



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУСОВО  
«Вязниковский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов «Пансионат  
имени Е.П. Глинки»



М.П.

" 09 " 09

Е.Е. Самойлова

2026г.

## ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
Владимирской области

**« ВЯЗНИКОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ  
И ИНВАЛИДОВ «ПАНСИОНАТ ИМЕНИ Е.П.ГЛИНКИ»**

на 2026 год

**«Год единства народов России»**

Приоритетные направления в работе:

1. повышение качества и доступности социальных услуг, оказываемых пожилым людям и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания;
2. обеспечение комплексной безопасности учреждения, проживающих в нем граждан;
3. реализация и развитие инновационных технологий социального обслуживания и активного долголетия для нуждающихся в социальной помощи и поддержке граждан;
4. развитие многоликой культурной и социальной помощи нуждающимся гражданам в рамках взаимодействия заинтересованного социума;
5. привлечение волонтерских отрядов к предоставлению и независимой оценке качества социальных услуг;
6. участие в форумах, фестивалях, акциях, социальных проектах, проводимых министерством социальной защиты населения;
7. обеспечение информационного сопровождения основной и проектной деятельности учреждения;
8. развитие системы внутреннего социального аудита.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Выполнение Указов Президента России и национального проекта «Семья»</b>			
1.1	Выполнение мероприятий национального проекта «Демография», регионального проекта «Старшее поколение»: -Развитие системы долговременного ухода	В течение года	Директор, главный бухгалтер
1.2.	Реализация программы Владимирской области «Активное долголетие» в части: -организации досуговых мероприятий на базе учреждения; -создание и ведение информационной базы «Активное долголетие»	В течение года	Директор, заведующие отделениями
<b>2. Выполнение государственных программ Владимирской области</b>			
2.1	Организовать работу по выполнению мероприятий подпрограмм государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2026 годы»: - «Обеспечение пожарной безопасности»; - «Доступная среда»; - «Старшее поколение»; - «Кадровое обеспечение отрасли»; -«Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов».	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заведующий СРО, специалист по управлению персоналом, специалист по ПБ, специалист по комплексной реабилитации (адаптации)
2.2	Выполнение мероприятий «дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Владимирской области.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2.3	Реализация: - Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги»; -Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
<b>3. Мероприятия в рамках Года единства России</b>			
3.1	Областная патриотическая акция «Эстафета памяти»: - праздничное мероприятие «Наследники Великой Победы»: диалог поколений» (на базе Владимирского областного специального дома для ветеранов); - торжественная встреча ко Дню России с участниками СВО и их семьями «Владимирская область – земля Героев» (на базе Пансионата г. Муром); - <b>фестиваль «Народы России: единство в разнообразии» (на базе Пансионата им.</b>	в течение года  май  июнь	Директор Главный бухгалтер, заведующий СРО, специалист по управлению персоналом, специалист по ПБ, специалист по комплексной реабилитации (адаптации)

	<b>Е.П. Глинки);</b> - праздничное мероприятие «Герои рядом с нами» (на базе Пансионата пос. Садовый)	ноябрь декабрь	
<b>4. Мероприятия, посвященные 81-летию Победы в Великой Отечественной войне</b>			
4.1	Участие в волонтерских акциях: - «Обелиск» (благоустройство мест памяти воинам, погибшим в годы ВОВ); - «Марафон добрых дел», «Неделя добра» (адресная помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, «Детям войны»); - патриотическая акция «Мир поколений: история в лицах»	апрель-май- декабрь	Директор Главный бухгалтер, заведующий СРО, специалист по управлению персоналом, специалист по ПБ, специалисты СРО
<b>5. Реализация и развитие инновационных технологий</b>			
5.1	Разработка и реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие»	В течение года	Директор, заведующий СРО
5.2	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в соответствии с приказом ДСЗН от 07.02.2022 № 28 )	В течение года	Директор, главный бухгалтер, врач-терапевт, заведующий СРО, специалист по управлению персоналом
5.3	Формирование базы учебных видео роликов по СДУ «Учимся вместе онлайн»	В течение года	Заведующий СРО
5.4	Реализация социального проекта по системе долгосрочного ухода <b>«Благодаря и вопреки»</b>	В течение года	Заведующий СРО
5.5	Реализация социального проекта #внукиДЕДА-оказания помощи семьям с детьми инвалидами, активизации потенциала пожилых граждан, проживающих в домах интернатах;	В течение года	Заведующий СРО
5.6	Реализация социального проекта <b>«ДЕДЫ-непоСЕДЫ»</b> Предоставление мужчинам 60+, в т.ч. инвалидам, проживающим в доме-интернате возможности реализовать личностный потенциал, сохранить и увеличить возраст активного долголетия.	В течение года	заведующий СРО, психолог
5.7	Реализация проекта <b>«СТАРТУем»</b> по социальному туризму с учетом региональных возможностей;	В течение года	заведующий СРО, психолог
5.8	Реализация социального проекта <b>«#Молодо-Незелено»</b> с ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж». Создание практики добровольческого взаимодействия волонтеров из числа студентов-медиков и пожилых граждан и инвалидов, проживающих в Пансионате им. Е.П. Глинки.	В течение года	заведующий СРО, Специалисты СРО.

