

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
решением Совета Ассоциации Саморегулируемой
организации «Содружество Строителей»
(протокол №110/21 от 28.12.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О специализированном органе
Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей»,
осуществляющем контроль за деятельностью членов
(О Контрольной комиссии Ассоциации СРО «Содружество Строителей»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» (далее по тексту – Ассоциация), осуществляющем контроль за деятельностью членов (далее по тексту – Контрольная комиссия Ассоциации) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.
- 1.2. Контрольная комиссия Ассоциации состоит из числа работников Ассоциации и иных лиц, привлекаемых для проведения проверочных мероприятий.
- 1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации.
- 1.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет виды контроля, установленные в Положении «О контроле Ассоциации СРО «Содружество Строителей» за деятельностью своих членов» (далее – Положение о контроле).
- 1.5. Контрольная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.
- 1.6. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле.
- 1.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия членов Контрольной комиссии при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ.

- 2.1. Контрольную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, кандидатура которого утверждается решением Совета Ассоциации в рамках утверждения актуального состава Контрольной комиссии.
- 2.2. Требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации:
 - 2.2.1. Председатель Контрольной комиссии должен иметь высшее образование предпочтительно строительного, технического, экономического либо юридического профиля.
 - 2.2.2. Иные члены Контрольной комиссии Ассоциации должны иметь высшее образование любого профиля.
 - 2.2.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций в сфере строительной деятельности.
- 2.3. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации:
 - 2.3.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;
 - 2.3.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в уполномоченный орган Ассоциации;
 - 2.3.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;
 - 2.3.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией Ассоциации своих функций;
 - 2.3.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии Ассоциации;
 - 2.3.6. Обеспечивает посредством генерального директора Ассоциации раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

- 2.3.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;
- 2.3.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.
- 2.4. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения работников Ассоциации.
- 2.5. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.
- 2.6. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет заместитель Председателя Контрольной комиссии Ассоциации либо член Контрольной комиссии Ассоциации, назначенный Председателем Контрольной комиссии.
- 2.7. Функции Секретаря Контрольной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником дирекции Ассоциации, который назначается генеральным директором Ассоциации по согласованию с Председателем Контрольной комиссии Ассоциации или членом контрольной комиссии, который назначается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации
- 2.8. Заседания Контрольной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.
- 2.9. Член Контрольной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии Ассоциации.
- 2.10. Заседание Контрольной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее 2 (двух) членов Контрольной комиссии Ассоциации.
- 2.11. Решение Контрольной комиссии Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольной комиссии Ассоциации является решающим.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением «О контроле Ассоциации СРО «Содружество Строителей» за деятельностью своих членов», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.
- 3.2. Функции Контрольной комиссии Ассоциации:
 - 3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - 3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;
 - 3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
 - 3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;
 - 3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации
- 3.3. Контрольная комиссия Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.
- 3.4. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия Ассоциации:
 - 3.4.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;
 - 3.4.2. при наличии/отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение (акт) о

признании организации несоответствующей/соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает Председатель Контрольной комиссии или его заместитель);

- 3.4.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии Ассоциации;
- 3.4.4. обращается в Совет Ассоциации, к генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии Ассоциации;
- 3.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

- 4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.
- 4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.
- 4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.
- 4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.
- 5.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации СРО «Содружество Строителей» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.