

**Положение  
о социальной службе сопровождения семей в рамках  
социального контракта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой деятельности специалистов отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказывающего социально-правовые и социально-трудовые услуги и мероприятия по социальному сопровождению (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, и являющегося структурным подразделением ГКУСО ВО «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», внедряющим и реализующим социальную практику «Социальная служба сопровождения семей в рамках социального контракта» (далее – Служба), функционирующей на базе ГКУСО ВО «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. «Социальная служба сопровождения семей в рамках социального контракта» является технологией социального сопровождения малообеспеченных семей с детьми, с предоставлением им социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению в рамках исполнения социального контракта, в том числе с привлечением наставников, и осуществляет деятельность на основании положения об отделении профилактики.

1.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации социального обслуживания.

1.4. В своей деятельности участники Службы руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Владимирской области в сфере социальной помощи семьям с детьми, уставом организации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи Службы**

Целью деятельности Службы является предоставление своевременной и комплексной помощи для повышения уровня и качества жизни семей с детьми, заключивших социальный контракт, стимулирование активных действий малоимущих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

Основными задачами являются:

- 1) предоставление на основании индивидуальной нуждаемости социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению семьям с детьми, заключившим социальный контракт;
- 2) содействие в реализации трудового потенциала трудоспособных членов семьи;
- 3) повышение социальной ответственности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, снижение иждивенческого мотива поведения.

### **3. Состав Службы**

3.1. Служба формируется из числа сотрудников отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- специалист по социальной работе;
- специалист по работе с семьей;
- психолог в социальной сфере.

3.2. К работе Службы могут привлекаться специалисты других структурных отделений центра

3.3. К работе Службы могут привлекаться специалисты учреждений социальной защиты населения, ответственные за предоставление социального контракта семье.

3.4. К работе Службы в роли наставников для семьи могут привлекаться специалисты учреждений различной ведомственной принадлежности, представители социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтеры.

### **4. Организация деятельности Службы**

4.1. Получателями социальных услуг в рамках работы Службы являются члены малоимущих семей с детьми, признанные в соответствующем порядке нуждающимися в социальном обслуживании и заключившие социальный контракт.

4.2. Социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению предоставляются специалистами Службы на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Специалистами Службы с учетом индивидуальной нуждаемости могут предоставляться следующие услуги:

1) Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса получателей социальных услуг и включающие в себя:

- оказание помощи в получении юридических услуг;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2) Социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в

реализации трудового потенциала трудоспособных членов семьи, в т.ч. оказание помощи в трудоустройстве.

3) Социально-психологические и социально-педагогические услуги, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, формирование мотивации к социальной активности в преодолении трудной жизненной ситуации.

4) По запросу получателей социальных услуг или при необходимости в рамках деятельности Службы могут быть оказаны и другие социальные услуги в соответствии с законодательством.

4.4. Сопровождение семьи, заключившей социальный контракт, осуществляется в течение всего срока действия контракта и 12 месяцев после его окончания.

4.5. Специалисты Службы предоставляют социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению с учетом нуждаемости семьи, заключившей социальный контракт, с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

4.6. Социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению предоставляются с учетом режима работы организации социального обслуживания.

4.7. Сопровождение семьи прекращается в следующих случаях:

- отказ семьи от предоставления социальных услуг в рамках деятельности Службы;
- семья больше не нуждается в социальных услугах, так как цели сопровождения достигнуты;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения сопровождения семьи, заключившей социальный контракт.

4.8. Факт предоставления социальных услуг фиксируется специалистом в журнале учета социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

4.9. В документацию Службы входят:

- настоящее положение;
- журнал учета социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

4.10. Текущее руководство деятельностью Службы осуществляет – заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Руководитель)

#### 4.

### 5. Ответственность и контроль

5.1. Получатель социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению:

- несет личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о положении семьи;
- письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных

в целях осуществления электронного и бумажно-информационного обмена в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- дает согласие на фото и видео съемку в рамках исполнения мероприятий социального сопровождения с целью исполнения социального контракта.

5.2. Степень ответственности специалиста определяется его должностной инструкцией.

5.3. Специалист ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет информацию о результатах работы в рамках деятельности Службы заведующему отделением.

5.4. Заведующий отделением ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет информацию о результатах работы Службы заместителю директора.

5.5. Руководитель готовит полугодовые отчеты, согласно форме, установленной Департаментом социальной защиты населения, и направляет в течение 5 рабочих дней с начала полугодия, следующего за отчетным, в сектор социального обслуживания семьи и детей, находящихся в ТЖС

5.6. Контроль качества предоставления, своевременности и полноты оказания социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению в рамках деятельности Службы осуществляется посредством проведения внутреннего контроля учреждения