Утверждаю
приказ №134 от 28.08.2026 г
Директор МБОУ Новомирской СОШ
_____Н.П.Тегляй
«28» августа 2026 года

**Положение**
**о Штабе воспитательной работы**
**МБОУ Новомирской СОШ Азовского района**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы, далее ШВР.

1.2 В соответствии с Рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В состав ШВР входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор «Движения Первых», педагог-психолог, школьный уполномоченный по правам и защите ребенка, старший вожатый, преподаватель-организатор ОБЗР.

**Основные задачи:**

– Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

– Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

– реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

– вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

– поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

– поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

– организация профориентационной работы со учащимися;

– организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

– развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

– организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

– формирование социального паспорта образовательной организации.

– Также ШВР осуществляет:

– организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

– выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

– вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

– развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

– проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

– организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

**3.** Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1 Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:**

– планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

– организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.**

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

– осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры, Движения Первых и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

– организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

– оказывает содействие в деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

– ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

– организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

– организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

– обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

– участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

– осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

***Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:***

– участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

– организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

– применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

– вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

– анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

– применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

– принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

**3.4. Секретарь штаба обязан:**

– вести протоколы совещаний ШВР;

– обобщать и формировать необходимые документы ШВР.

**3.5. Куратор «Движения Первых» осуществляет:**

– предоставление возможности школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание;

– воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верность Родине, готовности к служению Отечеству и его защите;

– формирования содружество учащихся на основе любви к школе, малой родине, своей стране, уважения традиций и соблюдения Устава школы, толерантности и товарищества;

– формирование у учащихся позитивного отношения к ЗОЖ;

– формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровье факторам;

– содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

– пропаганду среди школьников идеи добровольного труда на благо общества и здорового образа жизни;

– повышение информационно-медийной грамотности современных школьников.

**3.6 Педагог-психолог осуществляет:**

– работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

– оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

– оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

– работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.7. Старший вожатый осуществляет:**

– организацию работы органов ученического самоуправления;

– формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

– вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

**3.8. Школьный уполномоченный по правам и защиты ребенка осуществляет:**

– обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;

– содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав, свобод, законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;

– совершенствование механизма обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;

– оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;

– регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;

– обеспечение взаимодействия семей, сотрудников образовательного учреждения и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;

– содействие правовому просвещению участников образовательного процесса, разъяснение и пропаганда прав, свобод и законных интересов ребенка среди участников образовательного процесса;

– содействие деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования города Михайловска, Органов и должностных лиц образовательного учреждения, общественных и иных некоммерческих организаций в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

**3.9. Преподаватель-организатор ОБЗР осуществляет:**

– регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на занятиях по ОБЗР, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;

– реализацию современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на уроках основ безопасности и защиты Родины, так и во внеурочной деятельности;

– постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

– реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (образовательной, исследовательской, проектной);

– развития у школьников познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год), а так же при необходимости по поручению руководителя ШВР.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на

обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

**5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. **Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.