

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Содружество Строителей»  
протокол от «5» мая 2026 года № 26/26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О контроле Ассоциации СРО «Содружество Строителей»  
за деятельностью своих членов»**

Санкт – Петербург,  
2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «О контроле Ассоциации СРО «Содружество Строителей» за деятельностью своих членов» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации СРО «Содружество Строителей» (далее – Ассоциация, СРО).
- 1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.
- 1.3. Ассоциация вправе осуществлять контроль в соответствии с настоящим Положением за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:
  - 1.3.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;
  - 1.3.2. условий членства в Ассоциации;
  - 1.3.3. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей»;
  - 1.3.4. исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
  - 1.3.5. соответствия фактического размера обязательств по предусматриваемому наибольшему стоимостному размеру работ договору из числа заключенных членом Ассоциации договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств такого члена
  - 1.3.6. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
- 1.4. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Специализированным органом – контрольной комиссией (далее – Контрольная комиссия), деятельность которой регламентируется также нормами законодательства Российской Федерации, Положением о Контрольной комиссии Ассоциации и другими внутренними документами.

## 2. ВИДЫ ПРОВЕРОК

- 2.1. Контроль за деятельностью своих членов Ассоциацией проводится в виде плановых и внеплановых проверок.
- 2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации.
- 2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок могут являться:
  - 2.3.1. получение Ассоциацией письменной жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или обращения от физических или юридических лиц (за исключением обращений уполномоченных органов, осуществляющих контрольно-надзорную функцию) о допущенных членом Ассоциации нарушениях требований, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Ассоциации;
  - 2.3.2. истечение срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, или поступившая в адрес Ассоциации информация об исполнении членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;
  - 2.3.3. подача заявления о приеме в члены Ассоциации - для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;
  - 2.3.4. обращение члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в права на выполнение работ (исполнение обязательств) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания (сооружения), региональным оператором, а также по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых указанным членом внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
  - 2.3.5. внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, при условии, что указанные изменения непосредственно связаны с требованиями к членству в Ассоциации;
  - 2.3.6. получение Ассоциацией уведомления от члена Ассоциации о заключении им договоров, указанных в Порядке уведомления саморегулируемых организаций, утвержденном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.10.2025 г. № 655/пр.;
  - 2.3.7. получение Ассоциацией уведомления от члена Ассоциации о предъявлении к нему иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 2.3.8. получение Ассоциацией информации, связанной со статусом члена Ассоциации, находящегося под иностранным влиянием;
  - 2.3.9. несоответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в

- компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.3.10. несоответствие фактического совокупного размера обязательств по предусматриваемому наибольшему стоимостям работ договору из числа договоров строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствии с частью 12 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.3.11. иные основания, указанные во внутренних документах Ассоциации (часть 5 статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»).
- 2.4. Внеплановые проверки проводятся:
- на основании решения (приказа) Генерального директора Ассоциации в случае, указанном в пунктах 2.3.1, 2.3.5;
  - и иницируются Председателем Контрольной комиссии или членами Контрольной комиссии в случаях, указанных в пунктах 2.3.2. - 2.3.4, 2.3.6 – 2.3.10 настоящего Положения.
- 2.5. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, не допускается. При проведении внеплановой проверки на основании пункта 2.3.5 настоящего Положения истребование для проверки и анализа иных документов, кроме подтверждающих соответствие членом Ассоциации новым требованиям законодательства, не допускается.
- 2.6. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

### **3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

- 3.1. Проверки могут осуществляться в форме документальной (камеральной) и (или) выездной проверки:
- 3.1.1. документальная (камеральная) проверка - проводится по месту нахождения органов управления Ассоциации, путем проверки информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Ассоциации, и (или) в документах, представленных в Ассоциацию по запросу или в представленных документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в принятых к нему мерах дисциплинарного воздействия;
- 3.1.2. выездная проверка проводится путем выезда проверяющих лиц к месту нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) к месту фактического осуществления деятельности члена Ассоциации.
- 3.2. Выездная проверка может проводиться в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:
- 3.2.1. оценить в полном объеме соответствие деятельности члена требованиям

Ассоциации, согласно настоящему Положению;