5.9	Разработка и реализация проекта «ВЕСТИвместе»	октябрь	заведующий СРО, библиотекарь
5.10	Реализация социального проекта «Сет «Здоровье» по расширению социально - медицинской реабилитации через партнерство с МЦ «Решма»	В течение года	Зав. отдел.активного наблюдения и интенсивного ухода, Врач-терапевт, ст. М/с
5.11	Разработка и реализация проектов профилактической и психокоррекционной работы по повышению психологической защищенности и предупреждению психологического неблагополучия граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Психолог
5.12	Обобщение и распространение успешного опыта работы учреждения, в том числе путем издания сборников, методических пособий, брошюр	Ежекварталь но	Заведующий СРО
<b>6. Социально- значимые мероприятия</b>			
6.1	Участие в совещаниях и семинарах, конференциях и коллегиях	В течение года по отдельным планам	Директор, главный бухгалтер
6.2	Региональный этап всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	1 полугодие	Директор, заведующий СРО
	Участие в общественно - значимых мероприятиях, посвященных: -81-летию Победы в Великой Отечественной войне	по отдельному плану	
	Году единства народов России	по отдельному плану	
	«Фатьяновские встречи» - в рамках Всероссийского фатьяновского праздника поэзии и песни (площадка пансионата)	июль	
	Международному дню пожилых людей	октябрь	
	Международному дню инвалидов	декабрь	
6.3	Участие в областном форуме социальных работников	июнь	Директор
6.4	Проведение праздничных мероприятий, приуроченных к православным праздникам совместно с протоиреем МРО православного прихода Свято-Покровского храма г. Вязники	по отдельному плану	Заведующий СРО
6.5	Участие в областных акциях, в том числе: -«От всей души с поклоном и любовью!» - « Синичкин день». Участие в областных конкурсах: -конкурс рисунков «Многоликая Россия» -конкурс фотографий в национальных костюмах «Национальный колорит»(август) -на лучшую доступную и благоустроенную	В течение года по отдельным планам	Директор, Заведующий СРО

