

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Собинский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

от 28.04.2025 г.

№ 058-У

*«О внесении изменений в Правила
внутреннего распорядка для граждан,
проживающих в ГБУСОВО «Собинский ПНИ»*

На основании статьи 8 Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающими психическими расстройствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка для граждан, проживающих в ГБУСОВО «Собинский ПНИ» в п. 5 «Порядок временного выбытия из интерната» и изложить его в следующей редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУСОВО «Собинский ПНИ»



Е.О. Байкалова

5. Порядок временного выбытия из интерната

5.1 Учреждение вправе осуществлять временную передачу подопечных (на период выходных, нерабочих праздничных дней или в иных случаях). Временная передача подопечных в семьи граждан не является формой их устройства и осуществляется в интересах подопечных в целях улучшения качества их жизни, наиболее полного удовлетворения их жизненных, эмоциональных, психологических потребностей, обеспечения наиболее полной социально-психологической адаптации к жизни вне Учреждения, организации отдыха и досуга.

5.2. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из стационарной организацией социального обслуживания;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);
- 3) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

5.3. Причинами временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания;
- 2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;
- 3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

5.4. Заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания (далее - заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, руководителю

стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде.

5.5. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

5.6. Заявление о временном выбытии регистрируется в день его подачи работником Учреждения, копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

5.7. После регистрации заявления о временном выбытии стационарная организация социального обслуживания проводит беседу с совершеннолетним гражданином или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

- 1) заявление лица, обязующегося обеспечивать гражданину, временно выбывающему из Учреждения, помощь и уход за ним в период его временного выбытия;
- 2) мнение законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;
- 3) мнение совершеннолетнего гражданина, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;
- 4) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие совершеннолетнего гражданина, о готовности к приему такого гражданина (при необходимости).

5.8. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

- 1) особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации социального обслуживания и получать дистанционную помощь посредством

услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

3) возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

4) потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;

5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;

6) потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно;

7) условия жизни заявителя и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий заявителя, отношений, сложившихся между членами семьи заявителя.

5.9. На период временного выбытия гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между Учреждением, исполняющим обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

5.10. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи Учреждением назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с гражданином, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего гражданина.

5.11. При временном выбытии гражданину или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего гражданина, Учреждением передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

5.12. Учреждение может отказать во временном выбытии гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

1) если не подтверждена возможность предоставления гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, а желающий временно выбыть гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа.

5.13. В случае получения от Учреждения отказа во временном выбытии гражданин, подавший заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в Комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающими психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – Комиссия) с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

5.14. Информирование гражданина о передаче его обращения в Комиссию и получении рекомендаций, выработанных комиссией по результатам обжалования решения Учреждения об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для гражданина форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.

5.15. После получения рекомендаций Комиссии Учреждение повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от гражданина или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, и на основании рекомендаций Комиссии принимает решение о временном выбытии гражданина или об отказе во временном выбытии.

5.16. В случае, если Комиссия рекомендует отказать заявителю во временном выбытии из Учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии.

5.17. В случае, если Комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, Учреждение организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.

5.18. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

5.19. Срок временного пребывания подопечного в семье гражданина не может превышать одного месяца в течение года.

5.20. Условия временного выбытия гражданина из Учреждения на период свыше 90 календарных дней подряд определяется уполномоченным органом.

5.21. При принятии решения о временной передаче подопечного в семью гражданина, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание самого подопечного и на основании заключения комиссии с участием врача-психиатра Учреждения о возможности выбытия.

При временной передаче подопечного в семью гражданина учитывается мнение подопечного, а при невозможности его установления - с учетом информации о предпочтениях подопечного, полученной от сотрудников социально-реабилитационного и психологического отделения Учреждения.

Выявление пожелания подопечного в форме письменного опроса проводится с учетом его возможностей сотрудником социально-реабилитационного и психологического отделения учреждения в обстановке, исключающей влияние на подопечного заинтересованных лиц. Результат опроса фиксируется указанным сотрудником и хранится в личном деле подопечного.

5.22. Передача подопечного в семью заявителя не допускается, если это противоречит желанию подопечного, либо может создать угрозу жизни и здоровью подопечного, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы.

5.23. Решение о временной передаче подопечного в семью заявителя или об отказе в такой передаче, принимается Учреждением в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

Решение о временной передаче подопечного в семью заявителя или об отказе в такой передаче, оформляется в форме приказа.