

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСОВО

«Копнинский дом социального обслуживания»



Королева Т.В.

09 20 25 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО - МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ ГБУСОВО «КОПНИНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о социально - медицинском отделении ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания» является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2 Социально - медицинское отделение является структурным подразделением Учреждения и осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий социально - медицинским отделением с сертификатом «Организация здравоохранения и общественное здоровье», который подчиняется директору учреждения.

1.4 Условия труда работников отделения, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами и СОУТ.

1.5 Социально - медицинское подразделение осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", Закон РФ от 02.07.1992г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», иными федеральными нормативными правовыми актами, приказами и указаниями Министерства Здравоохранения и

социального развития РФ, Закон Владимирской области от 31.10.2014 № 117 – ОЗ (ред.от 11.07.2016) «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области», законами и правовыми актами Владимирской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями работников, утвержденными директором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.6 Социально - медицинское отделение организуется в отдельно стоящем здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагать всеми видами коммунального благоустройства для проживания престарелых и инвалидов.

1.7 Для лучшей организации ухода, медицинского обслуживания и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в Учреждении лица размещаются по отделениям и комнатам с учетом возраста и состояния здоровья.

1.8 В подразделении ведется контроль за качеством медицинского обслуживания граждан, находящихся на стационарном обслуживании в Учреждении, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима и оказание специализированной медицинской помощи.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1 Основными задачами социально - медицинского отделения, согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности, является оказание медицинских услуг при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, сестринскому делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии.

2.2 Перечень предоставляемых социально - медицинских услуг:

- в стационарной форме социального обслуживания;
- первичный осмотр и первичная санитарная обработка;
- долечивание в соответствии с рекомендациями врача;

- помощь в проведении медицинских восстановительных мероприятий;
- реабилитация и абилитация инвалидов;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (санитарная обработка получателей услуг при поступлении в учреждение, осуществление контрольных замеров температуры тела, артериального давления, контроль за выполнением процедур по назначению врача и др.);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- консультирование по медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, кварцевание палат, раскладка таблеток и их выдача и т.д.)
- контроль за здоровьем и лечебным питанием (составление ежедневных меню-раскладок, подсчет химического состава и калорийность блюд, контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенического режима, контроль за своевременным медицинским осмотром работников пищеблока).

2.3 Прием вновь прибывших получателей социальных услуг, с помещением в карантинное отделение сроком на одну неделю, регистрация, осмотр врачом психиатром, санитарная обработка.

2.4 Ведение историй болезни с обязательным ежеквартальным осмотром и ежегодное медицинское освидетельствование о постановке вопроса перед судом на пересмотр недееспособности.

2.5 Расселение получателей социальных услуг с учетом психофизической совместимости и состояния здоровья.

2.6 Сопровождение получателей социальных услуг по медицинским показаниям в другие медицинские учреждения.

2.7 Организация трудовой реабилитации в учреждении (привлечение к участию в уборке территории учреждения, оформление, посадка и полив клумб и другие работы в учреждении).

2.8 Ежедневный прием получателей социальных услуг Учреждения в установленные часы, осмотр получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме.

2.9 Организация контроля за рациональным назначением лекарственных средств в соответствии с потребностью и установленным порядком, за исполнением рекомендаций и назначений врача.

- 2.10 Своевременное направление получателей социальных услуг на консультацию врачей узких специальностей в лечебные учреждения здравоохранения.
- 2.11 Проведение квартальных, годовых углубленных осмотров, диспансерного наблюдения.
- 2.12 Содействие в проведении своевременных мероприятий противэпидемиологического характера (вакцинация, прививки).
- 2.13 Своевременная госпитализация лиц, нуждающихся в этом.
- 2.14 Направление получателей социальных услуг на консультации в учреждения здравоохранения, нуждающихся в подборе очков и слуховых аппаратов, зубопротезировании.
- 2.15 Организация приема, учета, хранения и рационального использования медикаментов в Учреждении.
- 2.16 Содействие в своевременном освидетельствовании получателей социальных услуг для назначения группы инвалидности в бюро медико-социальной экспертизы и получением индивидуальной программы реабилитации.
- 2.17 Планирование работы отделения, составление ежемесячных, еженедельных отчетов о работе отделения.
- 2.18 Обеспечение своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра.
- 2.19 Ведение медицинской документации согласно инструкции об организации медицинского обслуживания противэпидемиологического и санитарно-гигиенических мероприятий в психоневрологических интернатах.

