

Утверждаю:

Директор ГБУСОВО

«Пансионат пос. Садовый»

О.А. Разумова



09.01.2014

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг
ГБУСОВО «Дом – интернат для престарелых и инвалидов
«Пансионат пос. Садовый»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»; приказами, распоряжениями руководителя Учреждения, касающихся вопросов порядка предоставления социальных услуг и правил проживания получателей услуг в Учреждении.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - получатели социальных услуг), проживающих в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат пос. Садовый»» (далее – Учреждение), устанавливают:

- стандарт социальных услуг;
- порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение, перевода и выбытия из Учреждения;
- права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в Учреждении;
- распорядок дня, установленный в Учреждении для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

1.2. Основная задача Учреждения – создание получателям социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского

психологического, социального характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.3. Предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, осуществляется на условиях частичной или полной оплаты.

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в Учреждении и обязательны для исполнения всеми сторонами Договора.

1.5. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте в Учреждении.

2. Стандарт социальных услуг

2.1. Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые - направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские - направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (в случае необходимости оказание консультативной специализированной медицинской помощи и госпитализация в лечебные учреждения лиц, проживающих в Учреждении, осуществляется в установленном порядке). Диспансеризация указанных лиц производится учреждениями здравоохранения;

- социально-психологические - предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально- трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально - педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе и в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Описание комплексной социальной услуги, ее объем:

Социально-бытовые услуги

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормами	На 1 человека	ежедневно	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами	На 1 человека	ежедневно	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормами	На 1 человека	ежедневно	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	На 1 человека	По мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

5	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	На 1 человека	По мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
6	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	На 1 человека	По мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
7	помощь в приеме пищи (кормление)	На 1 человека	По мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-медицинские услуги

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	Первичный осмотр и первичная санитарная обработка	На 1 человека	При поступлении	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	Долечивание в соответствии с рекомендациями врача	На 1 человека	По медицинским показаниям	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
3	Помощь в проведении медицинских восстановительных мероприятий	На 1 человека	По медицинским показаниям	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
4	Реабилитация и абилитация инвалидов	На 1 человека	В соответствии с ИПРА	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
5	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за	На 1 человека	Ежедневно	В период действия договора о предоставлении социальных услуг

	приемом лекарственных препаратов)			
6	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
7	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья	На 1 человека	Ежедневно	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
8	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	На 1 человека	По отдельному плану	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
9	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	На 1 человека	По медицинским показаниям	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
10	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
11	Приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
12	Оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-психологические услуги

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	Социально-психологический патронаж	На 1 человека	Ежедневно	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	На 1 человека	По показаниям, по мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-педагогические услуги

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	На 1 человека	По отдельному плану	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	На 1 человека	По отдельному плану	В период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-трудовые услуги

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным	На 1 человека	По отдельному плану	В период действия договора о предоставлении социальных услуг

	профессиональным навыкам			
2	Оказание помощи в трудоустройстве	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-правовые услуги

№ п/п	Наименование социально- правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	Оказание помощи и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	На 1 человека	По мере необходимости	В период действия договора о предоставлении социальных услуг

4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	На 1 человека	По отдельному плану	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
---	---	---------------	---------------------	--

3. Прием в Учреждение

3.1. Получатель социальных услуг, поступающий на стационарное обслуживание, принимается в Учреждение на основании путевки Министерства социальной защиты населения Владимирской области.

3.2. При приеме в Учреждение получатель социальных услуг представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справку органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, организаций жилищно-коммунального хозяйства;
- выписку из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (ф. 027/у-80), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался получатель социальных услуг, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста; отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске, и заключение с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения социального обслуживания;
- результат анализа на ВИЧ;
- результат флюорографического исследования или результат исследования мокроты на БК;
- справку бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации (для лиц, признанных инвалидами);
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии льгот);
- справка об освобождении из мест лишения свободы (в отношении граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

- личное дело, сформированное в органе социальной защиты по месту жительства;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.3. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело. Все документы, принятые при приеме, принимаются на хранение в Учреждение специалистом по социальной работе, осуществляется прием на временное хранение паспортов, сберегательных книжек и других документов на основании личного заявления клиента.

3.4. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Договор).

3.5. Существенными условиями Договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.6. При заключении Договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка получателя социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

3.7. В случае отказа получателя социальных услуг от заключения Договора, поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания.

3.8. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, поставщик вправе отказать в предоставлении получателю социальных услуг социального обслуживания.

3.9. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

3.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.11. В день прибытия получатели социальных услуг, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку.

3.12. Личные и ценные вещи (ювелирные изделия, часы, произведения искусства, предметы антиквариата, ценные бумаги и т.п., за исключением денежных средств) получателя социальных услуг при приеме в Учреждение описываются актом и хранятся у владельцев. Администрация не несет ответственности за их сохранность.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. Граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (с 8.00 до 22.00).

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5. Правила поведения в Учреждении получателей социальных услуг

5.1. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению на срок не более одного месяца в течение календарного года.

5.2. Временное выбытие может быть разрешено директором Учреждения проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на срок не более одного месяца в течение года, по из личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

5.3. Выход из дома-интерната клиентам в течение суток разрешается после устного уведомления администрации (дежурной медицинской сестры или специалиста по социальной работе) с последующей отметкой по возвращению.

