



**Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация
«Московская гимназия «Переделкино»**

119619, г. Москва, 6-я улица Новые Сады, д. 2, корп. 1

тел.: (495)232-24-04; e-mail: mgperedelkino@yandex.ru

ОКПО 01061883; ОГРН 1167700054059;

ИНН/КПП 7729498242/772901001

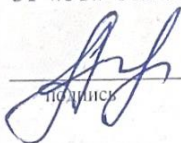
ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол №1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОАНО
«Московская гимназия «Переделкино»
от «01» сентября 2026 № 74-ОД


подпись



Алексеева О.М.

**Положение
о правилах и условиях приема обучающихся в
ОАНО «Московская гимназия «Переделкино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема на обучение в Общеобразовательную Автономную некоммерческую организацию «Московская гимназия «Переделкино» (далее – ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» и/или Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240,
- Уставом Гимназии.

1.3. Данное Положение о правилах и условиях приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Гимназию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными актами Гимназии, с которыми Гимназия в установленном порядке обязана ознакомить кандидата и его родителей (законных представителей).

1.5. Кроме норм, регулирующих вопросы приема на обучение и содержащихся в федеральных законах, законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и нормативных правовых актах города Москвы, Уставе Гимназии, в части не противоречащей, применяются нормы локальных актов Гимназии.

1.6. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми кандидатами¹ в Гимназисты, их родителями (законными представителями), работниками Гимназии.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Для организации и реализации Положения о правилах и условиях приема на обучение в ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» ежегодно приказом директора создается Приемная комиссия Гимназии (далее – Приемная комиссия) в составе:

- председателя Приемной комиссии – директора Гимназии;

¹ Под кандидатами в целях настоящего Положения понимаются лица, подавшие в установленные сроки заявки на участие во вступительных испытаниях (в т.ч. диагностиках/собеседовании для поступающих в 1 класс) на соответствующий уровень образования, предоставившие необходимый пакет документов согласно перечню, утвержденному Приказом Министерства просвещения РФ, и проходящие процедуру оценки индивидуальных достижений в порядке, определенном настоящим Положением. Статус кандидата действует с момента подачи заявки до момента зачисления (издания приказа о приеме) либо до окончания сроков рассмотрения документов Приемной комиссией.

Не являются кандидатами лица, представившие подложные документы (они снимаются с рассмотрения).

- заместителя председателя Приемной комиссии (он же ответственный секретарь Приемной комиссии);
 - членов Приемной комиссии – руководителей методических объединений и работников Гимназии;
 - членов Приемной комиссии, ответственных за информационное и административно-техническое сопровождение приема на обучение в Гимназию.
- Персональный состав Приемной комиссии и срок ее полномочий определяются приказом директора Гимназии ежегодно.

2.2. Приемная комиссия в том числе:

- размещает информацию о ходе приема на обучение на официальном сайте Гимназии;
- формирует расписание вступительных испытаний и доводит его до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) путем размещения информации на официальном сайте, а также путем отправки уведомления на электронную почту зарегистрировавшегося родителя (законного представителя), указанную в регистрационной анкете кандидата;
- публикует составленные и утвержденные Приемной комиссией демонстрационные варианты заданий вступительных испытаний;
- определяет регламент проведения вступительных испытаний;
- формирует списки рекомендованных к приему на обучение в Гимназию по итогам проведения и проверки вступительных испытаний и доводит их до сведения поступающих посредством отправки сообщения на электронную почту родителя (законного представителя), указанную в регистрационной анкете кандидата;
- принимает решение об отказе поступающим в приеме на обучение в Гимназию в случае отсутствия вакантных мест и доводит его до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) посредством отправки сообщения на электронную почту родителя (законного представителя), указанную в регистрационной анкете кандидата;
- принимает решение об организации и условиях проведения дополнительного приема на обучение в Гимназию в течение учебного года;
- вносит изменения в сроки и форму проведения вступительных испытаний, в настоящее Положение и доводит информацию о внесенных изменениях до сведения поступающих на сайте Гимназии в разделе «Поступление»;
- принимает решение по вопросам, связанным с приемом на обучение в Гимназию и не урегулированным настоящим Положением.

2.3. Информация о ходе приема на обучение в Гимназию размещается на официальном сайте Гимназии в разделе «Поступление».

2.4. Подача заявки на участие во вступительных испытаниях осуществляется в электронной форме посредством заполнения электронной анкеты кандидата, размещенной в разделе «Запись на поступление».