- 3.2.2. удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в представляемой членом Ассоциации информации о своей деятельности и иных имеющихся в распоряжении Ассоциации документах о члене Ассоциации.
- 3.3. В ходе проведения выездной проверки лицами, уполномоченными для проверки, может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.
- 3.4. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам, осуществляющим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию для проведения проверки.
- 3.5. Продолжительность документарной проверки не может превышать один месяц. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов, проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании предложений членов Контрольной комиссии Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен генеральным директором Ассоциации (либо лицом, исполняющим его обязанности), но не более чем на тридцать календарных дней.
- 3.6. Форма проведения проверки, сроки и место ее проведения, проверяемые требования определяется членами Контрольной комиссии на этапе планирования проведения проверок или при подготовке внеплановой проверки.
- 3.7. Продолжительность проведения выездной проверки, а также срок её проведения и фамилия, имя, отчество (ФИО) лиц, осуществляющих проверку, устанавливаются приказом Генерального директора Ассоциации, на основании которого такая проверка проводится.
- 3.8. Сроки и порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».
- 3.9. Проведение проверки по основаниям, установленным в п. 2.3 настоящего Положения, обеспечивается в следующие сроки:
  - в случаях, указанных в подпункте 2.3.1 срок проверки составляет не более тридцати календарных дней со дня поступления жалобы или иного обращения.
  - в случаях, указанных в подпунктах 2.3.2 – 2.3.4, 2.3.7 срок проверки составляет не более двух месяцев с даты предоставления необходимых документов или заявления с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве.
  - в случаях, указанных в подпунктах 2.3.6, 2.3.9 – 2.3.10 срок проверки составляет не более двух недель с момента получения Ассоциацией уведомления или иных документов, подтверждающих указанные основания.
  - в иных случаях проведение проверки обеспечивается в срок, устанавливаемый приказом Генерального директора Ассоциации.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

4.1. Плановые проверки соблюдения требований проводятся в соответствии с утвержденным Советом Ассоциации планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

4.2. Контроль за исполнением обязательств по заключенным членом Ассоциации договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, за нарушениями, допущенными при исполнении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса проводится Ассоциацией в следующем порядке:

4.2.1. члены Ассоциации в порядке, установленном частью 4 статьи 55.8 ГрК РФ и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.10.2025 № 655/пр, обязаны уведомлять Ассоциацию:

- о заключении, изменении, исполнении и расторжении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;
- о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Уведомление направляется членами Ассоциации с использованием информационной системы Ассоциации - личного кабинета члена Ассоциации СРО «Содружество Строителей» (далее — ЛК) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по таким договорам.

Уведомление должно содержать следующие сведения о соответствующем заключенном договоре строительного подряда, договоре подряда на осуществление сноса:

- предмет договора;
- фактический размер обязательств;
- дополнительные соглашения (при наличии), если такими соглашениями изменяется предмет этого договора или его цена, а также прекращаются обязательства по договору;
- информация об исполнении обязательств (акты приемки результатов выполненных работ).

К данному уведомлению прилагаются копии документов (договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результата работ), подтверждающие вышеуказанные сведения.

В случае заключения членом Ассоциации договора в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ либо в соответствии с Постановлением Правительства от 01.07.2016 N 615 к уведомлению также прилагаются банковская гарантия (при наличии), документ, подтверждающий страхование строительно-монтажных рисков (при наличии), а также Акт передачи объекта для производства работ.

При наличии затруднений корректного заполнения вышеуказанного уведомления член Ассоциации вправе обратиться за помощью в Ассоциацию.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы в случае, если содержащаяся в них информация размещается в форме открытых данных, при условии направления членом Ассоциации в уведомлении, ссылки на открытые источники.

Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Если проверкой выявлены ошибки в уведомлении и (или) несоответствие сведений, представленных членом Ассоциации, информации из открытых данных единой системы закупок, а также документам, имеющимся у Ассоциации, такое уведомление отклоняется в ЛК, об этом сообщается члену Ассоциации с предложением внести соответствующие исправления и направить уведомление повторно.

При наличии сведений о нарушениях, допущенных при исполнении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, в открытых данных единой системы закупок Ассоциация вправе требовать, а член Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого требования (запроса) предоставить Ассоциации возможность для ознакомления с документами, относящимися к соответствующему нарушению, в том числе предоставить копии претензий от заказчика, ответа на претензию и т.д.

4.2.2. члены Ассоциации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации обязаны уведомлять Ассоциацию о предъявлении к ним иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Данное уведомление направляется членом Ассоциации с использованием ЛК не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего иска. К уведомлению должна быть приложена копия претензии, иска, иного имущественного требования, а также иные документы, имеющие существенное отношение к данному спору.

