



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Ассоциации СРО «Содружество Строителей»
Б.Б. Жихаревич

«05» августа 2023 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика, разработанная в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами Ассоциации, определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных субъектов персональных данных Ассоциации СРО «Содружество Строителей» (далее — Ассоциация), меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.
- 1.2. Настоящая политика распространяется на структурные подразделения Ассоциации и обязательна для выполнения работниками.
- 1.3. Ассоциация является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:
 - 1.3.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – РФ);
 - 1.3.2. обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками;
 - 1.3.3. содействия работникам в обучении и продвижении по службе;
 - 1.3.4. обеспечения личной безопасности работников;
 - 1.3.5. контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Ассоциации;
 - 1.3.6. обеспечения транспортной безопасности;
 - 1.3.7. обеспечения пропуска субъектов персональных данных в помещения, занимаемые Ассоциацией;
 - 1.3.8. создания учетной записи и электронного адреса корпоративной почты работника Ассоциации;
 - 1.3.9. выполнения социальных обязательств Ассоциации перед своими работниками;
 - 1.3.10. заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;

- 1.3.11. оказания консультационно-информационных услуг, клиентской поддержки;
 - 1.3.12. обработки запросов, заявлений, обращений, полученных от субъектов персональных данных в устном, письменном виде, почтой по электронной почте, по факсу, коммуникации в целях, связанных с обработкой и выполнением указанных запросов;
 - 1.3.13. организации личного кабинета субъекта персональных данных;
 - 1.3.14. продвижения Ассоциацией услуг;
 - 1.3.15. проведения электронных или SMS опросов;
 - 1.3.16. контроля маркетинговых акций;
 - 1.3.17. контроля качества услуг, оказываемых Ассоциацией;
 - 1.3.18. ведения внутренней статистики;
 - 1.3.19. в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами Ассоциации.
- 1.4. Действие настоящей политики не распространяется на отношения, возникающие при:
- 1.4.1. хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные, архивных документов Ассоциации, переданных на хранение в соответствующий архив в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ;
 - 1.4.2. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Основные понятия

- 2.1. В настоящей политике используются следующие понятия:
- 2.1.1. **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - 2.1.1.1. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством
 - 2.1.2. **субъекты персональных данных** – пользователи сайта, услуг, клиенты, контрагенты Ассоциации (физические лица и представители или работники юридических лиц), работники, бывшие работники, кандидаты, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны Ассоциации;
 - 2.1.3. **подразделения Ассоциации** – структурные подразделения Ассоциации;

- 2.1.4. **ответственный за организацию обработки персональных данных в подразделении** – уполномоченное лицо, назначаемое генеральным директором Ассоциации;
- 2.1.5. **уполномоченные работники** – работники Ассоциации, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных;
- 2.1.6. **персональные данные ограниченного доступа** – персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие защите в установленном законодательством РФ порядке;
- 2.1.7. **специальные категории персональных данных** – персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;
- 2.1.8. **биометрические персональные данные** – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- 2.1.9. **информационная система Ассоциации** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.1.10. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.1.11. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.1.12. **неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;
- 2.1.13. **смешанная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, осуществляемая как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами;
- 2.1.14. **передача персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;
- 2.1.15. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.1.16. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- 2.1.17. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;
- 2.1.18. **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;
- 2.1.19. **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Ассоциацией требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;
- 2.1.20. **безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2.1.21. **защита персональных данных** – деятельность Ассоциации, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 2.1.22. **режим защиты персональных данных** – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения;

3. Состав и категории персональных данных работников, обрабатываемых в подразделениях Ассоциации

- 3.1. Состав персональных данных работников, обрабатываемых в подразделениях Ассоциации:
 - 3.1.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - 3.1.2. число, месяц, год рождения;
 - 3.1.3. место рождения;
 - 3.1.4. сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
 - 3.1.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
 - 3.1.6. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
 - 3.1.7. номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

- 3.1.8. реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3.1.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 3.1.10. реквизиты свидетельства о браке;
- 3.1.11. сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.12. сведения о трудовой деятельности;
- 3.1.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 3.1.14. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 3.1.15. сведения об ученой степени;
- 3.1.16. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- 3.1.17. фотография работника;
- 3.1.18. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 3.1.19. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 3.1.20. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 3.1.21. результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- 3.1.22. сведения обо всех видах отпусков;
- 3.1.23. сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- 3.1.24. другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.3. настоящей Политики.
- 3.2. Категории персональных данных работников, обрабатываемых в подразделениях Ассоциации:
 - 3.2.1. персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги):
 - 3.2.1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.2.1.2. место работы;
 - 3.2.1.3. занимаемая должность;
 - 3.2.1.4. номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
 - 3.2.1.5. адреса корпоративной электронной почты;
 - 3.2.1.6. фотография работника;

