

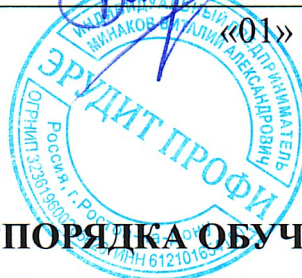
Индивидуальный предприниматель Минаков Виталий Александрович

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Минаков Виталий Александрович

В.А. Минаков

«01» сентября 2026 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Учебного центра «Эрудит-Профи»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) регламентируют порядок пребывания и поведения обучающихся (слушателей) в учебном центре, устанавливают их права и обязанности, порядок применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре «Эрудит-Профи» (далее - Учебный центр).

1.3. Действие Правил распространяется на всех слушателей, зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и программам профессионального обучения.

1.4. Правила обязательны для исполнения слушателями с момента зачисления. Факт ознакомления подтверждается подписью в заявлении о приёме на обучение либо в отдельном листе ознакомления.

2. Организация образовательного процесса и режим занятий

2.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утверждёнными учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

2.2. Расписание занятий доводится до сведения слушателей не позднее чем за 3 рабочих дня до начала обучения (размещение на информационном стенде и в личном кабинете на сайте).

2.3. Продолжительность академического часа — 45 минут.

2.4. Перерывы между академическими часами — 10 минут; перерыв для отдыха и приёма пищи — не менее 45 минут.

2.5. Учебная нагрузка в день не превышает 8 академических часов.

2.6. При реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий порядок взаимодействия и график контрольных мероприятий устанавливаются в рабочей программе и доводятся до слушателей до начала обучения.

3. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право:

3.1. Получать достоверную информацию о содержании образовательной программы, сроках обучения, формах и критериях оценки результатов.

3.2. Пользоваться учебно-методическими материалами, библиотечно-информационными ресурсами, техническими средствами обучения в порядке, установленном локальными актами центра.

3.3. Получать консультации преподавателей по вопросам освоения программы.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу: посещать занятия согласно расписанию, выполнять задания, проходить текущий и итоговый контроль.

4.2. Соблюдать Правила, требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

4.3. Бережно относиться к имуществу центра, возмещать ущерб, причинённый по их вине, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.4. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников центра, не создавать препятствий для получения образования другими лицами.

4.5. Своевременно информировать Учебный центр об отсутствии на занятиях, при наличии уважительных причин — представлять подтверждающие документы (медицинская справка, командировочное удостоверение и т. п.).

4.6. Соблюдать деловой стиль одежды и общепринятые нормы поведения в помещениях центра.

5. Запреты и ограничения

На территории и в помещениях учебного центра запрещается:

5.1. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

5.2. Курить в помещениях и на расстоянии менее 15 м от входов (кроме специально отведённых мест).

5.3. Приносить и использовать оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества, иные предметы, создающие угрозу безопасности.

5.4. Использовать средства мобильной связи во время учебных занятий и аттестационных мероприятий (если иное не предусмотрено методикой занятия).

5.5. Шуметь, мешать проведению занятий, входить/выходить из аудитории без разрешения преподавателя.

5.6. Находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах.

5.7. Перемещать мебель и оборудование, наносить надписи, расклеивать объявления без разрешения администрации.

5.8. Осуществлять фото- и видеосъёмку в помещениях без письменного разрешения администрации.

6. Порядок учёта посещаемости и пропусков

6.1. Посещаемость фиксируется преподавателем в журнале учёта посещения занятий.

6.2. Пропуск занятий без уважительной причины может являться основанием для отчисления в соответствии с условиями договора и локальными актами.

6.3. Уважительными причинами отсутствия признаются: болезнь (с предоставлением медицинской справки), командировка (по месту работы), отпуск, иные документально подтверждённые обстоятельства.

6.4. При длительном отсутствии (более 3 занятий подряд) слушатель обязан согласовать дальнейший порядок освоения программы с администрацией центра.

7. Дисциплинарная ответственность

7.1. За нарушение Правил и иных локальных актов к слушателям применяются меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление.

7.2. До применения меры дисциплинарного взыскания от слушателя запрашивается письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения фиксируется актом.

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время болезни слушателя.

7.4. При выборе меры взыскания учитываются тяжесть проступка, обстоятельства и предыдущее поведение слушателя.

7.5. Слушатель вправе обжаловать меру взыскания в комиссии по урегулированию споров.

8. Особенности дистанционного обучения

8.1. При обучении с применением дистанционных технологий слушатель обязан своевременно входить в образовательную среду, выполнять задания в установленные сроки, участвовать в онлайн-мероприятиях согласно расписанию.

8.2. Несоблюдение сроков сдачи работ и отсутствие на обязательных онлайн-занятиях приравнивается к пропуску аудиторного занятия.

8.3. Технические проблемы, препятствующие обучению, должны быть оперативно сообщены технической поддержке и администрации центра с приложением подтверждающих материалов.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в Правила осуществляется приказом руководителя Учебного центра с обязательным доведением до сведения слушателей.

9.2. Споры и разногласия, возникающие в связи с применением Правил, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Учебного центра.