

Представительный орган
работников (представитель
трудового коллектива
работников) ГАУСО ВО
«Муромский комплексный центр
социального обслуживания
населения»

Директор ГАУСО ВО
«Муромский комплексный
центр социального
обслуживания населения»

Ю.В.Молоденкова
« 18 » марта 2024 г.



Н.С.Бученкова
« 18 » марта 2024 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

(зарегистрирован Департаментом по труду и занятости населения
Владимирской области 14.10.2022 года №12137)

Приняты на Общем собрании трудового коллектива
ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр
социального обслуживания населения»
18 марта 2024 года



Приложение
к Коллективному договору
от "30" сентября 2022 г., рег. №12137

Работодатель в лице его представителя Бученковой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники в лице представителя Молоденовой Юлии Владимировны, действующего на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "18" марта 2024 г.), с другой стороны, в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п.1.7. Коллективного договора от "30" сентября 2022 г., пришли к соглашению о внесении следующих изменений и дополнений в Коллективный договор (далее - соглашение):

1. ВНЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

1.1. Пункт 6.5. раздела 6 Оплата труда дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет суммы аванса производится исходя из установленной работнику суммы базового оклада или базовой ставки заработной платы и количества фактически отработанных дней в первой половине месяца, указанных в таблице учета рабочего времени, а также надбавок, выплат за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом.»

2. ВНЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГАУСО ВО «МУРОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

2.1. В пункте 3.2. Условия оплаты труда руководителей и специалистов, осуществляющих предоставление социальных услуг раздела 3. Условия оплаты труда работников учреждения:

2.1.1 В пункте 3.2.1 слова "сиделка (помощник по уходу)" заменить словами "помощник по уходу".

2.1.2. В таблице в пункте 3.2.4. пункты 2.17 - 2.20 изложить в следующей редакции:

"2.17.	Помощник по уходу	Обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и без предъявления требований к стажу работы в должности сиделки (помощника по уходу)	1,0
2.18.	Помощник по уходу	Начальное или среднее профессиональное образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) более 3 лет	1,1
2.19.	Помощник по уходу	Среднее профессиональное <*> образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу)	1,2

		более 5 лет	
2.20.	Помощник по уходу	Высшее <*> образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) более 10 лет	1,3".

2.2. В пункте 3.5. Условия оплаты труда профессиональных квалификационных групп профессий рабочих раздела 3. Условия оплаты труда работников учреждения:

2.3. Пункты 5.7.1., 5.7.2. раздела 5 Стимулирующие выплаты изложить в следующей редакции:

«5.7.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в виде надбавки в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- от двух до трех лет - 10%;
- от трех до пяти лет - 20%;
- свыше 5 лет - 30%.

5.7.2. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются:

- время работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях, организациях в сфере культуры;

- периоды замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы, государственных и муниципальных должностей.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачиваются со дня возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

Основным документом для определения продолжительности стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке."»

2.4. В разделе I приложения N 1 к Положению слова "Сиделка (помощник по уходу)" заменить словами "Помощник по уходу".

2.5. В приложении N 2 к Положению слова "Сиделка (помощник по уходу)" заменить словами "Помощник по уходу".

3. ВНЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ ГАУСО ВО «МУРОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

3.1. В разделе IV, V, VI, VII, VIII приложения №1 к положению о стимулирующих выплатах работникам ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» слова "Сиделка (помощник по уходу)" заменить словами "Помощник по уходу".

3.2. В разделе IV, V, VI, VII, VIII приложения №2 к положению о стимулирующих выплатах работникам ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» слова "Сиделка (помощник по уходу)" заменить словами "Помощник по уходу".

4. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями.

5. Настоящее соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с даты подписания на уведомительную регистрацию в Министерство труда и занятости населения Владимирской области.

6. Действие вышеуказанного соглашения распространяется с даты подписания на всех работников Работодателя.

7. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 марта 2024 года, за исключением п.2.3., вступающего в силу с 27.02.2024 г.