	территорию; -творчества «Новогодняя игрушка»; - «Окна Победы», «Окна России», «Новогодние окна»; Участие в областном фестивале «В спорте слабых не бывает» (август) -Участие в фестивале творчества «Энергия возраста», посвященного Дню пожилых людей («Супер бабушка», «Супер дедушка»);	июнь	
6.6	<b>Участие в областном марафоне добрых дел «Живи ярко – делай добро!», посвященный Дню рождения Е.П.Глинки</b>	Февраль-декабрь	Заведующий СРО
6.7	Участие в мероприятиях Регионального движения «За медицину здорового долголетия»: - «ШАГАЕМ ВМЕСТЕ. Владимирская область» (массовая эстафета по ходьбе с просветительскими интенсивами); - фестиваль «Регион здорового долголетия» (спортивные активности, лектории врачей и психологов, кулинарная зона, творческие площадки); - «Школа управления стрессом» (серия тренингов по профилактике эмоционального выгорания, техникам дыхания, арт-терапии, психологическому саморегулированию); - «Культурный фитнес» (субботние утренние тренировки на открытых площадках); - «КультПоход» (пешеходное мероприятие, сочетающие знакомство с достопримечательностями Владимирской области и обучение технике скандинавской ходьбы); - «Танцевальные вечера» (вечерние уроки танцев под открытым небом);		
6.8.	<b>Организация Форума региональных практик активного долголетия «Движение старших-33» (август)</b>	август	Заведующий СРО
6.9	Проведение мониторинга в рамках развития системы долговременного ухода	В течение года по отдельному плану	Заведующий СРО
6.10	Участие в пилотном проекте «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»	В течение года по отдельному плану	Директор, Заведующий СРО
<b>7.Нормотворческая деятельность</b>			
7.1	Разработка положений, инструкций, правил по направлениям деятельности учреждения	в течение года	Юрисконсульт
7.2	Подготовка проектов приказов по основной деятельности учреждения	в течение года	Отв. сотрудники учреждения
7.3.	Внедрение функционала комплексной автоматизированной системы ЭСРН Владимирской области	в течение года	Отв. сотрудники учреждения

<b>8.Обеспечение информационной открытости учреждения</b>			
8.1	Информационное сопровождение мероприятий по поддержке и повышению качества жизни пожилых и инвалидов и по внедрению системы долговременного ухода среди граждан пожилого возраста и инвалидов (публикации в материалах печатных СМИ, социальных сетях, на сайтах учреждений)	В течение года	Заведующий СРО, ответственные сотрудники учреждения
8.2	Освещение результатов деятельности учреждения на официальном сайте Пансионата	в течение года	Юрисконсульт, ответственный администратор ИС (по согласованию)
8.3	Регулярное обновление информации на стендах	В течение года	Заведующий СРО, юрисконсульт
8.4	Обновление информации на сайте bus.gov.ru	В течение года	главный бухгалтер
8.5	Разработка и распространение информационных буклетов, брошюр о деятельности учреждения, о реализации проектов «Старшее поколение» и «Активное долголетие»	В течение года	Заведующий СРО
8.6	Выпуск журнала «Время жить»	ежеквартально	Ответственные сотрудники учреждения
8.7	Развитие онлайн-группы «Живи сердцем» в память о Докторе Лизе ( <i>группа волонтерских добровольческих объединений Владимирской области</i> ) в социальной сети «ВКОНТАКТе» <a href="https://vk.com/zhivi_serdcem33">https://vk.com/zhivi_serdcem33</a>	В течение года	Заведующий СРО
<b>9.Исполнение публичных обязательств</b>			
9.1	Обеспечение выполнения государственного задания на 2024год	В течение года	Заведующий СРО
9.2	Осуществление ежемесячного контроля за выполнением государственного задания	В течение года	Главный бухгалтер
9.3	Проведение мониторинга качества и доступности услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг	В течение года	Заведующий СРО, юрисконсульт
<b>10.Информационные технологии</b>			
10.1	Организация работы по актуализации информации о реализации ИПРА инвалидов	В течение года	Заведующий Активного наблюдения и интенсивного ухода, врач-терапевт

