

Приложение
к приказу директора
ГБУСОВО «Балакиревский ПНИ»
от 17.04.2014 № _26_

Регламент социального сопровождения проживающих с ограниченными физическими возможностями: нарушением функций органов речи и слуха (глухонемой); нарушением функций органов зрения (слепой); нарушением функций опорно-двигательного аппарата (далее Услуги)

Наименование	Содержание
Цель Услуги	Осуществление комплекса мер по предоставлению в стационарных условиях социальных услуг гражданам из числа маломобильных групп населения (далее Клиент) по созданию для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, по проведению реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, обеспечения ухода и медицинской помощи, по организации питания, отдыха и досуга, по обеспечению безопасных условий проживания.
Задачи услуги	При оказании Услуги решаются следующие задачи: - адаптация Клиента к реальным условиям его жизнедеятельности; - реабилитация и выведение Клиента из кризисных ситуаций; - нормализация психосоматического состояния Клиента; - профилактика вредных привычек Клиента; - создание условий для самореализации Клиента в обществе.
Администратор Услуги	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Балакиревский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение)
Исполнители Услуги	- сотрудники Учреждения; - волонтеры, реализующие перечисленные выше функции этого процесса в рамках своей общественной деятельности.
Пользователи Услуги	Граждане пожилого возраста и инвалиды с ограниченными физическими возможностями: нарушением функций органов речи и слуха (глухонемой); нарушением функций органов зрения (слепой); нарушением функций опорно-двигательного аппарата.
Информирование о предоставлении Услуги	1. Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: улица Вокзальная, дом 8, посёлок Балакирево, Александровский район, Владимирская область, Российская Федерация, 601630. Телефон / Факс: (49244) 7-41-07. График работы: учреждение с круглосуточным пребыванием людей. 2. Адрес электронной почты: balpni@mail.ru 3. Размещение информационных материалов на информационных стендах в помещении Учреждения. 4. Размещение информационных материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной

	<p>сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт Учреждения, сеть Интернет): www http://balps.social33.ru/</p> <p>5. Обеспечение дублирования голосовой информации текстовой информацией, надписями или световыми сигналами.</p>
Периодичность предоставления Услуги	Круглосуточное сопровождение.
Правовые основы предоставления Услуги	Наличие заключенного договора на стационарное обслуживание между Учреждением и Клиентом
Требования к исполнителю Услуги	Наличие законно-оформленных отношений с Учреждением (трудовой договор, соглашение с волонтерами и т.п.).
Размер платы за Услуги	В соответствии с условиями договора о стационарном обслуживании.
Социально-бытовая услуга	<p>Исполнитель - санитарка палатная:</p> <p>Оказание Услуг проводится в соответствии с распорядком дня учреждения.</p> <p>Оказание помощи в проведении гигиенических процедур: проветривание комнаты, поддержка при подъеме с кровати и утреннем туалете (умывание, одевание), заправка постели утром и ее разборка вечером, контроль исправности специального оборудования туалетной или ванной комнаты (опоры, поручни, приспособления для умывания и принятия душа, ванны).</p> <p>Помощь при помывке: сопровождение в баню или душ, помощь в одевании/раздевании, обмене белья, заправке постели.</p> <p>Сопровождение Клиента в столовую Учреждения на прием пищи. При необходимости - помощь Клиенту в замене столового прибора. При невозможности самостоятельного посещения столовой – организация питания в жилой комнате с помощью младшего медицинского персонала.</p> <p>Сопровождение при проведении парикмахерских услуг: помощь в посадке на кресло, вставании с него.</p> <p>Исполнитель - медицинский персонал:</p> <p>Контроль (по медицинским показаниям) приема Клиентом лекарственных средств.</p> <p>Исполнитель - сестры-хозяйки отделений:</p> <p>Оказание помощи Клиенту при выборе мягкого инвентаря по цвету, фасону, размеру и т.п., в т.ч.: устное описание характеристик инвентаря, советы по цветовому и стилистическому соответствию.</p> <p>Исполнитель - медицинский персонал и социальная служба Учреждения:</p> <p>Организация прогулок на свежем воздухе: сопровождение по территории Учреждения, помощь в одевание по сезону и погоде.</p> <p>Проведение ознакомления вновь поступивших на проживание с территорией Учреждения: сопровождение, рассказ и показ расположения основных подразделений:</p>

	столовая, баня, медицинская часть, библиотека и т.д.
Социально-медицинская услуга	<p>Исполнитель - врачи, средний медицинский персонал: Получение квалифицированной медицинской помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение врача. 2. Посещение перевязочного кабинета. 3. Посещение процедурного кабинета. 4. Посещение физиокабинета: оказание поддержки при расположении Клиента на кушетке или стуле перед аппаратурой, оказание помощи в освобождении частей тела от одежды для физиотерапевтических манипуляций и процедур; помощь при фиксации оборудования (необходимость установки аппарата в определенном положении в случае невозможности его фиксации медицинским работником и самим Клиентом). 5. Посещение массажного кабинета. 6. Посещение зубного кабинета. 7. Посещение зала лечебной физкультуры: оказание помощи в выполнении физических упражнений.
Социально-психологическая услуга	<p>Исполнитель - психолог, работники социальной службы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде (беседы, тренинги, песочная терапия и др.). 2. Оказание помощи в поддержании родственных связей (в том числе с помощью электронной почты, скайпа, телефона).
Социально-педагогическая услуга	<p>Исполнитель - работники социальной службы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика отклонений в поведении – мониторинг по выявлению творческих наклонностей, 2. развитие личности в соответствии с выявленными наклонностями – занятия танцами, рисованием, лепкой, чтением, вышиванием и др. 3. формирование позитивных интересов – участие в экскурсиях, выставках, соревнованиях и др. 4. проведение лекционных занятий о достижениях инвалидов в различных сферах труда и творчества. 5. Оказание помощи Клиенту в освоении современных средств техники: компьютера, принтера, сканера, работа с Интернетом.
Социально-трудовые услуги	<p>Исполнитель - работники социальной службы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление профессионально-трудовых навыков. 2. Вовлечение в трудовые процессы согласно разработанным индивидуальным программам реабилитации.
Социально-правовые услуги	<p>Исполнитель - юрист и работники социальной службы Учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи Клиенту с ознакомлением расположенной

	<p>на информационных стендах Учреждения информацией.</p> <p>2. Консультирование Клиента по вопросам пенсионного обеспечения, размера пенсии, удержаний из нее и пр.</p> <p>3. Оказание помощи Клиенту в поиске информации в сети Интернет.</p> <p>4. Помощь в заполнении документов.</p> <p>5. Юридическое сопровождение Клиента в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».</p>
Услуга сопровождения вне Учреждения	<p>Исполнитель - сотрудники Учреждения:</p> <p>Выделение транспорта Учреждения (при необходимости) или сопровождение на городском общественном транспорте за пределы Учреждения (лечебно-профилактические учреждения, культурно-массовые мероприятия и др.).</p>
Религиозные услуги	<p>Исполнитель - священнослужители, сотрудники Учреждения:</p> <p>1. Отправление религиозных обрядов.</p> <p>2. Ритуальные услуги.</p>
Ответственность за предоставление Услуг	<p>Рассмотрение жалоб и предложений на качество Услуги осуществляется в соответствии с законодательством РФ.</p>

Директор интерната

С.Е. Кириченко