

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБУСОВО « Оргтрудо­вский дом-интернат
 для престарелых и инвалидов»
 _____ Е.В. Грачева

3.5. Культурно – досуговая работа с получателями социальных услуг на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение культурно-познавательных программ, программ духовно – нравственного просвещения проживающих:	В течение 2026 года	Грачева Е.В. Гармаш Е.И
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - заключить договоры о сотрудничестве: - с учреждениями культуры, образования Владимирской области, г. Владимира, мкр. Оргтруд; - общеобразовательными школами: - МБОУ СОШ № 47 г.Владимира, - МБУДО «ДШИ №7» мкр.Оргтруд. - МАОУ «Гимназия №3» г.Владимира; - МБОУ СОШ №8 г.Владимира; - ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних». - с ГБУК ВО «Владимирская областная библиотека для слепых; - с ГБУК ВО «Областная Научная библиотека им. Максима Горького»; - с настоятелем храма мч. Андрея Стратилата мкр.Оргтруд иереем Алексием Ефимовым . - с благотворительным фондом содействия и помощи социально-незащищённым слоям населения «ЮВЕНТА». - НКО «Заботливые руки» г.Владимира. 	В течение 2026 г.	Грачева Е.В. Гармаш Е.И
1.2.	<p>Принять участие в мероприятиях, проводимых в мкр.Оргтруд, в доме-интернате в связи с установленными государственными праздниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День защитника Отечества -Международный женский день 8 Марта - Праздник Весны и труда 1 Мая - День Победы 9 Мая <p>чествование ветеранов ВОВ, тружеников тыла; возложение цветов к обелиску погибших</p>	<p>23.02.2026 г. 08.03.2026 г. 01.05.2026 г. 09.05.2026 г.</p>	<p>Грачева Е.В. Гармаш Е.И</p> <p>Культур­органи­затор</p> <p>Специалисты по социальной.</p>

	<p>воинов мкр.Оргтруд) - День России - «День прославления Муромских святых Петра и Февронии» – покровителей семьи и брака. - «Международный день пожилого человека». - День народного единства. - «Международный день инвалидов».</p>	<p>12.06.2026 г. 08.07.2026 г. 01.10.2026 г. 04.11.2026 г. 03.12.2026 г.</p>	
1.3.	<p>Провести праздничные мероприятия: - чествование проживающих – юбиляров, именинников «От всей души с уважением и благодарностью ...» - праздник «Золотая осень» - новогодний вечер «Новогодняя сказка»</p>	<p>Ежемесячно (последний день месяца) Октябрь 2026 г. 25.12.2026 г.</p>	<p>Грачева Е.В. Гармаш Е.И Культурорганизатор Специалисты по социальной</p>
1.4.	<p>Провести встречи получателей социальных услуг: - с творческими коллективами Дома-культуры пос. Боголюбово; - с творческими коллективами Дома-культуры мкр. Оргтруд;</p>	<p>Ежемесячно 1 раз в квартал</p>	<p>Культурорганизатор</p>
1.5.	<p>Провести экскурсии в музеи г.Владимира, Владимирской области; посещение выставок художников и знаменитых людей г.Владимира.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Культурорганизатор Специалисты по социальной</p>
1.6.	<p>Организовать работу клубных объединений получателей социальных услуг: - «Родник» - «Создаём красоту» - «Любители книги» - «Духовное наследие»</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Гармаш Е.И Макарова Л.В Иерей Алексей Культурорганизатор</p>
1.7.	<p>Организовать выездные концертные программы в дома-интернаты области: Владимирский дом социального обслуживания, Суздальский дом-интернат, Пансионат Садовый и др...</p>	<p>В течение 2026 года</p>	<p>Культурорганизатор</p>
1.8.	<p>Провести спортивно-оздоровительные мероприятия с проживающими: - утренняя зарядка; - прогулка на свежем воздухе (на коляске) для лиц, ограниченных в передвижении на территории дома-интерната, в беседах для отдыха.</p>	<p>Ежедневно Ежемесячно По отдельному плану</p>	<p>Медицинский персонал Специалисты по социальной</p>

1.9.	Провести встречи проживающих со священнослужителями во время церковных праздников: - Рождество Христово. - Богоявление, Крещение Господне. - Благовещение Пресвятой Богородицы. - Светлое Христово Воскресенье. - Вознесение Господне. - День Святой Троицы Пятидесятница. - Преображение Господне. - Покров Пресвятой Богородицы.	В течение года	Грачева Е.В. Гармаш Е.И Культурный организатор Специалисты по социальной
2.	Организовать участие коллектива получателей социальных услуг и сотрудников дома-интерната в конкурсах:		Грачева Е. В. Гармаш Е.И
2.1.	Провести конкурс среди получателей социальных услуг: «Лучшая Новогодняя комната».	Декабрь 2026 г.	Гармаш Е.И Специалисты по социальной
3.	Организовать работу с книжным фондом, периодической печатью, специальной литературой для слепых и слабовидящих.	В течение года	Гармаш Е.И Макарова Л.В..
3.1.	Проведение бесед, лекций	Еженедельно по плану культурно-досуговой работы	Макарова Л.В.
3.2.	Чтение периодической печати.	ежедневно	Макарова Л.В.
3.3.	Обмен книг художественной литературы.	ежедневно	Макарова Л.В.
3.4.	Работа с книжным фондом	Последний четверг месяца	Макарова Л.В.
3.5.	Оформление тематических книжных выставок к знаменательным датам.	По отдельному плану.	Макарова Л.В.
3.6.	Организовать: - доставку корреспонденции, - переписку получателей социальных услуг с родными и близкими.	Ежедневно	Гармаш Е.И. Специалисты по социальной
4.	Организовать участие сотрудников и получателей социальных услуг в различных культурно-досуговых мероприятиях.	В течение 2026 года по отдельному плану культурно-досуговых мероприятий учреждения	Грачева Е.В. Гармаш Е.И. Культурный организатор