10.2	Модернизация официального сайта учреждения	В течение года	юрисконсульт администратор ИС (по согласованию)
10.3	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных	В течение года	Специалист по управлению персоналом, ответственный администратор ИС (по согласованию)
10.4	Информирование граждан о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг, о функционировании сервиса «Электронная запись на прием»	В течение года	Заведующий СРО, специалист по управлению персоналом
<b>11. Работа с кадрами и делопроизводство</b>			
11.1	Проведение мероприятий по укомплектованию штата работников учреждения согласно штатного расписания	В течение года	Специалист по управлению персоналом
11.2	Формирование кадрового резерва на замещение должностей в учреждении	В течение года	Специалист по управлению персоналом
11.3	Направление работников на обучение по разным направлениям деятельности	В течение года	Специалист по управлению персоналом
11.4	Реализация антикоррупционных мероприятий, предусмотренных действующим законодательством	В течение года	Специалист по управлению персоналом
11.5	Участие в заседаниях Медицинского совета	Май, ноябрь	Директор, врач-терапевт
11.6	Участие в обучающих семинарах МСЗН	В течение года	Специалисты по направлениям деятельности
11.7	Проведение собраний трудового коллектива, производственных совещаний	Согласно плану	Директор, Специалист по управлению персоналом
11.8	Проведение оперативных собраний сотрудников по итогам выполнения планов работы за отчетный период	еженедельно	Директор
11.9	Организация текущих проф. осмотров сотрудников учреждения	По плану	Врач-терапевт, специалист по управлению персоналом, специалист по закупкам
11.10	Организация деятельности учреждения по соблюдению трудового законодательства	В течение года	Специалист по управлению персоналом
11.11	Утверждение кандидатур и оформление наградных документов на сотрудников учреждения	В течение года	Специалист по управлению персоналом

<b>12. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности</b>			
12.1	Обеспечение комплексной безопасности проживающих в учреждении	В течение года	Специалист по ОТиПБ
12.2	Проведение совместных с органами ГПН тренировок по эвакуации людей и проверок за соблюдением противопожарного режима в учреждении	В течение года	Специалист по ОТиПБ
12.3	Обеспечение актуализации паспорта комплексной безопасности учреждения	В течение года	Специалист по ОТиПБ
12.4	Контроль за полным и своевременным устранением замечаний, выданных контролирующими органами	В течение года	Специалист по ОТиПБ
<b>13. Осуществление межведомственного взаимодействия</b>			
13.1	<b>Администрация Вязниковского района:</b> - участие в заседаниях совета Общественной палаты района;	Ежеквартально	Директор
13.2	<b>Управление культуры Вязниковского района:</b> проведение с учреждениями совместных социально-значимых мероприятий на основании договоров и соглашений о взаимодействии и сотрудничестве	В течение года	Заведующий СРО, культорганизатор
13.3	<b>Муромская Епархия Русской Православной Церкви:</b> проведение мероприятий духовно-нравственной направленности с получателями социальных услуг на основании договора - « Свято-Благовещенский монастырь города Вязники»; - « Храм Покрова Пресвятой Богородицы города Вязники»; - « Храм Воздвижения Честного Креста Господня города Вязники»	В течение года	Заведующий СРО, назначенный ответственный
13.4	<b>Управление образования Вязниковского района:</b> проведение с образовательными учреждениями совместных социально значимых мероприятий на основании договоров.	В течение года	Заведующий СРО, культорганизатор
13.5	<b>Учреждения здравоохранения:</b> осуществление медицинского сопровождения получателей социальных услуг «Пансионата им. Е.П. Глинки» в рамках Соглашений с медицинскими учреждениями	В течение года	Заведующий Активного наблюдения и интенсивного ухода, Врач-терапевт, старшая медицинская сестра
13.6	<b>Учреждения среднего профессионального образования учебные заведения:</b> • ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж», - участие в проведении социально значимых мероприятий; - волонтерская деятельность;	В течение года	Заведующий СРО, культорганизатор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса в рамках мониторинга качества и доступности услуг;</li> <li>- оказание помощи в благоустройстве территории;</li> <li>- прохождение учебной практики на базе «Пансионата им. Е.П. Глинки».</li> </ul>		
13.7	<b>ГКУ ВО «Центр занятости населения города Вязники»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимообмен информацией о наличии рабочих мест и вакантных должностях;</li> <li>- о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов (в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов);</li> <li>- информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;</li> <li>- участие в проведении семинаров по вопросам трудоустройства отдельных категорий граждан.</li> </ul>	Ежемесячно В течение года	Специалист по управлению персоналом
13.8	Развитие социального партнерства с общественными организациями	В течение года	Заведующий СРО
13.9	<b>Взаимодействие со СМИ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• МАУ «Вязники - Медиагрупп»</li> <li>• Вязниковская газета «Районка, 21 век»</li> <li>• печатные издания</li> </ul>	В течение года	Директор, заведующий СРО

