

Индивидуальный предприниматель Минаков Виталий Александрович

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Минаков Виталий Александрович

В.А. Минаков



«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг
в Учебном центре «Эрудит-Профи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра «Эрудит-Профи» (далее — Учебный Центр) и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- иными локальными нормативными актами Учебного Центра.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- **Платные образовательные услуги** — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- **Исполнитель** - Учебный центр, оказывающий платные образовательные услуги.
- **Заказчик** — физическое или юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в своих интересах либо в интересах обучающегося.
- **Обучающийся (слушатель)** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **Договор** — письменный договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе.

1.5. Учебный центр вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), а также по иным образовательным программам, реализация которых предусмотрена лицензией Учебного центра.

2. Перечень и условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом руководителя Учебного центра и размещается на официальном сайте Учебного центра и на информационных стендах.

2.2. К платным образовательным услугам Учебного центра относятся:

- реализация программ повышения квалификации;
- реализация программ профессиональной переподготовки;
- реализация программ профессионального обучения;
- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов;
- иные образовательные услуги, не противоречащие законодательству и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Стоимость услуг может устанавливаться индивидуально для каждого Заказчика. При определении цены учитываются специфические условия заказа: объём программы (количество часов), форма обучения (очная, дистанционная, смешанная), категория Заказчика (например, корпоративный клиент) наличие дополнительных опций (индивидуальные консультации, материалы), а также иные обоснованные факторы, закреплённые внутренним расчётом Исполнителя. Конкретная цена фиксируется в договоре.

2.4. Учебный центр обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

3. Порядок заключения договора

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, заключённый в письменной форме между Учебным центром и Заказчиком.

3.2. Договор может быть заключён в бумажном виде (подписание двух экземпляров по одному для каждой из Сторон), так и в электронной форме посредством системы электронного документооборота (ЭДО).

3.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Центра;
- данные Заказчика (наименование, адрес, реквизиты — для юрлица; Ф. И. О., адрес, телефон — для физлица);
- данные обучающегося (если он не является Заказчиком);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения программы;
- полная стоимость услуг и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;

- порядок изменения и расторжения договора;
- сведения о документе, выдаваемом по окончании обучения;
- иные условия, не противоречащие законодательству.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один — для Учебного центра, второй — для Заказчика.

3.5. Зачисление слушателя на обучение производится на основании приказа руководителя Учебного центра после заключения договора и при наличии подтверждения оплаты (в соответствии с условиями договора).

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя Учебного центра ежегодно (либо по мере необходимости).

4.2. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в порядке, установленном законодательством).

4.3. Оплата может производиться:

- единовременно — до начала обучения;
- частями - в сроки, предусмотренные договором;
- иным способом, согласованным сторонами и зафиксированным в договоре.

4.4. Оплата стоимости образовательных услуг производится в следующем порядке:

- для Заказчиков — юридических лиц: путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Учебного центра на основании выставленного счёта;

- для Заказчиков — физических лиц: в безналичной форме (в том числе посредством онлайн-платежей) на расчётный счёт Исполнителя.

Датой исполнения обязательства по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Учебного центра.

5. Порядок оказания образовательных услуг

5.1. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утверждёнными образовательными программами, учебными планами, календарно-учебными графиками и расписанием занятий.

5.2. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) определяется образовательной программой и указывается в договоре.

5.3. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий Учебный Центр обеспечивает слушателю доступ к электронной информационно-образовательной среде, учебно-методическим материалам и средствам контроля успеваемости.

5.4. По завершении обучения слушателю, успешно освоившему программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации

(удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), в порядке, установленном локальными актами Учебного центра.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством и договором.

6.2. Центр вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости услуг более чем на установленный договором срок;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) обучающегося (например, систематические пропуски без уважительных причин, нарушение правил внутреннего распорядка);
- иных оснований, предусмотренных законодательством и договором.

6.3. Расторжение договора оформляется приказом руководителя Учебного центра и письменным уведомлением Заказчика.

7. Ответственность сторон

7.1. Центр несёт ответственность за:

- оказание услуг в полном объёме и надлежащего качества;
- соблюдение сроков оказания услуг;
- достоверность предоставляемой информации;
- сохранность персональных данных.

7.2. Заказчик несёт ответственность за:

- своевременную оплату услуг;
- предоставление достоверных сведений и документов, необходимых для заключения договора и зачисления слушателя;
- соблюдение условий договора.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

8. Порядок рассмотрения претензий и споров

8.1. Претензии к качеству услуг принимаются учебным центром в письменной форме в течение срока действия договора и не позднее 30 календарных дней после его окончания.

8.2. Претензия подлежит рассмотрению в срок не более 10 рабочих дней с даты её поступления. По результатам рассмотрения направляется письменный ответ.

8.3. Споры, не урегулированные в досудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Особенности оказания услуг отдельным категориям слушателей

9.1. Центр может устанавливать скидки для отдельных категорий слушателей (например, сотрудников партнёрских организаций, слушателей, проходящих обучение повторно, и др.) в порядке, предусмотренном локальными актами.

9.2. При наличии у слушателя особых образовательных потребностей (в том числе при обучении лиц с ОВЗ) Учебный центр обеспечивает условия доступности образования в пределах своих возможностей и в соответствии с требованиями законодательства.

10. Документация и хранение сведений

10.1. Документами, подтверждающими оказание платных образовательных услуг, являются:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- приказ о зачислении слушателя;
- документы, подтверждающие оплату;
- приказы об отчислении, о выдаче документа о квалификации;
- протоколы аттестационных комиссий, ведомости;
- иная документация, предусмотренная локальными актами и законодательством.

10.2. Документы хранятся в Центре в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства об архивном деле и персональных данных. Сроки хранения устанавливаются в соответствии с действующими нормативами.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Учебного Центра.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Учебного центра.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или замены новым документом.