4.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.4. Если по результатам проверки Ассоциацией установлено, что фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 ГрК РФ уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

- 4.5. Председатель Контрольной комиссии ежегодно разрабатывает план проведения плановых проверок членов Ассоциации (далее - «План проверок») на следующий период, а также инициирует внесение изменений в План проверок.
- 4.6. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ИНН, сроках, предмете и месте проведения проверки. Формирование плана проверок членов Ассоциации может осуществляться на основе риск-ориентированного подхода (в особенности, в случае, если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов). При использовании риск-ориентированного подхода к формированию плана проверок выбор периодичности проведения мероприятий по контролю определяется путем отнесения деятельности членов Ассоциации к определенной категории риска. При этом отнесение к определенной категории риска осуществляется на основе экспертной оценки членов Контрольной комиссии Ассоциации с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом СРО требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в СРО, а также с учетом оценки вероятности несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и правил СРО, условий членства в Ассоциации. Категории риска (высокий, средний, низкий) устанавливают периодичность плановых проверок: высокий риск — ежегодно; средний риск — не реже одного раза в 2 года; низкий риск — не реже одного раза в 3 года.
- 4.7. Совет Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала первой проверки, предусмотренной планом проверок.
- 4.8. Копия плана проверок членов Ассоциации в электронной форме размещается на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем его утверждения (внесения в него изменений).
- 4.9. Членам Ассоциации, в отношении которых назначена проверка, любым доступным способом (включая аккаунт проверяемого члена Ассоциации в ЛК и (или) его электронную почту, адрес которой им ранее был сообщен Ассоциации) направляется уведомление о проведении проверки за подписью Председателя Контрольной комиссии, либо члена Контрольной комиссии. В случае изменения ранее предоставленных в Ассоциацию контактных данных, по которым отправляется корреспонденция, члены Ассоциации обязаны незамедлительно уведомить Ассоциацию о соответствующих изменениях. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность и своевременность уведомления Ассоциации о возникших изменениях.
- 4.10. В уведомлении о проведении проверки могут быть запрошены документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований.
- 4.11. Члену Ассоциации рекомендуется до начала проверки, в срок, указанный в Уведомлении предоставить запрашиваемые документы и сведения, либо предоставить мотивированный отказ от их предоставления.
- 4.12. Запрашиваемые документы представляются с использованием ЛК в объеме и по формам, разработанным Ассоциацией, а также в виде копий документов проверяемых лиц, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя члена Ассоциации или в иной форме, указанной в уведомлении по проверке.

- 4.13. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Ассоциация вправе направить члену Ассоциации запрос о представлении документов и (или) письменных пояснений в случаях выявления противоречий или несоответствия сведений в представленных в ходе проверки документах сведениям, имеющимся у Ассоциации либо полученным в ходе проверки, а также в иных случаях, когда для уточнения сведений, относящихся к предмету контроля, требуется получение дополнительных документов и (или) пояснений, вне зависимости от проведения или сроков проведения проверки.
- 4.15. Член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, вправе направить ходатайство с просьбой перенести сроки проверки при наличии объективных причин для переноса сроков проверки. В этом случае, по ходатайству председателя Контрольной комиссии, решением (приказом) Генерального директора Ассоциации срок проверки может быть перенесен.
- 4.16. Выездные проверки с указанием срока проверки и фамилии, имени, отчества (ФИО) лиц, осуществляющих проверку, проводятся только на основании решения (приказа) Генерального директора Ассоциации.
- 4.17. Член Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события обязан направить в адрес Ассоциации следующую информацию:
- об увольнении специалиста, данные о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства (НРС);
  - об исключении из НРС сведений о специалисте, работающем в организации.
- 4.18. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении о проведении проверки и/или запросе (в т.ч. информации, речь о которой идет в пункте 4.17 настоящего Положения), а также не предоставление/несвоевременное предоставление указанных в п.4.2.1 и 4.2.2 уведомлений, приравнивается к нарушению установленных требований, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.
- 4.19. С целью оптимизации затрат на проведение контрольных мероприятий Ассоциация может осуществлять оперативный контроль исполнения членами Ассоциации обязанностей по уведомлению (часть 4 статьи 55.8 и часть 10 статьи 55.13 ГрК РФ) средствами автоматизированного учёта (информационная система 1С) непрерывно.
- Источники данных для оперативного контроля:
- а) данные, поступающие в Личный кабинет члена Ассоциации;
  - б) сведения, получаемые Ассоциацией самостоятельно из единой информационной системы в сфере закупок в порядке части 9 статьи 55.13 ГрК РФ;
  - в) данные картотеки арбитражных дел в части исков по статьям 60 и 60.1 ГрК РФ.

