

Утверждаю

Директор ГБУСОВО

«Копнинский дом социального обслуживания»



Т.В. Королева Т.В.Королева

09 20*25* г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

ГБУСОВО «КОПНИНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

с.Осовец

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность социального отделения ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания» (далее Отделение).

1.2 Отделение является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно заведующему отделением, который назначается на должность директором Учреждения.

1.3 Должностной и численный состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.4 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения.

1.5 В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 2 июля 1992 г. № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»
- Закон Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ (с изм.от 09.06.2025) "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области";
- Постановлением ДСЗН Владимирской области от 20.05.2021г. № 16 (с изм.от 12.05.2025) «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.
- Уставом Учреждения;

1.6 Деятельность социального отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Основной целью деятельности Отделения является:

- реализация мероприятий в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и стандартами предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания в отношении проживающих в Учреждении, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности;
- разработка планов и программ проведения реабилитации и абилитации инвалидов;
- изучение и внедрение новых форм социального обслуживания граждан, получающих социальные услуги в Учреждении;
- осуществление защиты прав и интересов проживающих в Учреждении граждан при решении вопросов имущественного характера в соответствие с гражданским законодательством;
- контроль в пределах своей компетенции за соблюдением правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-противоэпидемиологического режима, своевременное принятие мер при выявлении фактов их нарушений;
- ведение соответствующей документации предусмотренной нормативно-правовыми актами, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о предоставлении социальных услуг

2.2 Задачами деятельности Отделения являются:

- организация трудовой терапии как метода восстановительной терапии, позволяющей приспособлять, тренировать и развивать остаточные возможности нарушенных функций, тем самым способствуя их восстановлению;
- услуги по трудоустройству получателей социальных услуг;
- услуги по социально-средовой реабилитации;
- услуги по социально-педагогической реабилитации, включающие в себя:
 - организация досуга – привлечение получателей социальных услуг к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях. Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов проживающих граждан, поздравлений с днём рождения, организация участия в творческих, культурных и спортивных мероприятиях среди учреждений социального обслуживания на областном, межрегиональном и федеральном уровнях. Предоставление спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, аудио – и видео оборудования для проведения досуговых мероприятий;

- содействие в получении получателями социальных услуг образования в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;
- обеспечение получателей социальных услуг периодической, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературой;
- содействие в обеспечении доступности для получателей социальных услуг посещений театров, музеев, кинотеатров, библиотек, возможности ознакомления с литературными произведениями и информацией о доступности учреждений культуры;
- разработка и реализация разнопрофильных досуговых программ (информационно-образовательных, развивающих, художественно-публицистических, спортивно-развлекательных и т.п.), способствующих улучшению психоэмоционального и психофизиологического состояния получателей социальных услуг, развитию творческой инициативы и самостоятельности.
- социально-оздоровительные и спортивные мероприятия, включающие в себя:
- проведение контроля и оценку физического состояния получателей социальных услуг, и поиск возможностей их физического восстановления или развития;
- определение и рекомендации получателям социальных услуг вида и объема физических нагрузок, учитывающих особенности их физического состояния и физиологические механизмы воздействия физических нагрузок на организм;
- содействие получателям социальных услуг в обеспечении доступности к объектам спортивно-оздоровительного назначения;
- содействие в обеспечении безопасности и ориентации получателей социальных услуг с различными нарушениями жизнедеятельности при занятиях физической культурой и спортом;
- привлечение получателей социальных услуг к участию в физкультурно-спортивных занятиях, спортивных мероприятиях.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Организует и контролирует выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации и абилитации получателей социальных услуг.

3.2 Организует внедрение инновационных технологий и методов социальной и трудовой реабилитации получателей социальных услуг Учреждения, инициирует и принимает участие в разработке программ и методик предоставления социальных услуг по направлению деятельности отделения.

3.3 Осуществляет контроль за выполнением программ и методик с учетом требований законодательства, предъявляемых к социальному обслуживанию инвалидов.

3.4 Оказывает разностороннюю помощь получателям социальных услуг в виде консультаций по бытовым услугам, социально-трудовой реабилитации и другим видам социального обслуживания.

3.5 Контролирует целесообразность расходования денежных средств дееспособных и недееспособных граждан, имеющих существенные ограничения жизнедеятельности, не позволяющие удовлетворить свои потребности.

3.6 Оказывает методическую помощь работникам, предоставляющим социальные услуги получателям социальных услуг Учреждения.

3.7 Осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг проживающим.

3.8 Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений по вопросам организации трудовой деятельности получателей социальных услуг Учреждения. Трудовая деятельность получателей социальных услуг организуется исключительно на добровольной основе и не является принудительной, осуществляется в следующих формах:

- благоустройство территории;
- овощеводство и растениеводство;
- уборка в основных и вспомогательных помещениях.

3.9 Ведет учет посещаемости работы и участия в трудовой терапии получателей социальных услуг.

3.10 Осуществляет контроль за безопасными условиями труда получателей социальных услуг и выполнение ими трудовых функций.

3.11 Оказывает помощь в трудоустройстве получателям социальных услуг.

3.12 Ведение, хранение и своевременное предоставление установленной учетной, отчетной и иной документации, регламентирующей деятельность Отделения и предоставление социальных услуг.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Работники Отделения имеют право на:

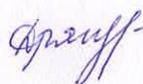
- внесение на рассмотрение руководству Учреждения предложений по совершенствованию своей работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.2 Работники Отделения обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации о получателях социальных услуг
- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты Учреждения по противодействию коррупции;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, правила внешнего вида, этику и деонтологию;
- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности и требования охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Разработал

Зав.соц.отделением



О.И.Дрягунова