеспечение беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) во Владимирской области, в том числе повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области;

2) преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 600022, ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВЛАДИМИР, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д. 59

Адрес электронной почты: mszn@social.gov33.ru

Контактные телефоны: г.Владимир, проспект Ленина, д.59 8 492 254 52 25; <https://social33.ru> 84922545225;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Владимирской области от 28.08.2024 № 526](#)

"Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник Отбора с момента размещения объявления о проведении Отбора и не позднее 5 календарных дней до дня завершения подачи заявок участников Отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора участнику Отбора в течение 1 рабочего дня со дня формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет" путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование участника Отбора;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- информация о руководителе юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2) Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или

иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что участник Отбора по состоянию на любое число месяца (месяцев), в котором планируется проведение Отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
 - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию целей, указанных в пункте 1.2 Порядка;
 - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
 - не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);
- 3) информация налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату месяца (месяцев), в котором планируется проведение Отбора;
- 4) копии учредительных документов участника Отбора, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного должностного лица участника Отбора;
- 5) смета прогнозируемых расходов участника Отбора (далее - смета) с обоснованием объема субсидии;
- 6) план реализации социально значимых мероприятий и (или) паспорт социального проекта, направленного на оказание содействия в социальной интеграции и адаптации инвалидов, маломобильных групп населения (далее - план мероприятий) с указанием охвата численности инвалидов;
- 7) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника Отбора (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов);
- 8) согласие участника Отбора, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

11. Срок объявления победителей отбора

До 30.10.2026

12. Заключение соглашений

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10

рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Оказана поддержка отдельным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку инвалидов	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

07.10.2026 00:00 - 18.10.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

1. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", а также представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3. Участник Отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Датой и временем представления заявки считается день и время подписания указанной заявки участником Отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки на этапе формирования (подачи) заявки возможен в любое время до даты окончания приема заявок после формирования участником Отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 29.10.2026 23:59

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

19.10.2026 - 30.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не имеет на Едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо такая задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в системе "Электронный бюджет" в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и комиссии для рассмотрения заявок.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе "Электронный бюджет" Министерству и комиссии открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника Отбора;
- 4) запрашиваемый участником Отбора объем субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок, проверяет соответствие участников Отбора, а также предоставленных ими документов для участия в Отборе.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

По итогам проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о возврате заявки (заявок) участнику (участникам) Отбора на доработку, если при рассмотрении заявок выявлены основания для возврата на доработку;
- 2) о запросе разъяснений участника (участников) Отбора в отношении представленных на Отбор документов и информации;
- 3) об отклонении заявки (заявок);
- 4) о признании заявки (заявок) подлежащей (подлежащими).

Решение Комиссии о возврате заявок участнику (участникам) Отбора на доработку доводится Министерством до участника Отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок участникам Отбора на доработку являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с

документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа)) документов, указанных в п. 8 Объявления;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия требованиям.

Участник Отбора направляет доработанную с учетом замечаний Комиссии заявку с использованием системы "Электронный бюджет" в течение четырех рабочих дней со дня доведения решения Комиссии о возврате заявки на доработку.

Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня получения в системе "Электронный бюджет" доработанной заявки рассматривает доработанную заявку (доработанные заявки) и принимает решение о признании заявки (заявок) надлежащей (надлежащими) либо об отклонении заявки (заявок) и подписывает протокол подведения итогов Отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

В случае если участник Отбора не представил доработанную заявку в течение четырех рабочих дней со дня доведения решения Комиссии о возврате заявки на доработку, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки (заявок) необходимо получение информации и документов от участника (участников) Отбора для разъяснений по представленным им документам и информации:

1. Министерство запрашивает у участника (участников) Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о запросе разъяснений.
2. Участник (участники) Отбора формирует и представляет (формируют и предоставляют) в систему "Электронный бюджет" разъяснения не позднее четырех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
3. Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня получения в системе "Электронный бюджет" разъяснения участника Отбора рассматривает полученные разъяснения и принимает решение о признании заявки (заявок) надлежащей (надлежащими) либо об отклонении заявки (заявок) и подписывает протокол подведения итогов Отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
4. В случае если участник Отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника Отбора требованиям и (или) категориям и критериям, указанным в п. 9 Объявления о проведении Отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;
- 4) установление факта недостоверности представленных участником Отбора документов;
- 5) подача участником Отбора заявки, в том числе доработанной, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) отсутствие разъяснений либо их предоставление после срока, определенного для предоставления разъяснений по запросу Министерства.

В случае соответствия участника Отбора требованиям и критериям, указанным в п. 8 и 9 Объявления, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанным в настоящем пункте Объявления, комиссия признает его заявку надлежащей и принимает решение об Отборе такой заявки.

Решение принимается комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником Отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Победителями Отбора являются участники Отбора, чьи заявки признаны надлежащими, при этом ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Отбор заявок участников Отбора признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) заявки всех участников отклонены по основаниям, указанным в настоящем пункте Объявления;
- 3) участниками Отбора отозваны все поданные заявки до принятия решения о результатах Отбора.

В случае признания Отбора несостоявшимся Министерство повторно проводит Отбор для предоставления субсидии из областного бюджета.

Протокол подведения итогов Отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов Отбора подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за принятием решения комиссии, формируется на Едином портале автоматически на основании результата определения победителя (победителей) Отбора, чья (чьи) заявка (заявки) прошла (прошли) Отбор, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

На официальном сайте Министерства итоговая версия протокола подведения итогов Отбора размещается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения итоговой версии протокола в системе "Электронный бюджет".

На основании итоговой версии протокола подведения итогов Отбора предоставление субсидии победителю (победителям) Отбора Министерство в течение пяти рабочих дней издает приказ (приказы) о предоставлении субсидии и размещает его (их) в системе "Электронный бюджет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа (приказов).

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- 1) несоответствие участника Отбора требованиям и (или) категориям и критериям, указанным в объявлении о проведении Отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;
- 4) установление факта недостоверности представленных участником Отбора документов;
- 5) подача участником Отбора заявки, в том числе доработанной, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) отсутствие разъяснений либо их предоставление после срока, определенного для предоставления разъяснений по запросу Министерства.

5. Основания для отклонения заявок

- Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований: 1) несоответствие участника Отбора требованиям и (или) категориям и критериям, указанным в объявлении о проведении Отбора; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора; 3)

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора; 4) установление факта недостоверности представленных участником Отбора документов; 5) подача участником Отбора заявки, в том числе доработанной, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; 6) отсутствие разъяснений либо их предоставление после срока, определенного для предоставления разъяснений по запросу Министерства.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	4 000 000,00
2027	4 000 000,00
2028	4 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не менее 3

Дополнительная информация

1. Сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Отбора

Протокол подведения итогов Отбора подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за принятием решения комиссии, формируется на Едином портале автоматически на основании результата определения победителя (победителей) Отбора, чья (чьи) заявка (заявки) прошла (прошли) Отбор, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.