

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Совета Ассоциации Само-
регулируемой организации «Содруже-
ство Строителей»
(протокол № 37/23 от 17.05.2023)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕ-
НИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ СРО МЕР ДИСЦИ-
ПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
(О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ)
Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о специализированном органе Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) определяет статус, функции, порядок формирования, компетенцию и порядок работы специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.
- 1.3. В состав членов Дисциплинарной комиссии могут входить как представители членов Ассоциации и (или) её работники, так и иные лица.
- 1.4. Информация о действующем персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации является открытой и доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем её размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Статус Дисциплинарной комиссии

- 2.1. Дисциплинарная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.
- 2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии

- 3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется решением Совета Ассоциации.
- 3.2. Председатель Дисциплинарной комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решением Совета Ассоциации.
- 3.3. Члены Дисциплинарной комиссии назначаются на должности на неограниченный срок. В отдельных случаях срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии может быть ограничен соответствующим решением Совета.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии

- 4.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.
- 4.2. Функции Дисциплинарной комиссии:
 - рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении её членами

требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации;

- принимает в пределах своей компетенции решение о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- осуществляет при необходимости обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации;
- подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

4.3. В рамках осуществления функций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения Дисциплинарная комиссия вправе осуществить действия и принять решения, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

4.4. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия:

- дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
- могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия;
- дисциплинарная комиссия вправе, при необходимости и по своему усмотрению, пригласить на заседание экспертов, обладающих специальными познаниями, а также лиц, признаваемых в качестве свидетелей;
- дисциплинарная комиссия вправе направить в адрес члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, либо в отношении любого лица, обладающего по мнению Дисциплинарной комиссии сведениями, имеющими отношение к рассматриваемым вопросам, запрос о предоставлении информации, необходимой для вынесения полного, всестороннего и законного решения;
- дисциплинарная комиссия вправе осуществлять иные полномочия и реализовать права, необходимые для организации её деятельности.

4.5. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов на материальном носителе или посредством электронной почты), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации, копии такого решения (в виде выписки из протокола заседания) члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

5.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия в форме проведения заседаний.

5.2. Заседание Дисциплинарной комиссии может быть проведено посредством телекоммуникационных средств связи. Об этом указывается в решении (протоколе) и/или информации о прове-

дении заседания Дисциплинарной комиссии. В целях участия в таком заседании член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лицо, направившее жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения дела, направляют по электронной почте на адрес jurotdel@sodstr.ru заявку на участие в заседании в свободной форме с указанием ФИО лица, которое будет участвовать в заседании, а также номера контактного телефона. Ассоциация ответным электронным письмом направляет ссылку доступа (а также код доступа, при необходимости) к ресурсу, с помощью которого обеспечивается телекоммуникационная связь. При этом установление необходимого программного обеспечения на устройстве лица, которое будет участвовать в заседании, производится последним самостоятельно.

- 5.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком, установленным Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».
- 5.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.
- 5.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.
- 5.6. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое прикладывается к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.
- 5.7. В случае если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарная комиссия вправе возратить материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию.
- 5.8. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.
- 5.9. На заседании Дисциплинарной комиссии все присутствующие на нём члены принимают решение об избрании из состава членов Дисциплинарной комиссии секретаря заседания. Решение об избрании секретаря заседания Дисциплинарной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов последней.
- 5.10. Принятое по итогам заседания Дисциплинарной комиссии решение в виде выписки из протокола заседания оформляется в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации и подлежит хранению в течение 1 (одного) года с даты проведения соответствующего заседания Дисциплинарной комиссии.

5.11. В случае обращения заинтересованных лиц, выписки из протокола заседания Дисциплинарной комиссии на бумажном носителе вне зависимости от даты решения, могут быть подписаны и заверены действующим на дату выдачи выписки из протокола Председателем Дисциплинарной комиссии или его заместителем, либо при их отсутствии, любым из действующих в момент подписания такой выписки членов Дисциплинарной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решение о признании его утратившим силу вступают в силу через десять дней после дня их принятия. С момента вступления в силу настоящего Положения прекращает действие ранее действующая редакция Положения.

6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации СРО «Содружество Строителей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.