

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСОВ  
«Балакиревский ПНИ»

\_\_\_\_\_ О.Г.Нетеду

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном  
учреждении социального обслуживания Владимирской области  
«Балакиревский психоневрологический интернат» на 2020 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2020 год	Январь	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Направление информации, подлежащей опубликованию на официальном сайте Учреждения	В течение года	Юрисконсульт
3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики	Постоянно	Заместитель директора, юрисконсульт, инспектор по кадрам
4.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проводить проверку организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	В течение года	Директор, заместитель директора, юрисконсульт
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

8.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Директор, заместитель директора, юристконсульт
9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
11.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением внутреннего трудового распорядка работниками учреждения	Постоянно	Зав. отделением, инспектор по кадрам
12.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	В течение года	Агент по снабжению, юристконсульт
13.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, юристконсульт, зав. отделением
14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с ПСУ и их законных представителей	Постоянно	Директор, заместитель директора, зав. отделением
15.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор, заместитель директора, зав. отделением
16.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юристконсульт
17.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и ПСУ	В течение года	Инспектор по кадрам, специалист по реабилитационной работе
18.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	В течение года	Директор, главный бухгалтер
19.	Организация личного приема граждан (сотрудников, ПСУ) администрацией учреждения	2 и 4 неделя каждого месяца	Директор, заместитель директора, зав. отделением
20.	Подготовка отчетов по результатам антикоррупционной работы	В течение года	Заместитель директора, зав. отделением, юристконсульт
21.	Подготовка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в учреждении на 2021 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции