

«Согласовано»
ООО «Владимиртеплогаз»
Емелина Е.О.



ГБУСОВО «Собинский дом социального обслуживания»
И.о. директора А.А. Троицкая

План подготовки к отопительному периоду 2026-2027 гг. потребителей тепловой энергии

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Собинский дом социального обслуживания»

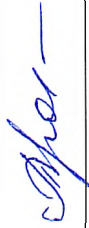
Собинское отделение, расположенное по адресу: Владимирская обл., г. Собинка, ул. Ленина, д. 100

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1	Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: - проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра тепловой изоляции фасада здания; - проведение осмотра гидроизоляции цоколя и подвальных помещений.	2 раза в год (апрель, сентябрь)	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
2	Проведение промывки и испытаний внутренних тепловых сетей на плотность и прочность (промывка-опрессовка). Проведение мелких сварных и ремонтных работ на изношенных участках трубопровода системы отопления.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
3	Проверка и осмотр запорной арматуры, воздушников, спускников и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
4	Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания

5	Проведение государственной поверки контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.д.) аккредитованными организациями.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
6	Разработка инструкций для персонала по снятию показаний прибора учета тепловой энергии с учетом сроков сдачи, имеющегося оборудования и технических возможностей средства измерения.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
7	Проведение работ по восстановлению изоляции трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
8	Проведение работ по герметизации ввода тепловых сетей в здание.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
9	Проведение осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
10	Проведение внеочередного инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами. Проведение инструктажа для лиц, задействованных в эксплуатации теплового оборудования, по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок.	до 20.08.2026	Горбунова Е.Ю. – специалист по ОТ и ТБ, Курманова Е.А. – завхоз
11	Подготовка пакета документов о готовности к прохождению отопительного сезона и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду). В соответствии с пунктом 11.5. Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем составе:	до 20.08.2026	Троицкая А.А. – зам. директора по общим вопросам
11.1	Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
11.2	Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловх и гидравлических режимов) теплового пункта.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
11.3	Акты проверки (осмотра) запорной арматуры.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания

11.4	Акты периодической поверки узла учета тепловой энергии и ГВС.	до 20.08.2026	Троицкая А.А. – зам. директора по общим
11.5	Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте. Акт	до 20.08.2026	Троицкая А.А. – зам. директора по общим
11.6	Акт осмотра объекта теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок.	до 20.08.2026	Карпов В.Ю. - начальник отделения хозяйственно - бытового обслуживания
11.7	Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	до 20.08.2026	Троицкая А.А. – зам. директора по общим
11.8	Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергоснабжения).	до 20.08.2026	Троицкая А.А. – зам. директора по общим
11.9	Акт /приложение из договора/ разграничения балансовой принадлежности.	до 20.08.2026	Троицкая А.А. – зам. директора по общим
11.10	Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.	до 01.09.2026	Троицкая А.А. – зам. директора по общим вопросам

Заместитель директора по общим вопросам



А.А. Троицкая