

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
решением Совета Ассоциации Саморегулируемой  
организации «Содружество Строителей»  
(протокол № 26/26 от 05.05.2026)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О специализированном органе  
Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей»,  
осуществляющем контроль за деятельностью членов  
(О Контрольной комиссии Ассоциации СРО «Содружество Строителей»)**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о специализированном органе Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» (далее по тексту – Ассоциация), осуществляющем контроль за деятельностью членов (далее – Положение) определяет статус, функции, порядок формирования, компетенцию и порядок работы специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью членов (далее по тексту – Контрольная комиссия Ассоциации).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.
- 1.3. Контрольная комиссия Ассоциации состоит из числа работников Ассоциации и иных лиц, привлекаемых для проведения проверочных мероприятий.
- 1.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет виды контроля, установленные в Положении «О контроле Ассоциации СРО «Содружество Строителей» за деятельностью своих членов» (далее – Положение о контроле).
- 1.5. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия членов Контрольной комиссии при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **2. Статус Контрольной комиссии**

- 2.1. Контрольная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.
- 2.2. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

## **3. Порядок формирования Контрольной комиссии. Требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации**

- 3.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии

- определяется решением Совета Ассоциации.
- 3.2. Председатель Контрольной комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решением Совета Ассоциации.
  - 3.3. Члены Контрольной комиссии назначаются на должности на неограниченный срок. В отдельных случаях срок полномочий членов Контрольной комиссии может быть ограничен соответствующим решением Совета.
  - 3.4. Требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации:
    - 3.4.1. Председатель Контрольной комиссии и члены Контрольной комиссии должны иметь высшее образование предпочтительно строительного, технического, экономического либо юридического профиля.
    - 3.4.2. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения строителей.

#### **4. Компетенция Контрольной комиссии**

- 4.1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением «О контроле Ассоциации СРО «Содружество Строителей» за деятельностью своих членов», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.
- 4.2. Функции Контрольной комиссии Ассоциации:
  - 4.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
  - 4.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;
  - 4.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации;
  - 4.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме уведомлений и отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;
  - 4.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации
- 4.3. Контрольная комиссия Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам

методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

- 4.4. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия Ассоциации:
- 4.4.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;
  - 4.4.2. при наличии/отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации несоответствующей/соответствующей требованиям Ассоциации;
  - 4.4.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии Ассоциации;
  - 4.4.4. обращается в Совет Ассоциации, к генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии Ассоциации;
  - 4.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

## **5. Порядок работы Контрольной комиссии**

- 5.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации:
- 5.1.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;
  - 5.1.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в уполномоченный орган Ассоциации;
  - 5.1.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;
  - 5.1.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией Ассоциации своих функций;
  - 5.1.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии Ассоциации;
  - 5.1.6. Обеспечивает посредством генерального директора Ассоциации раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
  - 5.1.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и

обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

- 5.1.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.
- 5.2. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения работников Ассоциации.
- 5.3. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.
- 5.4. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет заместитель Председателя Контрольной комиссии Ассоциации либо член Контрольной комиссии Ассоциации, назначенный Председателем Контрольной комиссии.
- 5.5. На заседании Контрольной комиссии все присутствующие на нём члены принимают решение об избрании из состава членов Контрольной комиссии секретаря заседания. Решение об избрании секретаря заседания Контрольной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов последней.
- 5.6. Заседания Контрольной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.
- 5.7. Член Контрольной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии Ассоциации.
- 5.8. Заседание Контрольной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее половины её членов.
- 5.9. Решение Контрольной комиссии Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольной комиссии Ассоциации является решающим.

## **6. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии ассоциации, результатов проверок**

- 6.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.
- 6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов

Контрольной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

- 6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.
- 7.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации СРО «Содружество Строителей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.