

Приложение
к приказу Министерства социальной
защиты населения Владимирской области
от 04.03.2026 № 245

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных и
земельных отношений Владимирской области

Министр



В.Л. Горланов

Приказ 04.04.2026 № 502

УТВЕРЖДЕН

Министерство социальной защиты
населения Владимирской области

Министр



Е.Г. Беряцкене

Приказ 04.03.2026 № 245

УСТАВ

государственного казенного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Ковровский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
(новая редакция)

г. Ковров
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Губернатора Владимирской области от 27.12.2010 № 1365 «О создании государственных казенных учреждений социального обслуживания Владимирской области» и является правопреемником областного государственного учреждения социального обслуживания «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное наименование: ГКУСО ВО «Ковровский СРЦН».

1.3. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой специализированное учреждение социального обслуживания для несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и членов их семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, семей с детьми, детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Учреждение находится в ведении Министерства социальной защиты населения Владимирской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.7. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8. Место нахождения Учреждения:

- 601909, Владимирская область, город Ковров, улица Муромская, дом 11А;
- 601909, Владимирская область, город Ковров, улица Киркижа, дом 16;
- 601901, Владимирская область, город Ковров, улица Лопатина, дом 50.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, приказами Министерства социальной защиты населения Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, по делам молодежи, культуры, внутренних дел, прокуратуры, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами местного самоуправления, учреждениями социальной защиты населения, общественными и другими организациями.

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - Учредитель).

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство), исполнительные органы Владимирской области, должностные лица в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя средств областного бюджета, лицевой счет администратора доходов областного бюджета, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Управлении Федерального казначейства во Владимирской области.

2.5. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение предназначено для оказания социальных услуг детям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним, имеющим ограничения жизнедеятельности и их семьям, оказания им помощи в реализации законных прав и интересов и содействия в улучшении их социального положения в стационарной форме, полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому.

Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) предоставление социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) и членам их семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

2) содействие несовершеннолетним получателям социальных услуг, их родителям (законным представителям) и членам их семей в предоставлении психологической, медицинской, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) социальное обслуживание несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и членов их семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2) удовлетворение потребностей семей в социальных услугах, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия;

3) профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4) проведение в упреждающем (проактивном) режиме мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи с детьми в социальном обслуживании.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. В сфере осуществления социального обслуживания несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и членов их семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании:

1) предоставляет в стационарной форме, в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому: социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в т. ч. детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также срочные социальные услуги;

2) осуществляет социальное сопровождение несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

3) информирует и мотивирует семьи с детьми на обращение за предоставлением социального обслуживания, вовлекает их в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

4) осуществляет профессиональную деятельность, тождественную профессиональной деятельности, выполняющейся в организациях для детей, оставшихся без попечения родителей;

5) обеспечивает координацию деятельности государственных учреждений и общественных объединений для решения проблем семей с детьми, привлечение общественных организаций и добровольцев для оказания помощи семьям с детьми;

6) участвует в разработке и апробации методик и технологий по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей);

7) оказывает экстренную психологическую помощь, правовую помощь, проводит консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы;

8) проводит информационную работу среди населения по вопросам социального обслуживания семьи и детей.

3.4.2. В сфере профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации:

1) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществляет социальную реабилитацию этих лиц, оказывает им необходимую помощь;

2) принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развитии творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении;

3) принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

4) осуществляет ведение территориального банка данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях;

5) обеспечивает временное проживание (пребывание) несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей);

6) оказывает несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) помощь в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

7) участвует в работе по изменению отношения несовершеннолетних к учебной деятельности, восстановлению утраченных связей с образовательной организацией;

8) оказывает содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оказавшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

9) уведомляет родителей несовершеннолетних или иных законных представителей, органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

10) в рамках своей компетенции обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их социальную реабилитацию, организует медицинское обеспечение и обучение несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам;

11) оказывает социально-психологические услуги (в том числе с использованием телефона доверия);

12) оказывает содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

13) участвует в межведомственном взаимодействии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального обслуживания семьи и детей;

14) осуществляет в пределах компетенции деятельность, нацеленную на решение задач противодействия идеологии терроризма.