5.4. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

5.5. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

5.6. Выплата наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, устанавливается следующий распорядок дня:

07:00 – Подъем;

07:30 - 08:30 - Утренняя гигиена, оказание необходимой помощи получателям социальных услуг младшим обслуживающим персоналом;

08:30 - 09:00 – Завтрак;

09:00 - 10:30 - Трудовая деятельность, профилактика и лечебные мероприятия;

10:30 - 10:45 - Второй завтрак (диабет.стол);

10.30 – 12.00 - Медицинский осмотр, прием у специалистов, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), культурно - досуговые мероприятия;

12:00 - 12:30 – Обед;

12:30 - 15:00 – Тихий час;

15:00 - 15:15 – Полдник;

15:15 - 17:30 - Свободное время;

17:30 - 18:30 – Ужин;

18:30 - 21:00 - Свободное время, просмотр телевизора, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), обход медицинскими работниками проживающих;

21:00 - 21:30 - Поздний ужин;

22:00 - 07:00 - Ночной сон;

5.8. Учитывая возрастные особенности получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, возможно совмещение полдника и ужина и второго ужина. Приём пищи производится в столовой, за исключением тех, получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подаётся в комнату.

По рекомендации врача, проживающим гражданам организуется:

- персонализированная диета;
- лечебные процедуры (раздача лекарств, перевязки, инъекции, физиотерапевтические процедуры и т.д.) производятся по назначению и во время, определённое врачом.

5.9. Организованная помывка получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении (гигиеническая ванна), проводится один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья. Получателям социальных услуг, нуждающимся во всех видах постороннего ухода, и находящимся в основном на постельном режиме, бельё заменяется по мере необходимости.

5.10. Бритьё лица у мужчин осуществляется не реже двух раз в неделю. Стрижка волос – по мере необходимости.

5.11. Обход больных и оказание им необходимой медицинской помощи врачом и средним медицинским персоналом проводится ежедневно. Осмотр узкими специалистами проводится по необходимости. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

5.12. Проживающим в Учреждении получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочки, джемпера и т.д.);

- нижнее бельё;
- чулочно-носочные изделия;
- обувь;
- головные уборы;
- галантерейные изделия.

5.13. Предметы гигиены выдаются под роспись. Выдача мягкого инвентаря получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, производится под его роспись в личной учетной карточке. Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого сестре-хозяйке.

5.14. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого, так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

5.15. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

5.16. В каждой комнате вывешиваются списки проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

5.17. Перевод проживающего из одной комнаты в другую возможен по письменному или устному обращению с разрешения администрации учреждения.

5.18. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, предметами личной гигиены.

5.19. Получателям социальных услуг запрещается:

- покидать пределы интерната без оформления необходимых документов;
- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;
- готовить в жилых комнатах пищу, распивать спиртные напитки, курить, играть в азартные игры;
- приобретать и употреблять психотропные и наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями, электрическими чайниками;
- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- выносить из столовой столовые приборы, столовую посуду без разрешения администрации учреждения;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова, проявлять грубость в адрес персонала Учреждения, давать и присваивать клички;
- содержать в комнатах животных;
- хранить и употреблять продукты питания с истекшим сроком годности, без маркировки даты вскрытия упаковки;
- оставлять на ночь посетителей.

5.20. Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном месте.

5.21. Получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Время посещений может быть ограничено, либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

5.22. Вход в Учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя с регистрацией данных в журнале посещений сотрудниками ЧОП.

5.23. При входе в Учреждение посетители оставляют верхнюю одежду в специально отведенном месте, одевают сменную обувь или бахилы. Встречи с проживающими проходят в холлах или комнатах Учреждения (для немобильных).

5.24. Продукты, принесенные посетителями, укладываются в индивидуальный пакет, на котором проставляется дата, ФИО получателя социальных услуг и помещаются в холодильник для хранения. Проверка приносимых продуктов осуществляется в дневное время – медицинскими работниками, в выходные и праздничные дни – сиделками.

Перечень продуктов, разрешённых для передач пациентам:

- свежие мытые фрукты: яблоки, груши, бананы (не более 1 кг);
- соки (яблочные и грушевый) промышленного производства с указанием даты изготовления и срока годности (не более 0.5л. – можно 2 шт.);

- минеральная вода негазированная бутилированная (не более 1 л);
- кондитерские изделия: зефир, пастила, мармелад промышленного производства с указанием даты изготовления и срока годности (не более 200 г).
- печенье сухое (галеты, крекеры), сушки, сухари, пряники, вафли промышленного производства с указанием даты изготовления и срока годности (не более 500 г).

Не принимаются:

- пищевая продукция домашнего приготовления;
- консервированные продукты домашнего и промышленного производства (рыбные, мясные, овощные);
- молочные и кисломолочные продукты;
- шоколад, чипсы, газированные напитки;
- экзотические фрукты и ягоды;
- мясные и колбасные изделия;
- рыба и рыбные изделия;
- кондитерские изделия с кремом (торты, пирожные).

5.25. Проживающие в Учреждении могут привлекаться на добровольной основе, с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

5.26. Перевод из Учреждения в другое стационарное учреждение осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг либо на основании решения суда в принудительном порядке. Перевод осуществляется по путевке Министерства социальной защиты населения Владимирской области.

5.27. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг;
- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока Договора о предоставлении социальных услуг;

- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных Договором;

- смерти получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим;

6.Заключительные положения

6.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения и должны находиться в Учреждении на видном месте.

6.2. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под подпись.