УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСОВО «Собинский ПНИ»
_____ Е.О.Байкалова

Отчет о выполнении плана

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОВО «Собинский ПНИ» в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг нормативно правовых актов Владимирской области и Министерства социальной защиты населения Владимирской области по вопросам противодействия коррупции в целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области	Юрисконсульт	Выполнено
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность директора в ГБУСОВО «Собинский ПНИ».	Ведущий специалист по кадрам	Выполнено
2.2.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в ГБУСОВО «Собинский ПНИ».	Ведущий специалист по кадрам	Выполнено

2.3.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГБУСОВО «Собинский ПНИ» ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	Ведущий специалист по кадрам, специалист по охране труда, заместитель директора, заведующие, начальники отделов и отделений всех структурных подразделений	Выполнено
2.4.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Ведущий специалист по кадрам, специалист по охране труда, заместитель директора, заведующие, начальники отделов и отделений всех структурных подразделений	Выполнено
2.5.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ведущий специалист по кадрам	Выполнено
2.6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения	Заместитель директора, ведущий специалист по кадрам	Выполнено
2.7.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Заместитель директора, ведущий специалист по кадрам	Выполнено
3. Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
3.1.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Выполнено
3.2.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Выполнено

3.3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора, юрисконсульт	Выполнено
3.4.	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	Выполнено
4. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
4.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер	Выполнено
4.2.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения.	Главный бухгалтер, начальник отдела контрактной службы	Выполнено
4.3.	Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг	Директор, заместитель директора, начальник отдела контрактной службы	Выполнено
5. Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			

5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения.	Заместитель директора	Выполнено
5.2.	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению	Заместитель директора	Выполнено
5.3.	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности Учреждении	Директор, юрисконсульт	Выполнено
5.4.	Проведение оценки качества оказанных услуг (опрос, анкетирование). Работа с книгой жалоб и предложений. Экспертиза сделанных замечаний, предложений.	Структурные подразделения в пределах компетенции	Выполнено
6. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
6.1.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Структурные подразделения в пределах компетенции	Выполнено
6.2.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Структурные подразделения в пределах компетенции	Выполнено
6.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора	Выполнено
6.4.	Обзоры судебных решений по фактам совершения коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	Выполнено

7. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
7.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	Заместитель директора	Выполнено