<b>14.Обеспечение жизнедеятельности учреждения</b>			
14.1	<i>Мероприятия учреждения</i>		
	<p>Организация и проведение традиционных календарных мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рождество Христово;</li> <li>- Крещение;</li> <li>- День влюбленных;</li> <li>- День рождения Е.П.Глинки;</li> <li>- День социальной работы;</li> <li>- День Защитника Отечества;</li> <li>- Международный женский день;</li> <li>-Проводы русской зимы «Широкая масленица»;</li> <li>- Праздник Святой Пасхи;</li> <li>- День Победы;</li> <li>- День мудрости и детства «Мы нужны друг другу»;</li> <li>- День независимости России;</li> <li>- День социального работника;</li> <li>- Праздник Троицы;</li> <li>-День семьи, любви и верности;</li> <li>- Фатьяновский праздник поэзии и песни;</li> <li>- День пожилого человека;</li> </ul>	По отдельному плану	Заведующий СРО, культорганизатор, специалист по комплексной реабилитации, психолог

<ul style="list-style-type: none"> <li>- День народного единства;</li> <li>- День инвалида;</li> <li>- Новогодний праздник.</li> <li>- День памяти Е.П.Глинки</li> </ul>		
Посещение музеев и выставок, концертов, театрализованных представлений, конкурсных программ в учреждениях культуры Вязниковского района	В течение года	Культурорганизатор,
Работы клуба добровольческой деятельности «ДоброSTAR»	В течение года	Специалисты СРО
Организация работы Домашнего кинозала «Горизонт»	По отдельному плану	Культурорганизатор
<b>Организация туристических поездок :</b> - экскурсия в г. Муром, г. Владимир, г. Гороховец, г. Гусь-Хрустальный, и т.д.	В течение года	Заведующий СРО, культурорганизатор
<b>Обеспечение регулярной работы кружков, клубов по интересам:</b> - <b>Кружок прикладного творчества «Созвездие»:</b> Группа «Кройка и шитье» Группа «Изобразительное искусство» Группа «Любители кулинарии» Группа «Художественная лепка» Группа «Вышивание» Группа «Бумагопластика» Группа «Моделирование и конструирование» Группа «Мягкая игрушка» Группа «Выпиливание лобзиком» Группа «Вязание» Группа «Декупаж 3Д» Группа «Пластилин - новая живопись» - <b>Школа компьютерной грамотности – «Умный компьютер»</b> - <b>Клуб «Общение и книга»</b> - <b>Клуб «Киноман»</b>	По отдельному плану	Специалисты СРО
Организация работы библиотеки: - Проведение социологических исследований с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых ею библиотечных услуг; - Формирование библиотечного фонда с учетом запросов пользователей социальных услуг; - Обеспечение сохранности библиотечного фонда; - «Библиотека на дом» - обеспечение получателям социальных услуг доступа к фондам других библиотек через Междубиблиотечный абонемент; - Организация книжных выставок к юбилейным и праздничным датам;	По отдельному плану	культурорганизатор,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация досуговых мероприятий, посвященных юбилейным и праздничным датам;</li> <li>- Дни информации «Новинки литературы», «Пресса для вас»;</li> <li>- «Читаем вместе, читаем вслух» - громкие чтения для проживающих отделения милосердия;</li> <li>- Акция «Книга в дар»;</li> <li>- Акция «Библионочь» (Театр в библиотеке);</li> <li>- Акция «За равные возможности (в рамках Декады инвалидов)</li> <li>- Цикл мероприятий «Клуб путешественников», «По странам и континентам».</li> </ul>		
	Организация социально-психологического консультирования.	По отдельному плану	Психолог
	Проведение психокоррекционной работы с проживающими.	По отдельному плану	Психолог
	Проведение занятий с элементами тренинга, релаксации, арт-терапии с получателями социальных услуг.	По отдельному плану	Психолог
	Организация и проведение занятий по адаптивной физкультуре, скандинавской ходьбе, лыжных прогулок, занятий на свежем воздухе, мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и активного долголетия.	По отдельному плану	Инструктор по физической культуре
	Проведение телемостов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематических;</li> <li>- по вопросам обмена опытом.</li> </ul>	По отдельному плану	Заведующий СРО, культорганизатор
<b>14.2</b>	<b><i>Методическая работа</i></b>		
	Внедрение инновационных методов и технологий в практику работы Пансионата, направленных на повышение доступности и качества социальных услуг	В течение года	Заведующий СРО, специалисты отделения
	Осуществление программно-целевого подхода в деятельности учреждения	В течение года	Заведующий СРО, специалисты отделения
	Оформление подписки на специальную литературу, пополнение методической библиотеки	В течение года	Главный бухгалтер, культорганизатор,
	Подготовка аналитических справок, докладов, выступлений, отчетной документации	По плану	Заведующий СРО, специалисты отделения
	Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	ежеквартально	Заведующий СРО, специалисты отделения
	Обобщение и документальное оформление имеющегося опыта работы и внедрения новых передовых видов и форм деятельности	В течение года	Заведующий СРО, специалисты отделения

14.3	Административно-хозяйственная работа и экономико-финансовое обеспечение		
Заключение договоров на поставку электроэнергии, водоснабжения, теплоэнергии, электросвязи в учреждение на 2025 год	1 квартал	Юрисконсульт, Специалист по закупкам	
Заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения на 2025 год	в течение года	Специалист по закупкам, юрисконсульт	
Предоставление проекта бюджета на 2026 год	3 квартал	Главный бухгалтер	
Своевременное внесение изменений в план закупок и план-график закупок 2025 года	в течение года	Специалист по закупкам	
Организация своевременного подписания и размещения в ЕИС или электронной торговой площадке проектов контрактов, сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении	в течение года	Специалист по закупкам	
Обеспечение достижения закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных организаций в объеме не менее 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 ст.30 ФЗ-44	в течение года	Специалист по закупкам	
При выборе способа закупок обеспечить соблюдение распоряжения Правительства РФ от 21.03.2016 №471-р	в течение года	Специалист по закупкам	
Контроль за исполнением приказа ДСЗН от 07.11.2016 №357 «Об утверждении порядка осуществления самоконтроля соблюдения норм ФЗ-44 от 05.04.2013 года»	в течение года	Главный бухгалтер	
Предоставление отчетов в сфере закупок	В течение года	Специалист по закупкам	
Обеспечение выборочной экспертизы качества поставляемых товаров с привлечением экспертных организаций	1 квартал	Специалист по закупкам, юрисконсульт, главный бухгалтер	
Обязательное проведение претензионной и судебной работы в отношении недобросовестных поставщиков	в течение года	Юрисконсульт	
Контроль за процессом приемки товаров, работ, услуг по качественным и количественным характеристикам, в том числе обеспечив комиссионную приемку товаров, работ, услуг	в течение года	Главный бухгалтер, Специалист по закупкам	
Контроль определения начальных цен товаров, работ, услуг закупаемых для нужд учреждения	в течение года	Главный бухгалтер, Специалист по закупкам	
Предоставление отчетности по использованию лимитов ТЭР	Ежекварталь но	Главный бухгалтер	
Составление месячных, квартальных и годовых статистических отчетов	В установленн ые сроки	Главный бухгалтер	
Предоставление ПХД	в установленн ые сроки	Главный бухгалтер	