2.5. При заполнении анкеты кандидата на официальном сайте Гимназии поступающий и один из его родителей (законных представителей):

- предоставляют данные кандидата – фамилию, имя, отчество; дату рождения;
- сведения о родителе (законном представителе) – фамилию, имя, отчество; контактные данные – контактный телефон, адрес электронной почты;
- дают согласие на обработку персональных данных кандидата;
- дают согласие на участие в психолого-педагогическом обследовании кандидата в 1 класс.

2.6. Прием заявок на участие во вступительных испытаниях для приема на обучение в текущем учебном году ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Для участия во вступительных испытаниях с целью обучения в следующем учебном году срок приема заявок и регламент вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позже 1 марта.

2.7. Прием заявлений на обучение и обучение по дополнительным общеобразовательным программам проходит без вступительных испытаний и осуществляется с 20 августа, в дальнейшем в течение года при наличии свободных мест.

3. Прием на обучение

3.1. Поступление в Гимназию состоит из следующих этапов:

3.1.1. подача заявки на участие во вступительных испытаниях на официальном сайте Гимназии;

3.1.2. Рассмотрение заявки Приемной комиссией и приглашение к участию во вступительных испытаниях;

3.1.3. Прохождение вступительных испытаний (в соответствии с настоящим Положением).

Только успешное прохождение предыдущего этапа дает право кандидату участвовать в следующем этапе вступительных испытаний.

3.1.4. Оповещение о результатах прохождения вступительных испытаний осуществляется посредством отправки электронного письма на электронную почту зарегистрировавшегося родителя (законного представителя), указанную в регистрационной анкете кандидата.

При наличии конкурса на свободные места по итогам каждого этапа вступительных испытаний выстраивается рейтинг.

Результаты каждого этапа определяются как «рекомендован» или «не рекомендован» к прохождению дальнейших вступительных испытаний.

Кандидаты, не прошедшие минимальный пороговый уровень (имеющие статус «не рекомендован»), не допускаются к прохождению следующего этапа вступительных испытаний.

Минимальный пороговый уровень (или уровень успешности) каждого этапа определяется Приемной комиссией.

3.1.5. Решение о приеме кандидата в Гимназию принимается Приемной комиссией Гимназии. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии.

3.1.6. При отсутствии подтверждения согласия на зачисление со стороны кандидата в течение месяца либо при отказе от зачисления в Гимназию данный кандидат исключается из числа кандидатов на прием с направлением соответствующего уведомления на электронную почту зарегистрировавшегося родителя (законного представителя), указанную в регистрационной анкете кандидата.

3.1.7. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор). Права и обязанности Гимназиста возникают у кандидата с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.2. Прием на обучение в Гимназию проводится по каждой реализуемой Гимназией образовательной программе.

3.3. При приеме на обучение Гимназия знакомит кандидата и его родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности Гимназии, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Гимназистов, а также другими документами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и/или кандидата в Гимназисты с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, Уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) кандидата.

Подписью родителей (законных представителей) также подтверждается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего кандидата в Гимназисты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием в Гимназию осуществляется в установленном порядке по предоставлении родителями (законными представителями) кандидатов необходимых для приема документов.

3.6. Кроме копий документов, перечисленных в разделе 7 Положения, в обязательном порядке предоставляются их оригиналы для обозрения.

3.7. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по

нормам иностранного права в отношении российских граждан или иностранных лиц, принимаются Гимназией при наличии легализации указанных документов или наличия апостиля, если иное не установлено нормативным правовым актом Российской Федерации.

3.8. Документы, составленные на иностранном языке, при представлении в Гимназию должны сопровождаться их надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.9. Гимназия для удобства кандидатов и их родителей (законных представителей) вправе установить график приема документов. На каждого зачисленного в Гимназию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявленных документов хранятся в Гимназии все время обучения Гимназиста.

4. Прием в 1-е классы

4.1. Регламент вступительных диагностик, направленных на определение уровня актуального развития и последующее зачисление кандидатов в 1-е классы, определяется приказом директора Гимназии ежегодно.

4.2. Количество первых классов в Гимназии не более двух.

4.3. Психолого-педагогическое собеседование на предмет готовности к обучению в первом классе осуществляется в групповой форме (в случае проведения в летний период допускается индивидуальная форма проведения) по следующим основным направлениям:

4.3.1. Мотивационная готовность к обучению;

4.3.2. Умение кандидата произвольно выполнять требования;

4.3.3. Владение простыми операциями обобщения;

4.4. Развитие фонематического слуха;

4.3.5. Речевое развитие кандидата;

4.3.6. Развитие пространственных представлений;

4.3.7. Развитие количественных представлений;

4.3.8. Развитие мелкой моторики;

4.3.9. Владение простейшими логическими операциями;

4.3.10. Диагностика предрасположенности к изучению английского языка.