- 3.2.1.7. персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные в пункте 3.1. настоящей Политики, за исключением персональных данных, перечисленных в пункте 3.2.2;
- 3.2.2. специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов «О персональных данных» и «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);
- 3.2.3. иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства РФ).
- 3.3. Документы, содержащие персональные данные работников:
- 3.3.1. анкеты, которые заполняются при приеме на работу;
- 3.3.2. документ, удостоверяющий личность;
- 3.3.3. личная карточка работника (форма Т-2);
- 3.3.4. трудовая книжка или ее копия;
- 3.3.5. свидетельство о заключении брака, рождении детей;
- 3.3.6. документы воинского учета;
- 3.3.7. справки о доходах с предыдущего места работы;
- 3.3.8. документы об образовании;
- 3.3.9. документы обязательного пенсионного страхования;
- 3.3.10. трудовой договор;
- 3.3.11. подлинники и копии приказов по личному составу;
- 3.3.12. материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- 3.3.13. иные документы, содержащие персональные данные.

4. Состав и категории персональных данных бывших работников, обрабатываемых в подразделениях Ассоциации

- 4.1. Состав персональных данных бывших работников, обрабатываемых в подразделениях Ассоциации:
- 4.1.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 4.1.2. число, месяц, год рождения;
- 4.1.3. место рождения;

- 4.1.4. сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- 4.1.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 4.1.6. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4.1.7. номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- 4.1.8. реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 4.1.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 4.1.10. реквизиты свидетельства о браке;
- 4.1.11. сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.12. сведения о трудовой деятельности;
- 4.1.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 4.1.14. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 4.1.15. сведения об ученой степени;
- 4.1.16. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- 4.1.17. фотография работника;
- 4.1.18. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 4.1.19. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 4.1.20. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 4.1.21. сведения обо всех видах отпусков;
- 4.1.22. сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- 4.1.23. другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.3. настоящей Политики.
- 4.2. Категории персональных данных бывших работников, обрабатываемых в подразделениях Ассоциации:
 - 4.2.1. персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные в пункте 4.1. настоящей Политики, за исключением персональных данных, перечисленных в пункте 4.2.2 настоящей Политики;

- 4.2.2. специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов «О персональных данных» и «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»);
- 4.2.3. иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства РФ).
- 4.3. Документы, содержащие персональные данные бывших работников:
 - 4.3.1. личная карточка работника (форма Т-2);
 - 4.3.2. трудовой договор;
 - 4.3.3. подлинники и копии приказов по кадровой работе;
 - 4.3.4. материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
 - 4.3.5. иные документы, содержащие персональные данные.
- 5. **Состав и категории персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей, обрабатываемых в подразделениях Ассоциации**
- 5.1. Состав персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей, обрабатываемых в подразделениях Ассоциации:
 - 5.1.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - 5.1.2. число, месяц, год рождения;
 - 5.1.3. место рождения;
 - 5.1.4. сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
 - 5.1.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
 - 5.1.6. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
 - 5.1.7. номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
 - 5.1.8. идентификационный номер налогоплательщика;
 - 5.1.9. сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках;
 - 5.1.10. сведения о трудовой деятельности;
 - 5.1.11. сведения о воинском учете;
 - 5.1.12. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил работник, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- 5.1.13. сведения об ученой степени;
- 5.1.14. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- 5.1.15. фотография работника;
- 5.1.16. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 5.1.17. другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.3. настоящей Политики.
- 5.2. Категории персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей, обрабатываемых в подразделениях Ассоциации:
 - 5.2.1. персональные данные, предоставленные кандидатом на замещение вакантной должности самостоятельно.
 - 5.2.1.1. персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные в пункте 5.1. настоящей Политики, за исключением персональных данных, перечисленных в пункте 5.2.2;
 - 5.2.2. специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов «О персональных данных» и «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);
 - 5.2.3. иные специальные категории персональных данных, которые обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.3. Документы, содержащие персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей:
 - 5.3.1. резюме, которое направляется кандидатом;
 - 5.3.2. документ, удостоверяющий личность;
 - 5.3.3. трудовая книжка или ее копия;
 - 5.3.4. документы об образовании;
 - 5.3.5. материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
 - 5.3.6. иные документы, содержащие персональные данные.