	Предоставление бюджетной отчетности: - годовой;- квартальной;- ежемесячной.	Ежекварталь но	Главный бухгалтер
	Предоставление налоговой отчетности	Ежекварталь но в сроки, установленн ые налоговыми органами	Главный бухгалтер
	Мероприятия по контролю сохранности и расходования материальных запасов в учреждении	Ежемесячно по плану	Главный бухгалтер
	Предоставление заявок на финансирование расходов учреждения	в установленн ые сроки	Главный бухгалтер
	Проведение профилактических мероприятий по подготовке учреждения к осеннее – зимнему периоду (ОЗП)	3 квартал	Заведующий хозяйством, инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)
	Проведение мероприятий по санитарному благоустройству территорий, прилегающих к зданию	в течение года	Заведующий хозяйством, инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)
	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима	В течение года	Врач-терапевт, старшая медицинская сестра
<b>14.4</b>	<b>Бытовое обеспечение, организация питания</b>		
	Осуществление контроля используемых продуктов для приготовления блюд, качества и количества поставленной продукции, готовой продукции аутсорсерами.	В течение года	Врач-терапевт (по согласованию), медицинская сестра диетическая,
	Обеспечение доставки материальных запасов в учреждение	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующий складом
	Выполнение обязательств по предоставлению социальных услуг и социального обслуживания (обеспечения мягким инвентарем)	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующий складом
<b>14.5</b>	<b>Медицинское обеспечение</b>		
	Своевременное предоставление отчетной документации: - годовой отчет; - квартальный отчет по ИПР;	В течение года	Врач-терапевт

- о проведении диспансеризации; - о получении льготных медикаментов.		
Использование здоровьесберегающих технологий в деятельности учреждения, обеспечивающих гарантированную возможность для восстановления и укрепления здоровья, пропаганду здорового образа жизни, развитие умений и навыков здоровьесбережения.	В течение года	Врач-терапевт
Проведение медицинского профилактического осмотра получателей социальных услуг	По плану	Врач-терапевт
Проведение профилактических мероприятий; <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное проведение комплекса мероприятий при поступлении в учреждение;</li> <li>• проведение амбулаторного наблюдения за больными по основным нозологическим группам;</li> <li>• проведение профосмотров получателей социальных услуг Пансионата врачами специалистами: невролог, офтальмолог, терапевт, хирург, ФЛГ.</li> <li>• Контроль за назначением и проведением противорецидивного и поддерживающего лечения получателей социальных услуг.</li> </ul>	По мере поступления В течение года По отдельному плану  Постоянно	Врач-терапевт, старшая медицинская сестра Врач-терапевт  Врач-терапевт, старшая медсестра  Врач-терапевт, старшая медсестра
Проведение плановых мероприятий по контролю эпидемиологической ситуации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дератизации, дезинфекции, взятии смывов, проб воды.</li> <li>• Организация прививочной работы (вакцинация, ревакцинация)</li> <li>• Организация прохождения мед.осмотров сотрудниками Пансионата;</li> </ul>	В течение года	Врач-терапевт, медицинская сестра диетическая, старшая медицинская сестра
Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы долговременного ухода среди граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Врач-терапевт, медицинские сестры
Проведение контрольных проверок правильности хранения, учета и расходования медикаментов и средств медицинского назначения в комнате хранения медикаментов и на медицинских постах	1 раз в квартал	Назначенный ответственный исполнитель
Проведение расширенных обходов по отделениям Пансионата	ежемесячн	Директор, старшая медицинская сестра
Выполнение мероприятий в соответствии с ИПРА	В течение года	Заведующий Активного наблюдения и интенсивного ухода , Врач-терапевт

	Организация социально-медицинского сопровождения ПСУ в медицинские организации	По необходимости	Старшая медицинская сестра
	Регистрация медицинской деятельности в специальных регистрах	В течение года	Старшая медицинская сестра
<b>14.6</b>	<b>Оказание социальных услуг в учреждении</b>		
	Оказание социальных услуг по гарантированному перечню в соответствии с ИППСУ	В течение года	Специалисты учреждения
	<b>15. Мероприятия внутреннего контроля</b>		
15.1	Осуществление контрольной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений	В течение года, по плану внутреннего контроля	Главный бухгалтер, Врач-терапевт, заведующие отделениями,
15.2	Подготовка отчетности о проведении мероприятий внутреннего контроля		
15.3	Принятие мер по устранению выявленных нарушений		
15.4	Разработка на 2025 год плана проведения внутренних проверок в учреждении		
	<b>16. Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждением</b>		
16.1	Выполнение мероприятий, направленных на улучшение качества оказания услуг по результатам проведения независимой оценки в 2025 году	В течение года по отдельному плану	Заведующий СРО
16.2	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением с привлечением к опросу членов общественных организаций	В течение года по отдельному плану	Заведующий СРО