

СОГЛАСОВАН

департаментом имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области
Заместитель Губернатора области,
директор департамента

 А.В. Денисов

Распоряжение от 26.10.11 № 3355

УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной
защиты населения
администрации Владимирской области
директор департамента

 Л.Е. Кукушкина

Приказ от 26.10.11 № 473

УСТАВ

государственного казенного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Владимирский областной специальный дом для ветеранов»
(новая редакция)

г. Владимир
Владимирская область

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Владимирский областной специальный дом для ветеранов» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора области от 27.12.2010 № 1365 «О создании государственных казенных учреждений социального обслуживания Владимирской области» путем изменения типа существующего государственного учреждения Владимирской области «Владимирский областной специальный дом для ветеранов».

К учреждению переходят права и обязанности государственного учреждения Владимирской области «Владимирский областной специальный дом для ветеранов».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Владимирский областной специальный дом для ветеранов».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУСОВО «Владимирский областной специальный дом для ветеранов».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – Департамент).

1.4. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, город Владимир, улица Кирова, дом 5.

1.5. Учреждение находится в ведении департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, оказывающее услуги по предоставлению жилого помещения в домах жилищного фонда социального использования. Учреждение и входящие в его состав жилые помещения не подлежат приватизации и не могут быть перепрофилированы на иные виды деятельности.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя средств областного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, прокуратуры, органами местного самоуправления, социальной защиты населения, общественными и другими организациями.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является предоставление жилых помещений для постоянного проживания одиноких граждан пенсионного возраста (мужчины достигшие 60 и женщины 55 лет), из числа ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветеранов государственной службы, ветеранов военной службы и ветеранов труда, а также супружеских пар из их числа, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту и нуждающихся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания;
- создание условий для предоставления проживающим престарелым гражданам социально-бытовой и медицинской помощи;
- создание условий для активного образа жизни, в т.ч. посильной трудовой деятельности.

2.3. Для осуществления своей деятельности Учреждение может оказывать следующие услуги:

- предоставление жилых помещений с оказанием комплекса социально-бытовых и социально-медицинских услуг;

- социальные услуги, предоставляемые на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- социально-медицинские услуги, предоставляемые на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- услуги по предоставлению консультативной помощи.

2.4. Оказание специализированной медицинской помощи осуществляют государственные учреждения здравоохранения, проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия – государственные учреждения санитарно-эпидемиологического надзора.

2.5. Учреждение создает условия для облегчения самообслуживания проживающих в нем престарелых граждан. При Учреждении организуется круглосуточно действующий диспетчерский пункт.

2.6. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

2.7. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие решений об изменении типа Учреждения, его реорганизации или ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, согласование кандидатур главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения;

- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;

- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Структура, штатное расписание, бюджетная смета Учреждения утверждаются директором Учреждения и подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

3.5. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

3.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

3.7. Директор учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры, соглашения;
- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, принимает меры к их своевременному рассмотрению;
- планирует деятельность Учреждения;
- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы по выполнению целей и функций учреждения;
- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- непосредственно выполняет поручения директора департамента;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и внебюджетных (целевых) средств, подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, сохранность и использование по назначению закрепленного на праве оперативного имущества, сохранность документов.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

4.2. Имущество, закрепляемое за учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

4.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, только с согласия Департамента и Учредителя.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

4.7. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, а также областных внебюджетных фондов, поступает в оперативное управление Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Владимирской области, а также за счет поступления целевых средств в областной бюджет на основании бюджетной сметы.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения с учетом особенностей, установленных бюджетным законодательством.

4.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.13. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.14. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Правом на получение жилого помещения в Учреждении пользуются одинокие граждане пенсионного возраста (мужчины достигшие 60 и женщины 55 лет), из числа ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветеранов государственной службы, ветеранов военной службы и ветеранов труда, а также супружеские пары из их числа, сохранившие полную или частичную способность к самообслуживанию в быту и

нуждающиеся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей, признанные в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в жилых помещениях и принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления, и в соответствии с заключением лечебного медицинского учреждения о состоянии здоровья, имеющие возможность полного или частичного самообслуживания, при отсутствии противопоказаний к проживанию в Учреждении.