### **III. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫПИСКИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1 В соответствии со ст.15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на стационарное социальное обслуживание в государственное бюджетное учреждение «Копнинский дом социального обслуживания» (ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания») принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании путевки, выданной Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной

Государственным казенным учреждением (ГКУ) отделом социальной защиты населения по Собинскому району. По вопросу о предоставлении государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг необходимо обратиться в ГКУ отдела социальной защиты населения по месту жительства.

3.2 Социальные услуги предоставляются гражданину на основании Договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, заключаемого на добровольной основе с предоставлением следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя);
- 3) документ, подтверждающий родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, либо его копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);
- 5) справку медицинской организации о состоянии здоровья заявителя с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (медицинскую карту);
- 6) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- 7) справку учреждения медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности - для инвалидов;
- 8) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (при наличии) в денежной форме, и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения);
- 9) документы, подтверждающие факт отнесения заявителя к числу лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);
- 9.1) удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны (предоставляется участниками и инвалидами Великой Отечественной войны), удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (предоставляется лицами,

награжденными знаком "Жителю блокадного Ленинграда"), удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (представляется бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны);

10) решение органа опеки и попечительства о направлении в Копнинский дом социального обслуживания в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 02 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, если такие лица по своему состоянию не способны подать личное заявление);

11) индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии) - для инвалидов;

13) индивидуальную программу;

14) результаты анализов:

- анализ крови на маркеры вирусных гепатитов (действителен 6 мес.);
- анализ крови на СПИД (действителен 3 мес.);
- анализ крови на сифилис (RW) (действителен 21 день);
- анализ кала на дизгруппу и яйца-глист (действителен 14 дней);
- анализ мазков на дифтерию (действителен 14 дней);
- результат флюорографии органов грудной клетки (действителен 6 мес.);
- результат обследования на COVID-19 (действителен 3 дня);
- для лежачих больных – анализ мокроты на КУМ (3-хкратно) (действителен 6 мес.);
- осмотр узкими специалистами;
- общий анализ крови и мочи;
- сведения о профилактических прививках (прививочный сертификат);
- переводной эпикриз;
- справка об эпидокружении (действительна 3 дня).

#### **IV. УСЛУГИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ.**

4.1 Содействие в предоставлении медицинских услуг:

- госпитализация в медицинское учреждение по показаниям;
- проведение судебно-психиатрической экспертизы (спэ) и медицинско-судебной экспертизы (мсэ);
- оказание стоматологической и ортопедической помощи;

- проведение диспансеризации;
- консультативная помощь и обследование в медицинских центрах области;
- льготное лекарственное обеспечение

## **V. РУКОВОДСТВО СОЦИАЛЬНО - МЕДИЦИНСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ.**

5.1 Общая организация социально – медицинским отделением возлагается на заведующего отделением, который:

- руководит деятельностью отделения
- представляет интересы Учреждения в организациях взаимодействующих с Учреждением, при наличии соответствующего поручения директора ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания»;
- от имени ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания» проводит переговоры по заключению договоров о совместном взаимодействии с ЛПУ, на техническое обслуживание медицинской техники и оборудования, об утилизации медицинских отходов;
- организует лечебно-профилактическую, санитарно-противоэпидемиологическую, санитарно-просветительную и медико-социальную работу в учреждении;
- контролирует качество работы старшего, среднего, младшего медицинского персонала;
- контролирует процесс обучения медперсонала: курсы повышения квалификации, аттестацию медицинских работников;
- ведет отчетную документацию, составляет план работы медицинского отделения, контролирует его исполнение.

5.2 Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению разрабатываются и подготавливаются заведующим отделением и предоставляются на утверждение директору учреждения.

5.3 Основанием для внесения изменений может быть изменение действующего законодательства, распоряжений директора учреждения, вышестоящих органов.

Разработал

заведующий мед.отделением

М.Ю.Кондратьева