

Утверждаю:  
Директор ГБУСО ВО  
"Александровский комплексный центр  
социального обслуживания населения"

Е.В.Шульга

2024 года



## **Положение о практике**

### **«Социальная няня»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано для ГБУСО ВО "Александровский комплексный центр социального обслуживания населения" отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи (далее - Учреждение) в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального Закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442 от 23.12.2013г., направленных на поддержку жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью и служит организационно-методической основой деятельности специалистов учреждения, реализующих практику «Социальная няня».

- 1.1. Практика «Социальная няня» является технологией предоставления родителям (законным представителям) социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра за маломобильными детьми, а также предоставления маломобильным детям-инвалидам социально-педагогических услуг по обучению навыкам самообслуживания, формированию позитивных интересов, социально- педагогической коррекции или мероприятий по социальному сопровождению в форме содействия в предоставлении социальной помощи волонтерами на дому.

#### **2. Цели и задачи, целевая группа**

- 2.1. Целью практики «Социальная няня» является

оказание социальной поддержки семьям, воспитывающим детей с инвалидностью, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.2. Задачами практики являются:

- расширение охвата социальным обслуживанием детей-инвалидов, не интегрированных в социум;
- содействие в развитии и социализации детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- активизация волонтерских ресурсов в рамках оказания помощи семьям с детьми-инвалидами;
- предоставление родителям (законным представителям) свободного времени для решения социальных проблем семьи;
- профилактика «эмоционального выгорания» членов семьи, имеющей в своём составе ребёнка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе.

2.3. Целевая группа практики «Социальная няня»: семьи, воспитывающие маломобильных детей с инвалидностью в возрасте от 3 до 17 лет включительно.

### **3. Организация и порядок работы**

3.1. Организация деятельности практики «Социальная няня» осуществляется специалистами отделения реабилитации детей с ОВЗ и ранней помощи ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» с привлечением волонтеров.

3.2. Специалист предоставляет услугу по месту жительства участника практики. График оказания услуги определяется по согласованию с родителями (законными представителями), но не более 1 раза в неделю и не более 2 часов в день.

3.3. Услуга предоставляется с учётом режима работы учреждения.

3.4. Факт предоставления услуги фиксируется специалистом в журнале учёта социальных услуг.

3.5. В документацию по внедрению и реализации практики входят:

- настоящее Положение,
- журнал учёта социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению,
- акт о передаче несовершеннолетнего.

3.4. Контроль за организацией реализации практики «Социальная няня» осуществляет заведующий отделением реабилитации и ранней помощи.

3.5. Специалисты по социальной работе отделения, реабилитолог в социальной сфере, психолог в социальной сфере:

- планируют и организуют работу по практике;
- готовят необходимую отчетность (РИП);

3.6. Деятельность волонтеров регулируется Соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии.

3.7. К реализации практики могут быть привлечены:

- студенты профессиональных учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, получающие профильное образование( педагогика, психология, социальная работа, медицина);
- представители социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых связана с оказанием помощи семьям с детьми, в том числе детьми-инвалидами.

#### **4. Права и обязанности участников**

4.1. Специалист имеет право осуществлять сбор информации, необходимой для организации деятельности по предоставлению услуги, в том числе медицинских документов о состоянии здоровья ребёнка.

4.2. Специалист обязан:

4.2.1. Оказывать услугу надлежащего качества, в полном объёме и в установленные сроки.

4.2.2. Обеспечивать заботу об эмоциональном благополучии ребёнка, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития.

4.2.3. Незамедлительно информировать родителя (законного представителя) обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребёнком во время оказания услуги.

4.2.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать ребёнку посильную доврачебную помощь, при необходимости- вызвать скорую медицинскую помощь.

4.2.5. Обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребёнка, исключая оставление ребёнка одного без присмотра и передачу несовершеннолетнего третьим лицам.

4.2.6. Волонтёр имеет право получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач.

4.3. Волонтёр обязан:

4.3.1. Оказывать услугу надлежащего качества, в полном объёме и в установленные сроки.

4.3.2. Обеспечивать заботу об эмоциональном благополучии ребёнка, индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития.

4.3.3. Незамедлительно информировать родителя (законного представителя) обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребёнком во время оказания услуги.

4.3.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать ребёнку посильную доврачебную помощь, при необходимости- вызвать скорую медицинскую помощь.

4.3.5. Обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребёнка, исключая оставление ребёнка одного без присмотра и передачу несовершеннолетнего третьим лицам.

- 4.4. Родитель (законный представитель) обязан:
- 4.4.1. Предоставлять информацию, необходимую для организации деятельности по предоставлению услуги, в том числе медицинский документ о состоянии здоровья ребёнка.
  - 4.4.2. Аккуратно одевать ребёнка, лично передавать его специалисту и принимать.
  - 4.4.3. Обеспечить наличие сменной одежды, необходимых гигиенических принадлежностей.
  - 4.4.4. Предупреждать специалиста о возникновении у детей инфекционных заболеваний, наступлении периода обострения основного заболевания.
  - 4.4.5. Исключить оставление без присмотра ребёнка с инфекционными заболеваниями (грипп, ОРВИ, ветрянка и т.п.), а также в период обострения основного заболевания.

#### 5. Ответственность и контроль.

- 5.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего получателя социальных услуг:

- несёт личную ответственность за полноту и правильность предоставления информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребёнка, иных сведений;
- письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных в целях осуществления электронного и бумажно-информационного обмена в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

- 5.2. Степень ответственности специалиста определяется его должностной инструкцией.

- 5.3. Контроль качества предоставления услуги осуществляется

посредством проведения внутреннего контроля учреждения.

#### 6. Медицинские противопоказания

- 6.1. Информация о состоянии здоровья детей на момент обращения за предоставлением услуги указывается медицинской организацией в документе.
- 6.2. Противопоказания к предоставлению услуги также являются карантинные инфекционные заболевания, бактерио- или вирусоносительство, активные формы туберкулёза и другие заболевания, требующие лечения ребёнка в специализированных учреждениях здравоохранения.
- 6.3. Медицинскими противопоказаниями, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении услуги, являются заболевания (состояния) детей по МКБ-10: АОО-А09; А15-В99; С00-С97(сопровождающиеся обильными выделениями); F00-F99\$ G40-G41; J85.0-J85.2; L10, L12.2, L12.3, L13.0, L88, L98.9, K63.2, N28.8, N32.1-N32.2, N36.0, N82, N39.4, Z93.0, Z93.2-Z93.6, Q35-Q37, Q67.0-Q67.4.

## АКТ

### о передаче несовершеннолетнего

Настоящим я, \_\_\_\_\_

(ФИО сотрудника)

волонтёр, осуществляющий совместную добровольческую деятельность с

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

подтверждаю, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин

принял(а) ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка)

у законного представителя \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

Для оказания социальной помощи с применением практики «Социальная няня».

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись сотрудника  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись законного

Настоящим я, \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

подтверждаю, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин

принял(а) ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка)

у волонтёра \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Претензий к объёму и качеству выполненных социальных услуг не имею.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись законного представителя)

## АКТ

### о передаче несовершеннолетнего

Настоящим я, \_\_\_\_\_

(ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации )

подтверждаю, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин

принял(а) ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка)

у законного представителя \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

Для оказания услуг с применением практики «Социальная няня».

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись законного представителя)

Настоящим я, \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации )

подтверждаю, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин

принял(а) ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка)

у сотрудника \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Претензий к объёму и качеству выполненных социальных услуг не имею.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись законного представителя)