

СОГЛАСОВАН

заместитель Губернатора
Владимирской области,
директор департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
Владимирской области

_____ А.В.Денисов

УТВЕРЖДЕН

директор департамента
социальной защиты населения
администрации Владимирской
области

_____ Л.Е.Кукушкина

Приказ

от «07» июня 2010 г. № 172

Распоряжение

от «14» 07 2010 г.

№

2224



УСТАВ

государственного автономного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»

г. Муром, Владимирская обл.
2010 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 28.04.2010 № 507 «О создании государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».

Автономное учреждение создано путем изменения типа областного государственного учреждения социального обслуживания «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» и является его правопреемником.

Полное официальное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печати со своим наименованием, бланки, штампы, эмблему.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Учреждения: 602209, Владимирская область, Муромский район, село Якиманская Слобода, улица Ленина, дом 5а.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» является некоммерческой организацией, создано для выполнения публичных обязательств органов государственной власти Владимирской области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее Учредитель) осуществляет полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Уставом и осуществляет координацию деятельности и контроль за функционированием автономного учреждения.

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Уставом осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее Департамент).

2.4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного Учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного Учреждения. Автономное Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного Учреждения.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение предназначено для оказания семьям и отдельным гражданам, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее - граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Предметом деятельности Учреждения является оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг, проведение социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Целями создания Учреждения являются:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- осуществление дифференцированного учета граждан, нуждающихся в социальной помощи, определение форм, методов и периодичности ее предоставления;
- оказание гражданам адресной социальной помощи, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг, проведение социальной адаптации и реабилитации граждан на постоянной, временной или разовой основе;
- содействие в реализации мер социальной защиты, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов оказания социальной

помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику прогрессивных форм и методов социального обслуживания населения и информирование о них;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения.

3.3. Основной деятельностью Учреждения является предоставление социальных услуг.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие формы социального обслуживания :

- социальное обслуживание на дому (включая социально-медицинское обслуживание);

- стационарное социальное обслуживание в стационарных отделениях Учреждения;

- срочное социальное обслуживание;

- социально-консультативную помощь.

3.5. Иные виды деятельности:

- медицинская деятельность.

3.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.8. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, находится в государственной собственности Владимирской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Департаментом по согласованию с Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество учитывается обособленно в установленном порядке.

4.4. Учреждение вправе вносить денежные средства, а также по согласованию с Департаментом иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Владимирской области, на выполнение государственного задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- имущество, переданное Учреждению;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учреждению по смете;

- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности, отраженной в Уставе;

- имущество, переданное Учреждению сторонними юридическими и физическими лицами;

- средства, получаемые от осуществления платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем или приобретенного

автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения между Учредителем и автономным Учреждением. Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет, открытый Учреждению в кредитной организации. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Владимирской области, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной постановлением Губернатора области от 12.12.2007 № 933 «Об исполнении Постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

4.8. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг за плату или на безвозмездной основе.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Владимирской области.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Владимирской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанной в пунктах 3.3.-3.5 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Тарифы на социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных и социальных услуг, утвержденный постановлением Губернатора области, на производимые работы, цены на выпускаемую и реализуемую продукцию устанавливаются в порядке, определенном органами государственной власти, по согласованию с Учредителем и Департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области.

5.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Владимирской области, настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета области в виде субсидий, а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- по согласованию с Учредителем и Департаментом, по рекомендациям Наблюдательного совета в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

5.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;
- согласовывать с Департаментом и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Ежегодно, не позднее 20 апреля представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять задания Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, администрацией Владимирской области, в средствах массовой информации;
- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;
- представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения,
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения,
 - решение Учредителя о создании Учреждения,
 - решение Учредителя о назначении директора Учреждения,
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения,

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения,
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения,
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

VI. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, предназначенные для решения проблем, свойственных всем гражданам и оказания помощи отдельным категориям граждан:

- аппарат руководителя Учреждения;
- отделения:
 - организационно-методическое;
 - консультативное;
 - срочного социального обслуживания;
 - милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар);
 - социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
 - специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлениям его деятельности.

VII. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органы автономного Учреждения.

Органами автономного Учреждения являются:

- Наблюдательный совет автономного Учреждения;
- директор автономного Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет автономного Учреждения.

7.2.1. В автономном Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов. В состав Наблюдательного совета автономного Учреждения входят представители Учредителя автономного Учреждения, представители Департамента, представители местного самоуправления муниципального образования, представители общественности, представители трудового коллектива. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения. Количество представителей работников автономного

Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета автономного Учреждения составляет 3 (три) года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.2.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.2.4. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.2.5. Назначение членов Наблюдательного совета автономного Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета автономного Учреждения определяются федеральным законом.

7.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно :

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющего представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.2.8. Председатель Наблюдательного совета автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.9. Компетенция Наблюдательного совета автономного Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора автономного Учреждения о внесении изменений в Устав автономного Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора автономного Учреждения о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора автономного Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора автономного Учреждения об участии автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- 7) по представлению директора автономного Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного Учреждения;
- 8) предложения директора автономного Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора автономного Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора автономного Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 п.7.2.9, Наблюдательный совет автономного Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.2.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.2.9, Наблюдательный совет автономного Учреждения дает заключение, копия

которого направляется Учредителю Учреждения и в Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области.

7.2.12. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.2.9, Наблюдательный совет автономного Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.2.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.2.9, утверждаются Наблюдательным советом автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения и в Департамент.

7.2.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.2.9, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.2.15. Порядок принятия решения Наблюдательным советом автономного Учреждения регулируется федеральным законом.

7.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.2.17. По требованию Наблюдательного совета автономного Учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного Учреждения.

7.2.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета автономного Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения или Департамента, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного Совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Совета для участия в его работе, оповещаются не

позднее, чем за 3 дня до проведения заседания о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета автономного Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, подписывается председателем Совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

7.3. Директор автономного Учреждения.

7.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим

Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Департамента, Наблюдательного совета автономного Учреждения.

7.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

7.3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается приказом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с директором Трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

7.3.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Владимирской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, Департаменту в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом.

7.3.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Департамент.

7.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель автономного Учреждения:

7.4.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

7.4.2. Разрабатывает и утверждает государственное задание, осуществляет контроль за его исполнением, вносит в него изменения и дополнения.

7.4.3. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.4.3. Реорганизует и ликвидирует автономное Учреждение, а также принимает решение об изменении его типа.

7.4.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

7.4.6. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

7.4.7. Назначает директора автономного Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним.

7.4.8. Рассматривает предложения директора автономного Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного Учреждения в случаях, если в

соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного Учреждения.

7.4.9. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и изменение типа автономного Учреждения.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- по решению Губернатора Владимирской области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, если иное не установлено действующим законодательством;

- по решению суда.

8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;

- 2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

- 3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

8.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.1.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом постановлением Губернатора Владимирской области.

8.2. Ликвидация автономного Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Владимирской области.

8.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

8.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Департаментом по предложению Учредителя.

8.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Государственный архив Владимирской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ АУТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом, одобряются Наблюдательным советом Учреждения и регистрируются в установленном порядке.