

## ПАМЯТКА УЧАСТНИКА

Уважаемые участники выставки «UtiliCon»,  
настоятельно рекомендуем внимательно ознакомиться со списком правил, несоблюдение которых может привести к штрафам и дополнительным финансовым обязательствам для вашей компании в соответствии с политикой МВЦ «Крокус Экспо».

Согласно требованиям МВЦ «Крокус Экспо», **категорически запрещается:**

1. Оставаться на стендах после 19:30 в дни монтажа, работы выставки и демонтажа.
2. Парковать брендированные автомобили на парковках МВЦ «Крокус Экспо».
3. Рекламирывать другие выставочные центры, а также выставки, деловые и конгрессные мероприятия, проводимые вне территории МВЦ «Крокус Экспо».
4. Привлекать Устроителем или Экспонентом в Период проведения Мероприятия сторонние компании для уборки напольных покрытий, самостоятельные работы с использованием технических средств (любые пылесосы) по уборке напольных покрытий. Любые работы по уборке напольных покрытий в Выставочном центре в Период проведения Мероприятия производятся **исключительно силами Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо»** непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний, за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов.  
*Заказать уборку можно через Отдел «Сервис-центр» - стойка «Информация и оформление услуг» находится в холле павильона, тел.: +7 (495) 727-2626, e-mail: [Service@Crocus-Expo.ru](mailto:Service@Crocus-Expo.ru).*
5. Вносить через центральные входы и магнитные рамки в павильоны грузы, оборудование любого вида и назначения; предметы и детали мебели; коробки; упаковочные материалы; предметы и материалы для оформления (баннеры, постеры, воздушные шары, растения и пр.); рекламные конструкции; выставляемые экспонаты любого размера, количества и вида упаковки. Все перемещения осуществляются исключительно через монтажные ворота в Зонах проведения погрузо-разгрузочных работ (доступ в Зону ПРР только на транспортных средствах по платным пропускам). Через центральные входы и магнитные рамки в павильоны допускается проносить только ручную кладь (масса – не более 20 кг, размер – не более 60х60х60 см, или по сумме измерений). К ручной клади относятся: дамские сумки, портфели, чемоданы, рюкзаки, верхняя одежда, детские коляски.  
*Пропуска в Зону ПРР оформляются через Отдел «Сервис-центр» - стойка «Информация и оформление услуг» в холле павильона, тел.: +7 (495) 727-2626, e-mail: [Service@Crocus-Expo.ru](mailto:Service@Crocus-Expo.ru)*
6. Вносить через центральные входы и магнитные рамки в павильоны алкогольную продукцию (согласно КоАП РФ). Если есть такая необходимость, то возможен **только завоз по Письму на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов**, исключительно через монтажные ворота в Зонах проведения погрузо-разгрузочных работ (*доступ в Зону ПРР только на транспортных средствах по платным пропускам – см. п.5*).
7. Использование Экспонентом собственных кранов, погрузчиков, штабелеров. Монтажно-демонтажные и погрузочно-разгрузочные работы на выставке с применением грузоподъемных механизмов производятся **только специалистами и средствами МВЦ «Крокус Экспо»** на коммерческой основе (разрешено использование собственных тележек (платформа на колесах), в том числе гидравлических).  
*По вопросам погрузочно-разгрузочных работ обращайтесь в отдел Транспорта и логистика - тел. +7 (495) 727-2587, e-mail: [Trans@Crocus-Expo.ru](mailto:Trans@Crocus-Expo.ru).*



8. Производить на стендах стандартной застройки какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы (в том числе размещать или монтировать в пределах стенда любое выставочное оборудование и конструкции, предметы/единицы мебели, витрины, рекламные баннеры и любые иные элементы, не входящих в содержание стенда). Проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов. Размещать на стендах дополнительное освещение или мобильные стенды, имеющие собственные электрические цепи (*только по согласованию с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» – тел. + 7 (495) 727-2671, e-mail: [ingener@buildexpo.ru](mailto:ingener@buildexpo.ru)*).  
В качестве исключения и только по согласованию с Генеральным застройщиком допускается использование брендированных стендов для развески инструмента (*Контакт по выставке MITEX 2026 - технический менеджер, Иванов Андрей, тел.: +7 (916) 313-65-15, e-mail: [andrey6515@mail.ru](mailto:andrey6515@mail.ru); Контакт по выставкам «Мир Климата» и UtiliCon 2025 - Ахманова Александра, тел.: +7 (926) 602-86-64, e-mail: [technician@euroexpo.ru](mailto:technician@euroexpo.ru)*).
9. Застройка стенда и/или размещение экспонатов и других материалов вне границ арендуемой площади, в том числе подвесные конструкции, светильники, элементы декора, скаты крыш и др. Если тыльная сторона стенда находится в зоне видимости, она должна быть закрыта укрывным материалом белого цвета или покрашена.
10. Хранение строительных и упаковочных материалов на территории выставочного комплекса в период проведения Мероприятия.
11. Использование стационарных циркулярных пил, открытого огня, проведение сварочных работ, обработка металла шлифовальными машинами УШМ, проведения пайки. Разрешается использовать ручные циркулярные пилы, плоскошлифовальные машины и другие ручные электроинструменты, оборудованные пылеотсосом. В исключительных случаях, только по согласованию с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» и с соблюдением всех мер противопожарной безопасности будет возможность демонстрации инструмента и сварки. (*Контакт по выставке MITEX 2025 - Технический менеджер, Иванов Андрей, тел. +7 (916) 313-65-15, e-mail: [andrey6515@mail.ru](mailto:andrey6515@mail.ru), Контакт по выставкам «Мир Климата ОСЕНЬ 2025» и UtiliCon 2025 - Ахманова Александра, тел. +7 (926) 602-86-64, e-mail: [technician@euroexpo.ru](mailto:technician@euroexpo.ru)*).
12. Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам, колоннам или полу.
13. Использование собственного презентационного и аудиовизуального оборудования Участников (допускается только после проведения соответствующей проверки специалистами Отдела технического обеспечения выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо»).  
*Согласование аудиовизуальной техники - тел. +7 (495) 727-2671, E-mail: [avt@buildexpo.ru](mailto:avt@buildexpo.ru)*.

**Нарушение правил, установленных на территории МВЦ «Крокус Экспо», вынужденно приведет компанию Экспонента к финансовым потерям!**

Источники:

1. [Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»](#),
2. [Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов на территорию МВЦ «Крокус Экспо»](#),
3. [Основные требования генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»](#).