При отсутствии в органах местного самоуправления принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан из числа указанных категорий, жилые помещения в Учреждении по ходатайству органов местного самоуправления предоставляются также гражданам указанных категорий, находящимся в трудной жизненной ситуации (инвалидность, болезнь, малообеспеченность, отсутствие в занимаемом жилом помещении всех видов удобств, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество).

Первоочередным правом на получение жилого помещения пользуются ветераны Великой Отечественной войны.

5.2. Выявление граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения в Учреждении, осуществляется органами и учреждениями социальной защиты населения.

5.3. Для принятия решения о выделении жилья в Учреждении органы местного самоуправления представляют Учредителю: ходатайство органов местного самоуправления о предоставлении жилого помещения в Учреждении, личное заявление лица, подлежащего заселению в Учреждение, акт обследования условий проживания, документ, подтверждающий постановку на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и медицинское заключение о состоянии здоровья. Обследование условий проживания лиц, нуждающихся в переселении в Учреждение, осуществляется представителями органов и учреждений социальной защиты населения при участии представителей ветеранских и других общественных объединений.

5.4. Учредитель вносит представленные документы на рассмотрение комиссии по заселению Владимирского областного специального дома для ветеранов.

5.5. На основании решения комиссии Учредитель выдает гражданину направление на заселение в Учреждение, а при отсутствии свободных помещений - производит постановку на учет (в очередь) граждан, подлежащих заселению в Учреждение.

Очередность ветеранов уточняется органами местного самоуправления ежегодно по состоянию на 1 марта.

5.6. Предоставление жилого помещения в Учреждении осуществляется в порядке и на условиях, определенных Уставом Учреждения, на основании договора найма, заключаемого между Учреждением и нанимателем жилого помещения в

установленном порядке. Содержание и условия договора найма утверждаются Учредителем.

5.7. При заселении граждан в Учреждение, они не подлежат снятию с учета на получение жилья в органах исполнительной власти по месту жительства.

5.8. Граждане, переселяющиеся в Учреждение, сдают в соответствующий орган исполнительной власти в установленном порядке занимаемое ими по договору найма или аренды жилое помещение в домах государственного, муниципального фонда, освобождаясь при этом от ремонта указанной жилой площади.

5.9. В Учреждение не подлежат заселению лица, страдающие психическими, инфекционными и онкологическими заболеваниями с наличием метастазов и рецидивов злокачественной опухоли, алкоголизмом, наркоманией, а также лица, страдающие заразными формами кожных, венерических заболеваний, туберкулеза и другими заболеваниями, подлежащими лечению в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ

6.1. Правила пользования жилой площадью определяются действующим жилищным и гражданским законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Проживающие в Учреждении граждане обязаны соблюдать правила пользования жилыми помещениями, установленные для нанимателей в домах государственного и муниципального жилищного фонда, а также условия договора социального найма жилых помещений в Учреждении.

6.3. Оплата жилья и коммунальных услуг проживающими производится в порядке, установленном действующим законодательством с учетом льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан.

6.4. Приватизация жилых помещений в Учреждении, а также обмен, разделение лицевых счетов, сдача в поднаем не допускаются. Гражданам, проживающим в Учреждении, не разрешается прописка других лиц, а также вселение временных жильцов без разрешения на то комиссии по заселению.

6.5. В случае выбытия из Учреждения одного из членов семьи, проживающей в двухкомнатной квартире, директор Учреждения с согласия оставшегося члена семьи, на основании решения комиссии по заселению, может произвести замену занимаемой им жилой площади на меньшую или произвести подселение на освободившуюся жилую площадь с соблюдением соответствующих правил и норм.

6.6. Гражданам, проживающим в Учреждении, пенсия выплачивается в полном размере в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Граждане, проживающие в Учреждении, имеют право на первоочередное помещение в государственные стационарные учреждения социального обслуживания Владимирской области.

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

7.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в государственной собственности Владимирской области.

7.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются его Учредителем по согласованию с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.

