

СОГЛАСОВАНО:

Директор КФ ООО " Владимиртеплогаз"

" ____ " _____ 2026г.

УТВЕРЖАЮ:

Заместитель главы администрации
по ЖКХ администрации г. Ковров

" ____ " _____ 2026г.

**План подготовки к отопительному периоду
потребителей тепловой энергии**

**Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области
"Ковровский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов" на 2026-2027гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
Организационно-технические мероприятия			
1	Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: - проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра тепловой изоляции фасада здания; - проведение осмотра гидроизоляции цоколя и подвальных помещений.	Май 2026г	начальник хозяйственного отдела, слесарь- сантехник, плотник
2	Проведение промывки и испытаний внутренних тепловых сетей на плотность и прочность (промывка-опрессовка). Проведение мелких сварных и ремонтных работ на изношенных участках трубопровода системы отопления.	Июль 2026г	начальник хозяйственного отдела, слесарь- сантехник
3	Изготовление и монтаж дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах теплового пункта в соответствии с расчетным диаметром, предоставленным ООО «Владимиртеплогаз».	Июль 2026г	слесарь-сантехник
4	Проверка и осмотр запорной арматуры, воздушников, спускников и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений.	Июль 2026г	слесарь-сантехник
5	Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта.	Июль 2026г	слесарь-сантехник
6	Проведение периодической поверки коммерческого прибора учета тепловой энергии и горячего водоснабжения (ГВС). Ввод в эксплуатацию прибора учета (при необходимости).	октябрь 2026	начальник хозяйственного отдела
7	Проведение государственной поверки контрольноизмерительных приборов (манометров, термометров и т.д.) аккредитованными организациями.	Май 2026г	начальник хозяйственного отдела
8	Разработка инструкций для персонала по снятию показаний прибора учета тепловой энергии с учетом сроков сдачи, имеющегося оборудования и технических возможностей средства измерения.	Июль 2026г	начальник хозяйственного отдела
9	Проведение работ по восстановлению изоляции трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения.	Июнь 2026г	слесарь-сантехник

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
10	Проведение работ по герметизации ввода тепловых сетей в здание.	Июнь 2026г	слесарь-сантехник
11	Проведение дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения.	Июль 2026г	начальник хозяйственного отдела
12	Проведение осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок.	Июль 2026г	слесарь-сантехник
13	Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов (для многоквартирных домов).	Июль 2026г	начальник хозяйственного отдела , начальник ВДПО
14	Проведение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования (для многоквартирных домов).	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
15	Прохождение обучения ответственными лицами Правилам технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. N 511. Сдача экзамена в отделении Ростехнадзора.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
16	Подготовка организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
17	Проведение внеочередного инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами. Проведение инструктажа для лиц, задействованных в эксплуатации теплового оборудования, по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок.	Август 2026г	техник
18	Подготовка пакета документов о готовности к прохождению отопительного сезона и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду). В соответствии с пунктом 11.5. Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем составе:	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.1	Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.2	Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта.	Август 2026г.	начальник хозяйственного отдела
18.3	Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.4	Акты проверки (осмотра) запорной арматуры.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.5	Акты периодической поверки узла учета тепловой энергии и ГВС.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.6	Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
18.7	Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.8	Акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.	Август 2026г	старшая медицинская сестра
18.9	Акт осмотра объекта теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.10	Акт обследования дымовых и вентиляционных каналов (для многоквартирных домов).	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела , начальник ВДПО
18.11	Копия действующего договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования (для многоквартирных домов).	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.12	Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	Август 2026г	Начальник хозяйственного отдела
18.13	Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.14	Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.15	Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии).	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.16	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.17	Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.18	Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергоснабжения).	Август 2026г	главный бухгалтер
18.19	Акт сверки взаимных расчетов по договору энергоснабжения.	Август 2026г	главный бухгалтер
18.20	Акты разграничения балансовой принадлежности.	Август 2026г	начальник хозяйственного отдела
18.21	Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.	Август 2026г	Директор учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------