3.5. В Учреждении осуществляется оценка эффективности предоставления социальных услуг за период реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнему и его семье.

3.6. При Учреждении создается попечительский совет для содействия в решении проблем его деятельности.

3.7. В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- стационарное отделение;
- отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- социально-медицинское отделение;
- отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи;
- отделение экстренной психологической помощи по телефону;
- отделение «Семейный многофункциональный центр».

3.8. Структурные подразделения открываются и закрываются в Учреждении по согласованию с Учредителем.

3.9. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений об отделениях Учреждения, правил внутреннего распорядка, утвержденных директором Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.10. Учреждением осуществляется социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте от рождения до восемнадцати лет:

- в стационарном отделении – в возрасте от трех до восемнадцати лет;
- в других отделениях – в возрасте от рождения до восемнадцати лет.

3.11. Продолжительность оказания социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) и членам их семей определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.12. В стационарное отделение Учреждения круглосуточно принимаются несовершеннолетние:

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебных организаций закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.13. Основанием для предоставления социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.15. Основаниями приема в стационарное отделение Учреждения в соответствии с действующим законодательством являются:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;
- 6) акт органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- 7) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:
 - отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;
 - обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию;
 - получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении;
- 8) индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме, выданная в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. В Учреждение не могут быть приняты несовершеннолетние:

- 1) находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 2) с явными признаками обострения психического заболевания;
- 3) совершившие правонарушения;
- 4) при наличии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации.

3.17. Несовершеннолетние, получающие услуги в стационарной форме, ~~входятся~~ на полном государственном обеспечении.

3.18. Осуществление медицинской, образовательной деятельности и ~~деятельности~~ по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами для собственных ~~нужд~~ производится на основании соответствующих лицензий.

3.19. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке казенного Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора.

4.4. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Учредителем.

4.5. Структура, штатное расписание, бюджетная смета Учреждения утверждаются директором Учреждения. Штатное расписание и бюджетная смета подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

4.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры, соглашения;
- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, в установленном законом порядке;
- планирует деятельность Учреждения;

- 9
- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;
 - в пределах своей компетенции издает приказы по выполнению целей и функций учреждения;
 - назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
 - создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
 - принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
 - непосредственно выполняет поручения Учредителя;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
 - обязан соблюдать требования пожарной безопасности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и иные требования, предусмотренные законодательством, регулирующим вопросы пожарной безопасности, требования к антитеррористической защищенности, установленные санитарно-эпидемиологические требования.

4.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством, за результаты работы Учреждения, выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств, подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, сохранность документов, выполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, должностной инструкцией, настоящим Уставом, обеспечение целевых показателей средней заработной платы работников в соответствии с «дорожной картой».

4.10. Директор Учреждения несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение защищенной информации, а также за иные нарушения, допущенные по его вине, при работе с защищенной информацией.

4.11. Учреждение организует мероприятия по повышению квалификационного уровня работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

И. Сулин Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, или решением собственника, и прекращается по основаниям и в

порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства.

5.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

5.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать в аренду, только с согласия Министерства и Учредителя.

Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

5.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Безвозмездные поступления, поступающие в областной бюджет, используемые по целевому назначению, не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.10. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.12. Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное на балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, поступает в оперативное управление Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.15. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет областного бюджета Владимирской области, а также за счет поступления целевых средств в областной бюджет на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров и государственных контрактов.

5.18. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, требований к антитеррористической защищенности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (территории Учреждения), несет ответственность за нарушение указанных норм и требований в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.20. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.21. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений казенного учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

5.22. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного согласия Учредителя и Министерства.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена распоряжением Правительства области на основании представления Учредителя по согласованию с Министерством, а также Министерством финансов Владимирской области.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому государственному учреждению Владимирской области или государственному предприятию Владимирской области по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

6.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

6.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются его Учредителем по согласованию с Министерством в части, регламентирующей статус имущества, и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Действие Устава временем не ограничено.