4.4. По итогу прохождения кандидатом первого этапа поступления члены Приемной комиссии формируют протокол с результатами собеседования (Приложение 1) и предоставляют его на рассмотрение Директору Гимназии.

Для приглашения кандидата на второй (последний) этап учитывается успешность прохождения первого этапа, а также иные достижения кандидата (учебные, творческие, спортивные).

4.5. На последнем этапе поступления в Гимназию Директором Гимназии и представителем (представителями) Приемной комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатом в 1-й класс и его родителями (законными представителями).

4.6. Информирование родителей (законных представителей) о принятом решении происходит в течение 7 календарных дней, начиная с даты проведения последнего этапа поступления в Гимназию, посредством направления письма на электронную почту родителя (законного представителя), указанную в регистрационной анкете кандидата.

5. Прием во 2-е – 9-е классы

5.1. Регламент мероприятий, направленных на отбор и последующее зачисление кандидатов во 2-е – 9-е классы, определяется приказом директора Гимназии ежегодно.

5.2. Проводимые вступительные испытания (предметное тестирование, а во время учебного года с сентября по май еще и пробный учебный день) должны обеспечивать возможность определить:

5.2.1. Уровень знаний кандидатов по основным предметам (русский язык, математика, английский язык);

5.2.2. Способность успешно осваивать учебные программы Гимназии;

5.2.3. Уровень познавательной мотивации и стремление к всестороннему личностному росту.

5.3. По итогу прохождения кандидатом первого этапа вступительных испытаний члены Приемной комиссии формируют протокол с результатами предметных тестирований (Приложение 2) и предоставляют его на рассмотрение Директору Гимназии.

Для приглашения кандидата на второй (последний) этап учитывается успешность прохождения первого этапа, а также иные достижения кандидата (учебные, творческие, спортивные).

5.4. На последнем этапе поступления в Гимназию Директором Гимназии и представителем (представителями) Приемной комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатом во 2-9-й класс и его родителями (законными представителями).

5.5. Кандидат, поступающий в 7-е – 9-е классы, рекомендованный Приемной комиссией Гимназии к приему на обучение, имеет право претендовать на скидку при оплате образовательных услуг по Договору в размере от 10% до 50% (согласно Приложению 3), если он является

5.5.1. призером или победителем регионального или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников,

5.5.2. призером или победителем олимпиад I и II уровня, определенных актуальным приказом Министерства науки и высшего образования РФ,

5.5.3. призером или победителем региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных департаментом образования г. Москвы, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.6. Информирование родителей (законных представителей) о принятом решении происходит в течение 7 календарных дней, начиная с даты проведения последнего этапа поступления в Гимназию, посредством направления письма на электронную почту родителя (законного представителя), указанную в регистрационной анкете кандидата.

6. Прием в 10-11 классы

6.1. Регламент мероприятий, направленных на отбор и последующее зачисление кандидатов в 10 и 11 класс, определяется приказом директора Гимназии ежегодно.

6.2. Обучение в 10 и 11 классе Гимназии осуществляется в двух форматах: 1. Профильные классы с возможностью усиления (до 2 ак. часов в неделю) выбранного учебного предмета из перечня предметов учебного плана профиля, которые преподаются на базовом уровне. 2. По индивидуальным учебным планам.

6.3. На обучение в 10 класс принимаются выпускники 9 классов (обладающие аттестатом об окончании основного общего образования) на основании личного заявления, заявления родителей (законных представителей) и результатов прохождения вступительных испытаний (предметное тестирование, а во время учебного года с сентября по май еще и пробный учебный день).

6.4. Проводимые вступительные испытания должны обеспечивать возможность определить:

6.4.1. Уровень знаний кандидатов по основным предметам (русский язык, математика, английский язык);

6.4.2. Способность успешно осваивать учебные программы Гимназии;

6.4.3. Уровень познавательной мотивации и стремление к всестороннему личностному росту.

6.5. На обучение в 11 класс принимаются выпускники 10 классов при условии их обучения в 10 классе по тому же профилю или индивидуальному плану, которые определены и реализуются в Гимназии в соответствующем поступлении учебном году, и на основании личного заявления, заявления родителей (законных представителей) и результатов прохождения вступительных испытаний (предметное тестирование, а во время учебного года еще и пробный учебный день).

6.6. Проводимые вступительные испытания должны обеспечивать возможность определить:

6.6.1. Уровень знаний кандидата по основным предметам (русский язык, математика) и предметам, выбранным кандидатом для сдачи в форме ЕГЭ;

6.6.2. Уровень познавательной мотивации и стремление к всестороннему личностному росту.

