

Положение об антикоррупционной политике ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания»

1. Общие положения

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Копнинский дом социального обслуживания» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 апреля 2014, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Цели антикоррупционной политики в учреждении

Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

Основные задачи антикоррупционной политики

- формирование у сотрудников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности сотрудников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (*пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (*пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции"*).

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства Учреждения. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность сотрудников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

3.7. Проверка контрагентов. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка их готовности соблюдать требования настоящей политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения договорных обязательств и предотвращения коррупции.

3.8. Принцип открытости работы. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и обязанности лиц, попадающих под ее действие.

4.1 Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2 Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3 Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.4 Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.4.1 Всем сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение).

4.4.2 Сотрудники обязаны незамедлительно информировать непосредственно руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.4.3 Сотрудники обязаны сообщать непосредственному начальнику или директору о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.5 Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться специальные обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика Учреждения».

4.6 Обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1 Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и его заместители;
- начальники структурных подразделений.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и

возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

5.2 Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Учреждения и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1.1 Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	Контрактный управляющий
	1.2 Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции сотрудников	Специалист по управлению персоналом
	1.3 Строгое соблюдение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения	Руководители структурных подразделений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	2.1 Введение процедуры информирования сотрудниками руководства Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Руководители структурных подразделений
	2.2 Введение процедуры информирования Учреждения о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Руководители структурных подразделений
	2.3 Введение процедуры информирования сотрудниками руководства Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Руководители структурных подразделений
	2.4 Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности	Специалист по управлению персоналом

	Учреждения, от формальных и неформальных санкций 2.5 Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	
3. Обучение и информирование работников	3.1 Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении 3.2 Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции 3.3 Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Специалист по управлению персоналом
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	4.1 Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур 4.2 Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	5.1 Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции 5.2 Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	

8. Профилактика коррупции

8.1. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

8.1.1. формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению:

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры сотрудников. Антикоррупционная направленность правового

формирования основана на повышении у сотрудников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

8.2. Антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых Учреждении;

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

9. Ответственность сотрудников

9.1. Каждый сотрудник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении и соблюдать принципы и требования данных документов.

9.2. Сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

10.1. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;
- изучение мнения профсоюзного комитета Учреждения и трудового коллектива, в целом о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

10.2. Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет руководству Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

10.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по этике и противодействию коррупции в Учреждении.