

Утверждаю
директор ГБУСО ВО «Александровский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Л.П. Задорожная

22.10.2020 г.



**Положение
о пункте проката технических средств реабилитации и предметов,
используемых в процессе ухода за детьми, государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания населения
Владимирской области «Александровский комплексный центр социального
обслуживания населения», расположенного по адресу: г.Александров, ул.
Кольчугинская, 46.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оказания дополнительных социальных услуг по прокату технических средств реабилитации и предметов, используемых в процессе ухода за детьми (далее – Предметы проката) в Пункте проката.

1.2. Пункт проката создан в подведомственном Департаменту социальной защиты населения Владимирской области государственном учреждении социального обслуживания населения (далее - Учреждение), расположенном по адресу: г.Александров, ул. Кольчугинская, 46, в целях временного обеспечения на безвозмездных условиях на согласованный период времени Предметами проката граждан, нуждающихся в указанных средствах и проживающих на территории Александровского района (далее – граждане), осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Услуги Пункта проката предоставляются следующим категориям граждан:

- многодетным малообеспеченным семьям;
- семьям с детьми-инвалидами, детьми ОВЗ, нуждающимся в Предметах проката по медицинским показаниям;
- малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Предметы проката предоставляются гражданам на бесплатной основе в соответствии с договором об оказании адресной социальной помощи, в форме предоставления во временное пользование гражданам Предметов проката (далее - Договор). Договор заключается на срок до шести месяцев.

1.5. Оснащение Пункта проката Предметами проката осуществляется за счет средств бюджета Владимирской области, а также из других источников, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Списание Предметов проката, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Заместитель директора Учреждения создает условия для предоставления услуг по прокату Предметов проката, их ремонта и т. д., несет ответственность за организацию и результаты работы.

2.2. Заместитель директора Учреждения определяет материально ответственное лицо, которое несет полную материальную ответственность по учету, хранению, выдаче Предметов проката, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Организация контроля за использованием и возвратом Предметов проката осуществляется заместителем директора Учреждения.

3. Порядок предоставления Предметов проката

3.1. Предоставление во временное пользование гражданам Предметов проката оформляется Договором и актом приема-передачи.

3.2. Предметы проката выдаются по предъявлении следующих документов:

- паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в Александровском районе (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего инвалидность или ОВЗ ребёнка;
- согласия на обработку персональных данных.

3.3. Предметы проката выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности Предметов проката производится в присутствии гражданина.

3.4. При выдаче Предмета проката гражданина знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности Предмета проката, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным Предметом.

3.5. Предоставляя во временное пользование Предмет проката, Учреждение предупреждает гражданина об ответственности при повреждении и умышленной порче выданного во временное пользование Предмета проката в соответствии с условиями Договора.

3.6. По истечении срока пользования Предметом проката, предоставленным во временное пользование, оформляется акт приема-передачи.

4. Решение споров и разногласий

Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.