

УТВЕРЖДАЮ

директор

ГБУСОВО «Психоневрологический интернат

г. Гусь-Хрустальный, п. Гусевский»

Скулова Т.Б.

«04» января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУХНЕ-СТОЛОВОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кухня-столовая является структурным подразделением учреждения.
- 1.2. Работники кухни- столовой назначаются и освобождаются от должности на основании решения директора по представлению шеф-повара.
- 1.3. Кухня-столовая в своей работе руководствуется:
 - федеральными законами Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом предприятия;
 - настоящим Положением.
- 1.4. В кухне-столовой должны быть документы и материалы по следующим вопросам:
 - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся организации общественного питания;
 - организация производства и управления кухней-столовой, задачи и функции ее подразделений;
 - передовой отечественный опыт организации общественного питания и обслуживания проживающих;
 - режим работы кухни-столовой;
 - экономика общественного питания;
 - организация оплаты и стимулирования труда;
 - методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
 - Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА

- 2.1. Структуру и штаты столовой утверждает директор учреждения
- 2.2. Руководство кухни-столовой осуществляет шеф-повар

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания проживающих.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами кухня-столовая осуществляет следующие функции:

- 4.1. Обслуживающая деятельность кухни-столовой обеспечивает высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания проживающих.
- 4.2. Своевременное обеспечение кухни-столовой продовольственными товарами, необходимыми для ведения обслуживающего процесса.
- 4.3. Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.
- 4.4. Рациональное разделение труда в обслуживающей деятельности кухни-столовой.

4.5. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности кухни-столовой.

4.6. Применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда.

4.7. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям кухни-столовой.

Возложение на кухню-столовую функций, не относящихся к ее компетенции, не допускается.

5. ПРАВА

Кухня-столовая для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений предприятия информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию кухни-столовой.

5.2. Использовать средства, выделяемые на финансирование столовой, для закупки оборудования, комплектующих деталей, материалов и инструментов.

5.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию кухни-столовой.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. В процессе производственной деятельности учреждения кухня-столовая взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- медицинской службой,
- отделом кадров,
- бухгалтерии
- хозяйственно-обслуживающим отделом

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на столовую задач и функций несет заведующий столовой.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Заведующий и другие сотрудники столовой несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству Российской Федерации.