6. Состав и категории персональных данных представителей, работников членов Ассоциации, обрабатываемых в подразделениях Ассоциации

- 6.1. Состав персональных данных представителей, работников членов Ассоциации (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), обрабатываемых в подразделениях Ассоциации:
 - 6.1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 6.1.2. число, месяц, год рождения;

- 6.1.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6.1.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6.1.5. номера рабочих и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- 6.1.6. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 6.1.7. сведения о трудовой деятельности;
- 6.1.8. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 6.1.9. другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.3 настоящей Политики.
- 6.2. Категории персональных данных представителей, работников членов Ассоциации (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), обрабатываемых в подразделениях Ассоциации:
 - 6.2.1. персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные в пункте 6.1. настоящей Политики, за исключением персональных данных, перечисленных в пункте 6.2.2;
 - 6.2.2. иные специальные категории персональных данных, которые обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.3. Документы, содержащие персональные данные представителей, работников членов Ассоциации (в т.ч. индивидуальных предпринимателей):
 - 6.3.1. копия документа, удостоверяющего личность, документа о временной регистрации;
 - 6.3.2. копии или оригиналы доверенностей, копии приказов по кадровой работе;
 - 6.3.3. копии учредительных документов юридического лица;
 - 6.3.4. копии документов, содержащих сведения об образовании;
 - 6.3.5. копии документов, содержащих сведения о трудовой деятельности;
 - 6.3.6. копии документов, содержащих сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - 6.3.7. другие документы, содержащие персональные данные.

7. Принципы, условия и правила обработки персональных данных

- 7.1. Принципы обработки персональных данных:
 - 7.1.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- 7.1.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
 - 7.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
 - 7.1.4. обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - 7.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - 7.1.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;
 - 7.1.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 7.2. Условия обработки персональных данных:
- 7.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.
 - 7.2.2. обработка персональных данных необходима для:
 - 7.2.2.1. выполнения возложенных на Ассоциацию законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации функций, полномочий и обязанностей саморегулируемой организации;
 - 7.2.2.2. осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
 - 7.2.2.3. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
 - 7.2.2.4. осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 7.2.2.5. опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с федеральными законами.

- 7.2.3. Персональные данные обрабатываются подразделениями Ассоциации следующими способами:
- 7.2.3.1. неавтоматизированная обработка;
 - 7.2.3.2. автоматизированная обработка.
- 7.2.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- 7.2.4.1. получения оригиналов, копий необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
 - 7.2.4.2. формирования персональных данных в ходе кадрового учета работы;
 - 7.2.4.3. получения информации, содержащей персональные данные, в устной, письменной форме, почтой, электронной почтой, по факсу непосредственно от субъектов персональных данных;
 - 7.2.4.4. получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Ассоциацией в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 7.2.4.5. получения персональных данных из общедоступных источников;
 - 7.2.4.6. фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
 - 7.2.4.7. внесения персональных данных в информационные системы Ассоциации;
 - 7.2.4.8. использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Ассоциацией деятельности.
- 7.2.5. Ассоциация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящей Политикой.
- 7.2.6. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 7.2.7. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных

- 8.1. Подразделения Ассоциации обеспечивают режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Ассоциации на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 8.2. Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.
- 8.3. Защита персональных данных в подразделениях Ассоциации предусматривает ограничение доступа к ним.
- 8.4. Подразделения Ассоциации обеспечивают безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами министерств, ведомств и служб Российской Федерации, настоящей Политикой, другими нормативными документами Ассоциации.
- 8.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:
 - 8.5.1. определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;
 - 8.5.2. применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
 - 8.5.3. проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;
 - 8.5.4. учета машинных носителей персональных данных в установленном в Ассоциации порядке;
 - 8.5.5. обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;
 - 8.5.6. восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 8.5.7. установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе Ассоциации, в установленном Ассоциации порядке;
 - 8.5.8. внутреннего контроля за соблюдением подразделениями Ассоциации при обработке персональных данных законодательства Российской Федерации и нормативных документов Ассоциации;
 - 8.5.9. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, а также в соответствии с нормативными документами Ассоциации в области обеспечения информационной безопасности;

- 8.5.10. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе Ассоциации.

9. Права и обязанности субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- 9.1.1. полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых подразделениями Ассоциации;
- 9.1.2. доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 9.1.3. уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 9.1.4. дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- 9.1.5. извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;
- 9.1.6. отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- 9.1.7. обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий Ассоциации при обработке персональных данных или его бездействия;
- 9.1.8. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- 9.2.1. предоставить Ассоциации свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой;
- 9.2.2. своевременно информировать Ассоциацию об изменениях своих персональных данных;
- 9.2.3. обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и других нормативных документов Ассоциации.

10. Обязанности Ассоциации

- 10.1. Ассоциация обязана принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
- 10.1.1. назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - 10.1.2. издавать документы, определяющие политику Ассоциации в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
 - 10.1.3. применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
 - 10.1.4. разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10.1.5. блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10.1.6. уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;
 - 10.1.7. представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Ассоциации;
 - 10.1.8. осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
 - 10.1.9. проводить оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 11.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов Ассоциации в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.
- 11.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Ассоциации в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.