

Генеральный директор
Ассоциации СРО «Содружество
Строителей»
Б.Б. Жихаревич
2019 года

СОГЛАШЕНИЕ об электронном документообороте между Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Содружество Строителей» и ее членами

город Санкт-Петербург

21 ноября 2019 года

Ассоциация Саморегулируемая организация «Содружество Строителей», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», и член Ассоциации, именуемый в дальнейшем «Участник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Соглашение разработано с учетом требований Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 63-ФЗ от 06 апреля 2011 года «Об электронной подписи», Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации и определяет условия и порядок обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, при взаимодействии Сторон с использованием информационной системы Ассоциации.

1.2 Действие настоящего Соглашения распространяется на Ассоциацию и членов Ассоциации.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

2.2 электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2.3 усиленная квалифицированная электронная подпись — электронная подпись, отвечающая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи,
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ,
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания,
- создается с использованием средств электронной подписи,

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате.
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи».

2.4 информационная система СРО - информационная система, оператором которой является Ассоциация и участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц, а именно: Ассоциация, Участники;

2.5 электронный документооборот – форма взаимодействия Ассоциации и Участников, заключающаяся в обмене электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, с помощью информационной системы СРО.

2.6 личный кабинет - информационный сервис, доступ к которому предоставляется после авторизации Участника.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА

3.1 Обмен электронными документами осуществляется через информационную систему СРО при использовании личного кабинета.

3.2 Подключение Участника к личному кабинету осуществляется путем направления работником Ассоциации на электронную почту уполномоченного представителя Участника информации в виде электронного письма, содержащего логин и пароль, а также ссылку для авторизации Участника в личном кабинете. Указанное подключение осуществляется при вступлении Участника в члены Ассоциации, а также в иных случаях, в том числе по запросу Участника.

3.3 Стороны признают, что полученные ими через личный кабинет документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью другой Стороны, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

3.4 Подтверждением подлинности электронного документа в случае спора является единовременное наличие следующих условий:

3.4.1 проверка электронной подписи электронного документа на квалифицированном сертификате ключа подписи дает положительный результат;

3.4.2 подтверждена принадлежность, актуальность и целостность квалифицированного сертификата ключа электронной подписи.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Ассоциация обязуется:

4.1.1 Выполнять функции оператора информационной системы СРО, обеспечивая при этом соблюдение необходимых и достаточных мер по защите информации и документов, поступивших в рамках электронного документооборота.

4.1.2 Своевременно подключать Участника к личному кабинету.

4.1.3 Назначить работников Ассоциации, уполномоченных подписывать от имени Ассоциации электронные документы, направляемые Участнику, усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.1.4 Безвозмездно консультировать Участника по вопросам обмена электронными документами с Ассоциацией.

4.2 Участник обязуется:

4.2.1 Авторизоваться в личном кабинете.

4.2.2 Обеспечить возможность подписывать электронные документы усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.3 Назначить лицо, уполномоченное на осуществление юридически-значимых действий в личном кабинете, в том числе на подписание от имени Участника электронных документов, направляемых Ассоциации, электронной подписью.

4.3 Стороны также обязуются:

4.3.1 Осуществлять электронный документооборот в соответствии с требованиями настоящего Соглашения.

4.3.2 Принимать к обработке и регистрировать электронные документы, подписанные электронной подписью, если в результате проверки электронного документа подтверждена корректность и достоверность электронной подписи подписывающей Стороны, и не принимать, если корректность и достоверность электронной подписи не подтверждена.

4.3.3 Обеспечить работоспособность программных средств для чтения и редактирования электронных документов (текстовые редакторы и программы для отображения графической информации), программного обеспечения для организации работы с электронной подписью (в т.ч. средства её верификации), а также соответствующего названным программным средствам аппаратного обеспечения.

4.3.4 Вести архивы отправленных и принятых электронных документов в соответствии с порядком и сроками, которые установлены для аналогичных документов на бумажном носителе.

4.3.5 Принять необходимые и достаточные меры для исключения несанкционированного доступа посторонних лиц к аппаратно-программным средствам, логинам и паролям доступа, а также ключам электронной подписи, обеспечивающим электронный документооборот.

4.3.6 По запросу другой Стороны предоставлять информацию, связанную с электронным документооборотом.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Стороны несут ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение обязательств по настоящему Соглашению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2 Каждая Сторона несет ответственность за все действия, совершаемые лицами, уполномоченными этой Стороной на подписание электронных документов от ее имени и осуществляющими электронный документооборот с другой Стороной.

6 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1 Настоящее Соглашение заключается путем присоединения к нему Участника.

6.2 Присоединением к Соглашению является согласие Участника, выраженное в заявлении о приеме Участника в члены Ассоциации или оформленное согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению и представленное в адрес Ассоциации в виде бумажного документа, подписанного уполномоченным лицом.

6.3 Датой присоединения к настоящему Соглашению является дата подписания документа, содержащего согласие Участника в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4 Участник может ознакомиться с настоящим Соглашением на сайте Ассоциации - www.sodstr.ru.

6.5 В случае внесения изменений в настоящее Соглашение Ассоциация обязуется

уведомить об этом Участника не менее чем за 30 календарных дней до дня вступления в силу указанных изменений, путем направления соответствующих сведений через личный кабинет или по электронной почте. При несогласии Участника с новой редакцией документа, последний письменно уведомляет об этом Ассоциацию не позднее даты вступления в силу изменений настоящего Соглашения. В таком случае Соглашение между Ассоциацией и таким Участником будет считаться расторгнутым по инициативе Участника с момента вступления в силу Соглашения в новой редакции. В ином случае Соглашение будет считаться принятым Участником без возражений.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1 Настоящее Соглашение заключается бессрочно.

7.2 Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7.3 Действие Соглашения прекращается с момента прекращения членства Участника в Ассоциации. Доступ к личному кабинету в таком случае блокируется.

Приложение № 1 к Соглашению
об электронном документообороте между
Ассоциацией Саморегулируемой организацией
«Содружество Строителей» и ее членами
от 21.11.2019 г.

Согласие на присоединение к Соглашению об электронном документообороте между
Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Содружество Строителей» и ее членами

Наименование: _____ (далее - Участник)

Юридический адрес: _____

ИНН: _____

Должность и ФИО руководителя: _____

присоединяется к Соглашению об электронном документообороте между Ассоциацией
Саморегулируемой организацией «Содружество Строителей» (далее - Ассоциация) и ее
членами от 21.11.2019.

В целях авторизации в личном кабинете члена Ассоциации Участник сообщает сведения о
лице, уполномоченном на осуществление юридически-значимых действий от имени
Участника в личном кабинете:

- 1) ФИО _____
- 2) Моб. тел. +7 (____) ____ - ____ - ____;
- 3) E-mail: _____@_____.

Одновременно Участник сообщает, что им в установленном порядке получено согласие
названного лица на СМС-информирование по вышеуказанному телефонному номеру и на
получение писем на вышеназванный адрес электронной почты.

В случае изменения вышеуказанных данных уполномоченного лица Участника обязуется
информировать Ассоциацию Саморегулируемую организацию «Содружество Строителей» об
этом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений, а также
представить актуальные данные об уполномоченном лице организации.

С положениями вышеназванного Соглашения ознакомлены.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

(дата)

Номер в реестре СРО: _____