

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
в отделении экстренной психологической помощи по телефону  
ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении экстренной психологической помощи по телефону (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в отделении экстренной психологической помощи по телефону (далее – отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – центр) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется с 08.00 до 20.00, без перерыва, выходной день: воскресенье.

1.4. Социальные услуги в отделении предоставляются в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

1.5. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- срочные социальные услуги (социально-психологическое консультирование, содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, направленное на помощь получателю срочных социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решении возникших социально-психологических проблем).

**II. Порядок получения социальных услуг**

2.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

**III. Права и обязанности получателей социальных услуг**

3.1. При получении услуг в отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при

оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;

- выполнять законные требования специалистов отделения;

- не совершать действий, унижающих достоинство сотрудников отделения.

3.3. Получателям социальных услуг в отделении запрещается:

- использовать при общении ненормативную лексику.

#### **IV. Права и обязанности сотрудников отделения**

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

- запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- с согласия получателя социальных услуг передавать в его интересах информацию должностным лицам (в рамках Соглашения о взаимодействии с Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ковровский» при поступлении информации о жестоком обращении с несовершеннолетним или при кризисных звонках на Детский телефон доверия).

4.2. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых центр осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме;

- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг непосредственно в помещениях центра, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

#### **V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (при звонке – в устной форме), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в адрес центра.

#### **VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг**

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующем случае:

- улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.