

**Положение
об отделении социального ухода
ГБУСОВО «Пансионат г. Мурома»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального ухода (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУСОВО «Пансионат г. Мурома» (далее — Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Отделение предоставляет социальный уход получателям социальных услуг при нахождении их в Учреждении.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом учреждения, правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Отделение взаимодействует с организациями и учреждениями, находящимися на территории обслуживания в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.7. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Учреждения.

1.8. Заведующий отделением - подчиняется директору Учреждения.

1.9. Сотрудники отделения непосредственно подчиняются заведующему отделением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Отделения является создание для пожилых людей и инвалидов благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания, восстановлению личностного и социального статуса.

2.2. Основные задачи отделения – предоставление комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам частично или

полностью утратившим способность к самообслуживанию, сохранение активного долголетия, улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.1. участие в выполнении мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);

2.2.2. участие в выполнении реабилитационных мероприятий, согласно индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА);

2.2.3. участие в выполнении мероприятий системы долговременного ухода.

2.2.4. осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг и профессионального уровня сотрудников отделения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. качественное предоставление необходимого комплекса социально-бытового ухода получателям социальных услуг Учреждения;

3.2. внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг;

3.3. поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

3.4. содействие в организации активного досуга получателям социальных услуг Учреждения.

4. ПОКАЗАТЕЛИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО УХОДА

4.1. Основными показателями, определяющими качество предоставления социального ухода, являются:

- отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе Отделения;

- обеспечение открытости деятельности Отделения;

- укомплектованность штата Отделения сотрудниками и их квалификация;

- наличие специального и технического оснащения помещений Отделения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением.

5.2. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее

высшее образование (бакалавриат) или высшее образование (бакалавриат (непрофильное)) и дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности) и опыт практической работы не менее одного года работы в должности специалиста в области социальной защиты населения (в том числе в системе социального обслуживания), образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления.

5.3. Заведующий Отделением:

5.3.1. руководит деятельностью Отделения;

5.3.2. распределяет обязанности между сотрудниками отделения и контролирует их выполнение;

5.3.3. осуществляет обучение получателей социальных услуг навыкам поведения в быту и общественных местах в рамках предоставления услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5.3.4. организует работу по своевременному и качественному оказанию социального ухода, представлению необходимой информации и отчетности, разработке и внедрению инновационных форм и методов работы в деятельность Отделения;

5.3.5. вносит директору Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения;

5.3.6. вносит директору Учреждения предложения о поощрении работников Отделения, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.3.7. участвует в заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

5.3.8. осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Отделения.

5.3.9. составляет графики работы персонала и ежегодных отпусков работников отделения.

5.4. Сотрудники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

5.5. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором учреждения.

5.6. Порядок и режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. СОСТАВ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЕМ

Отделением предоставляются следующие социальные услуги:

Виды услуг	Наименование услуг	Состав услуги
Социально-бытовые	предоставление гигиенических услуг	сопровождение жизнедеятельности, в т.ч.:

услуги	лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<ul style="list-style-type: none"> - уход за волосами, их стрижка - умывание (рук, лица, шеи, ушей, чистка зубов с использованием гигиенических средств); - одевание (раздевание); - принятие душа; - смена абсорбирующего белья; - пользование туалетом; - стрижка ногтей; - помощь при бритье
	помощь в приеме пищи (кормление)	<ul style="list-style-type: none"> - подача пищи; - помощь в изменении положения тела для удобства приема пищи; - пользование столовыми приборами при приеме пищи получателем социальных услуг (вкладывание столовых приборов в руку, помощь в удержании столовых приборов); - кормление
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	индивидуальные (групповые) занятия на формирование навыков самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности
Срочные услуги	сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в	осуществление ухода за получателями социальных услуг, госпитализированными в медицинские организации, которые не способны по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход,

	медицинские организации государственной системы здравоохранения Владимирской области	
--	---	--

Содействие в предоставлении медицинской, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам

Содействие в предоставлении социальной помощи (не относящейся к социальным услугам)	в	содействие в решение вопросов возвращения граждан, самовольно ушедших из учреждения, в т.ч. на транспортном средстве учреждения (при необходимости)
		содействие в организации предоставления услуг организациями коммунально-бытового обслуживания, связи, торговли и другими организациями, оказывающими услуги населению
		Перевозка (сопровождение) получателей социальных услуг к месту получения услуг