При этом информация о заключении, изменении, исполнении и расторжении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, а также информация о предъявлении к члену Ассоциации иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, автоматически переводятся в статус «Без уведомления» по истечении установленного количества дней с даты публикации сведений о таких договорах/исках в соответствующих информационных системах, при отсутствии в ЛК соответствующего уведомления члена Ассоциации. Информация о нарушении требований (отсутствие уведомления) автоматически фиксируется в электронном виде в информационной системе 1С в соответствующем журнале с

ежемесячной распечаткой, заверяемой ответственным сотрудником Ассоциации, и еженедельно передаётся в дисциплинарную комиссию для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.20. В порядке, описанном в п.4.19, Ассоциация может контролировать наличие/отсутствие у членов Ассоциации действующих договоров страхования гражданской ответственности и договоров страхования риска ответственности за нарушение условий договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров. В данном случае источниками данных для оперативного контроля являются сведения об окончании срока действия предыдущего договора, либо его отсутствии, а также сведения об отсутствии пролонгации действующего договора, либо сведений о его заключении.

## **5. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ**

5.1. Лица, привлекаемые для осуществления контроля, должны обладать необходимыми знаниями и навыками.

5.2. К участию в проверке на основании решения (приказа) Генерального директора Ассоциации, на договорной или безвозмездной основе могут быть привлечены иные лица.

5.3. При проведении проверки, лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не вправе:

5.3.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

5.3.2. распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.3.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

5.3.4. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Ассоциации, за исключением проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.4. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ**

6.1. По окончании проверки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.3.4, 2.3.6-2.3.10 Положения, составляется Акт плановой/внеплановой проверки, (далее - Акт проверки), в котором указывается:

6.1.1. дата и место составления Акта проверки;

6.1.2. основание для проведения проверки;

- 6.1.3. полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
  - 6.1.4. ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
  - 6.1.5. сроки и место проведения проверки;
  - 6.1.6. форма проверки и предмет контроля;
  - 6.1.7. перечень лиц, проводивших проверку;
  - 6.1.8. выводы о результатах проверки члена Ассоциации.
- 6.2. При необходимости к Акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.
- 6.3. Акт проверки составляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации, направляется в адрес члена Ассоциации - юридического лица (индивидуального предпринимателя) посредством использования системы «Личный кабинет члена Ассоциации» или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены непосредственно членом Ассоциации. Акт проверки хранится в электронном деле члена Ассоциации не менее 5 (пяти) лет с даты его подписания.
- 6.4. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.
- 6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены несоответствия, относящиеся к предмету контроля, указанному в настоящем Положении, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на рассмотрение Дисциплинарной комиссией.
- Результаты мероприятий государственного (муниципального) или правоохранительного контроля (надзора), проведенных в отношении члена Ассоциации уполномоченными органами, могут быть признаны Ассоциацией в качестве установленных фактов нарушений, относящихся к предмету контроля, без проведения Ассоциацией внеплановой проверки по тому же предмету, при поступлении в Ассоциацию копий соответствующих актов, протоколов, предписаний или иных официальных документов таких органов.
- 6.6. В случаях, указанных в пункте 2.3.4 Положения, результат проверки и анализа представленных членом Ассоциации документов в целях принятия решения об удовлетворении заявления об изменении уровня ответственности докладывает в устной форме член контрольной комиссии на соответствующем заседании Совета Ассоциации без составления акта.
- 6.7. В случаях непредоставления информации, указанной в пунктах 2.3.6, 2.3.7, 4.20 Положения, при условии наличия обязанности у члена Ассоциации предоставить такую информацию, такое непредоставление фиксируется, в том числе указанным в п.4.19 Положения автоматизированным способом, и является основанием для наложения на члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, осуществляемого в соответствии с внутренними документами Ассоциации дисциплинарной комиссией.

- 6.8. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.2.1 настоящего Положения, оформляется Акт проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации предельному размеру обязательств. Срок оформления Акта — не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления члена Ассоциации, он оформляется и подписывается ответственным за контроль уведомлений (советником генерального директора Ассоциации) и начальником контрольного отдела.
- Если за календарную неделю от одного и того же члена Ассоциации поступило несколько уведомлений, оформляется единый сводный Акт на дату ближайшего рабочего понедельника по итогам календарной недели.
- 6.9. Информация о результатах проведенных проверок в отношении членов Ассоциации в установленном порядке направляется в Ростехнадзор и размещается в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и/или внутренними документами Ассоциации.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ АССОЦИАЦИИ**

- 7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Положением, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Ассоциации для участия в проверках сторонних организаций, осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Ассоциации.
- 7.2. Финансирование расходов членов Ассоциации на осуществление сертификации видов выполняемых работ и привлечение по инициативе члена Ассоциации для участия в проверках сторонних организаций (технических экспертов строительного контроля, испытательных лабораторий), осуществляется за счет средств члена Ассоциации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента вступления в силу настоящего Положения прекращает действие ранее действующая редакция Положения.
- 8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации СРО «Содружество Строителей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлению в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.