6.7. По итогу прохождения кандидатом первого этапа вступительных испытаний члены Приемной комиссии формируют протокол с результатами предметных тестирований (Приложение 2) и предоставляют его на рассмотрение Директору Гимназии.

Для приглашения кандидата на второй (последний) этап учитывается успешность прохождения первого этапа, а также иные достижения кандидата (учебные, творческие, спортивные).

6.8. На последнем этапе поступления в Гимназию Директором Гимназии и представителем (представителями) Приемной комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатом в 10-11-й класс и его родителями (законными представителями).

6.9. Кандидат, поступающий в 10-е – 11-е классы, рекомендованный Приемной комиссией Гимназии к приему на обучение, имеет право претендовать на скидку при оплате образовательных услуг по Договору в размере от 10% до 50% (согласно Приложению 3), если он является

6.9.1. призером или победителем регионального или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников,

6.9.2. призером или победителем олимпиад I и II уровня, определенных актуальным приказом Министерства науки и высшего образования РФ,

6.9.3. призером или победителем региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных департаментом образования г. Москвы, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

6.10. Информирование родителей (законных представителей) кандидата о принятом решении происходит в течение 7 календарных дней, начиная с даты проведения последнего этапа поступления в Гимназию, посредством направления письма на электронную почту родителя (законного представителя), указанную в регистрационной анкете кандидата.

7. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

7.1. Зачисление кандидатов, успешно прошедших вступительные диагностики и испытания, на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В 10-11 классы личное заявление также подает и поступивший кандидат, достигший 14-летнего возраста.

7.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаётся лично в Гимназию;

7.3. В заявлении родителями (законными представителями) поступившего кандидата (ребенка) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- документы о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) или кандидата в гимназисты с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) или кандидата на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7.4. К заявлению о приеме в Гимназию родители (законные представители) кандидатов представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам с указанием объема часов изучаемых предметов, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося гимназия самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, справку об успешном прохождении на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.
- поступающие на обучение среднего уровня образования должны предоставить аттестат об окончании основного общего образования.

7.5. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- медицинскую карту по форме № 026/у-2000, заполненную по требованиям законодательства в сфере здравоохранения;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- иные документы на свое усмотрение.

7.6. При приеме заявления должностное лицо гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.

7.8. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7.9. Между Гимназией и родителем (законным представителем) поступившего кандидата заключается Договор, после вступления договора в силу в течение 3 рабочих дней издается распорядительный документ (приказ) о приеме обучающегося с внесением сведений в систему АИС «Зачисление в ОУ».

7.10. На каждого кандидата, принятого в гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или самим поступающим документы (копии документов).

7.11. С целью установления соответствующего класса для зачисления поступающего в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют личное дело с обязательной справкой (для обучающихся школ Москвы), подтверждающей прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях и справки о прохождении обучающимся независимого контроля качества образования, проводимым Московским центром качества образования.

7.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык.

7.13. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося (иностранных граждан), приказом директора Гимназии создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

8.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.

8.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

8.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение учебного года без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

8.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

8.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

8.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние, не имеющие гражданства РФ, еще предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

8.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении

8.8. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.9. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора на основании договора на обучение по дополнительным образовательным программам, заключенного с родителем (законным представителем) обучающегося. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней с момента заключения указанного договора.

8.10. Гимназисты (обучающиеся Гимназии) на основании заявления родителей (законных представителей) принимаются на одно из объединений дополнительного образования за счет средств субсидии Правительства города Москвы. Распределение таких обучающихся по секциям закрепляется приказом директора. Дополнительных документов, за исключением справки о состоянии здоровья для секций спортивного направления, не требуется.

8.11. Обучающиеся гимназии, на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть приняты по Договору оказания возмездных услуг на секции дополнительного образования в соответствии с требованиями настоящего раздела.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

9.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации кандидата;
- копии документов, удостоверяющих личность кандидата: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС кандидата (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у кандидата инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- документы о получении определенного уровня образования.

9.3. В случае представления полного комплекта документов Гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. Для этого обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

9.4. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов Гимназия оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

9.5. Положения вышеуказанного абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в иную общеобразовательную организацию.

9.6. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности).

9.7. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктом 9.2., иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Минпросвещения России, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

9.8 Гимназия получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

9.9. После успешного прохождения вышеуказанного тестирования по русскому языку и вступительных испытаний (согласно разделам 3–6 данного Положения) распорядительный акт о приеме на обучение (о зачислении) кандидата–иностранного гражданина издается в течение 3 дней после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

10.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) Приемной комиссии и сотрудников Гимназии. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору гимназии, в органы управления (Правление Гимназии), к Учредителю гимназии.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о правилах и условиях приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается директором Гимназии.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.