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за государственным казенным учреждением социального обслуживания Владимирской области "Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" по состоянию на 01 января 2026 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Здания, сооружения, передаточные устройства					
1.	1010003	Гараж (литер Г2)	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	595 523,25	256 807,40
2.	1010024	Здание: социальный приют для детей и подростков "Воробьшк" (литер А)	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	4 263 995,75	1 125 715,35
3.	1010010	Веранда (литер Г3)	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	6 125,00	0,00
4.	1010011	Веранда (литер Г4)	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	6 125,00	0,00
5.	1010012	Сарай (литер Г1)	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	14 000,00	0,00
6.	1010013	Забор (литер IV)	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	78 750,00	0,00
7.	1010021	Ворота (литер I)	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	12 250,00	0,00
8.	1010022	Калитка (литер II)	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	2 625,00	0,00
9.	1010023	Калитка (литер III)	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	2 625,00	0,00
10.	10113000001	Дорожка асфальтовая	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	28 000,00	0,00
11.	10113000002	Лестница к пандусному спуску	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	57 289,00	36 658,00
12.	10113000003	Спуск пандусный	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	255 000,00	144 099,91
13.	10112000002	Помещение	г. Ковров, ул. Лопатина, д. 50	6 762 013,15	1 789 116,43
14.	1010019	Помещение	г. Ковров, ул. Киркижа, д. 16	10 664 730,39	0,00
15.	10113000004	Навес	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	99 096,00	72 119,54
16.	10112000004	Входная площадка с пандусом	г. Ковров, ул. Лопатина, д. 50	49 426,00	0,00
17.	10113000005	Навес для сушки белья	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	34 678,00	0,00
18.	10112000003	Навес над входной площадкой	г. Ковров, ул. Лопатина, д. 50	87 331,00	0,00
19.	000000000016	Парковочное место и пути движения на территории центра с тактильными направляющими	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	605 663,58	474 799,23
ИТОГО по разделу I:				23 625 246,12	3 899 315,86
II. Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 т.р.					
1.	CP1380355	Автомобиль легковой LADA VESTA XTAGFL110R0796404	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	2 168 000,00	1 553 733,39
2.	CP1380356	Автобус ИАЦ-1767М3 XJG1767M3R0003994	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	3 833 333,33	2 747 222,20
3.	110134000354	Система наружного освещения территории	г. Ковров, ул. Муромская, д. 11а	821 583,00	497 514,15
4.	CP1380395	Интерактивный киоск	г. Ковров, ул. Киркижа, д. 16	361 666,67	277 277,75
5.	CP1380478	Интерактивная песочница	г. Ковров, ул. Лопатина, д. 50	474 000,00	447 666,66
6.	CP1380412	Комплект для работы с детьми "КУБ РАС"	г. Ковров, ул. Лопатина, д. 50	317 405,00	253 924,04
7.	CP1380411	Умное зеркало	г. Ковров, ул. Лопатина, д. 50	245 000,00	196 000,04
8.	110136000741	Развивающий набор психолога "ПРИОРИТЕТ"	г. Ковров, ул. Киркижа, д. 16	346 489,67	207 893,75
9.	CP1380346	Интерактивный пол	г. Ковров, ул. Лопатина, д. 50	450 000,00	225 000,00
10.	110134000434	Интерактивный стол логопеда "ВиЭль"	г. Ковров, ул. Киркижа, д. 16	205 000,00	104 940,32
11.	CP1380468	Шкаф-стенка L=3800	г. Ковров, ул. Киркижа, д. 16	130 200,00	123 690,00
12.	CP1380467	Шкаф-стенка L=5300	г. Ковров, ул. Киркижа, д. 16	185 900,00	176 605,01
13.	CP1380494	Методический интерактивный комплекс	г. Ковров, ул. Лопатина, д. 50	252 000,00	252 000,00
ИТОГО по разделу II:				9 790 577,67	7 063 467,31
III. Особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности:					
ИТОГО по разделу III:				0,00	0,00
IV. Прочее имущество:					
ИТОГО по разделу IV:				21 099 630,88	1 103 900,95
V. ВСЕГО				54 515 454,67	12 066 684,12



Директор [подпись]
Н. М. Морозова