

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Владimirской области**

«Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГКУСО ВО «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - учреждение) разработаны в соответствие с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- законом Владимирской области от 31.10.2014г. № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг на территории Владимирской области»;
- постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014г. №1230 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»;
- постановлением главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, и уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в целях создания наиболее благоприятных условий для их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. В учреждении бесплатно предоставляют услуги детям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), несовершеннолетним, имеющим ограничения жизнедеятельности и их семьям в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной, в стационарной формах.

II. Стационарное отделение

2.1. Отделение осуществляет обслуживание в стационарной форме (при временном круглосуточном проживании в отделении) несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет.

2.2. В стационарное отделение в соответствии с Уставом учреждения круглосуточно принимаются несовершеннолетние:

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебных организаций закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.3. Несовершеннолетние получатели социальных услуг принимаются в стационарное отделение в соответствии с приказом директора учреждения, на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направления органа управления социальной защитой населения или согласованного с этим органом ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приёма несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в ГКУ ОСЗН по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району;
- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность в случаях:

1) отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;

2) обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию;

3) получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении.

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ) в стационарной форме, выданной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. В Отделение не могут быть приняты несовершеннолетние:

- при наличии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- с явными признаками обострения психического заболевания;

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. На период пребывания несовершеннолетних в стационарном отделении на них формируются личные дела по форме, утвержденной приказом директора учреждения.

2.6. В стационарном отделении несовершеннолетние содержатся на полном государственном обеспечении и обслуживаются в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В стационарном отделении формируются реабилитационные группы по принципу совместного проживания и пребывания детей разного возраста и состояния здоровья. Допускается пребывание в одной группе детей дошкольного и школьного возраста.

В реабилитационных группах создаются благоприятные условия, приближенные к домашним, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей: выделяются помещения для сна, питания, досуга и труда, оказания медицинской и психологической помощи.

2.8. Для детей обеспечивается в соответствии с возрастом и особенностями развития наличие развивающего, обучающего, игрового оборудования, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством РФ.

2.9. Организация воспитания строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание отдыха, воспитательной и образовательной деятельности, составляется с учетом

круглосуточного пребывания детей и учитывает участие их в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

2.10. Организация питания осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

2.11. В отделении обеспечивается соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий проживания в отделении.

2.12. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утвержденным директором учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

2.13. В отделении обеспечиваются условия для общения детей с законными представителями, родственниками, том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению в семью с обеспечением соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил посещения воспитанников стационарного отделения ГКУСО ВО «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр

для несовершеннолетних» родственниками, кандидатами в опекуны (приёмными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.

2.14. При приеме детей в стационарное отделение производится их медицинский осмотр.

2.15. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья ребенка и окружающих, передаются на хранение заведующему отделением на весь период их пребывания в стационарном отделении, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

2.16. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.17. В стационарном отделении получателям социальных услуг предоставляются следующие социальные услуги с учетом их индивидуальной потребности на основании ИППСУ:

Социально-бытовые услуги предоставляются несовершеннолетним в следующих формах:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами.

Социально-медицинские услуги предоставляются в следующих формах:

- первичный осмотр и первичная санитарная обработка;
- долечивание в соответствии с рекомендациями врача;
- помочь в проведении медицинских восстановительных мероприятий;
- реабилитация и абилитация инвалидов;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях.

Социально-психологические услуги предоставляются детям в следующих формах:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультативной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

Социально-педагогические услуги предоставляются в следующих формах:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-правовые услуги предоставляются в следующих формах:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

Социально-трудовые услуги предоставляются в следующих формах:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала предоставляются в следующих формах:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.18. Несовершеннолетние школьного возраста в обязательном порядке посещают учебное заведение или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе в помещениях стационарного отделения.

2.19. Образовательная деятельность в отделении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по направлению: дополнительное образование детей и взрослых.

2.20. Для инвалидов сотрудники отделения обеспечивают возможность самостоятельного передвижения на территории отделения в целях доступа к месту предоставления услуг, оказание необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг, наравне с другими лицами.

2.21. Получатели социальных услуг, находящиеся на обслуживании в стационарном отделении, имеют право на:

- получение социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению в соответствие с ИППСУ и условиями договора, заключенного между учреждением и получателями социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в отделении;

- использование информации о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

- уважительное и гуманное отношение;

- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также за надлежащий уход;

- возможность пользоваться услугами связи, в т.ч. сети Интернет и услугами почтовой связи;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (в соответствии с установленным Порядком и правилами посещения воспитанников стационарного отделения ГКУСО ВО «Гусь-Хрустальный СРЦН» родственниками, кандидатами в опекуны (приёмными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций);

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- использование иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.22. Получатели социальных услуг стационарного отделения обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;
- выполнять законные требования работников отделения и администрации учреждения;
- при поступлении в стационарное отделение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство других воспитанников отделения и работников;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- не совершать противоправных действий;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.23. Получателям социальных услуг стационарного отделения запрещается:

- принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложениях №1 и №2 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы, удары и т.п.;
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- самовольно, без разрешения воспитателя (иного ответственного работника) покидать отделение;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно, без уведомления работников отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

2.24. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций при посещении несовершеннолетних, проживающих в отделении, обязаны:

- соблюдать уклад стационарного отделения, выполнять требования и рекомендации администрации и медицинского персонала стационарного отделения;
- приходить на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии, и иметь опрятный вид. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками не допускаются.

2.25. По отношению к получателям социальных услуг не допускаются:

- применение физического и психического насилия;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями (законными представителями) либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями (законными представителями);
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

2.26. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать получателя социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- выполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг непосредственно в помещениях центра, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети интернет, иными общедоступными способами.

2.27. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится по следующим основаниям:

- по личному заявлению несовершеннолетнего (в случае, если он был принят в стационарное отделение на основании личного обращения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- по ходатайству должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по истечению срока предоставления социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания;
- иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

III. Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи

3.1. Социальные услуги в отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи (далее – ОРДОВ и РП) предоставляются детям в возрасте от рождения до 18 лет и их родителям (законным представителям) в полустационарной форме социального обслуживания.

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно.

3.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется с 8-00 до 17-00 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

3.4. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

а) социально-бытовые:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

- оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях.

в) социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

г) социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучение таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

д) социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

e) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

ж) срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- социально-психологическое консультирование;

- социально-педагогическое консультирование;

з) услуги ранней помощи.

3.5. Основанием для предоставления социального обслуживания является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная в порядке, установленном действующим законодательством.

Социальные услуги предоставляются в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Предоставление услуг ранней помощи осуществляется в соответствии с требованиями стандарта предоставления услуг ранней помощи на территории Владимирской области, индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой ранней помощи.

3.6. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. На период получения гражданами социальных услуг в отделении на них формируются личные дела по форме, утвержденной приказом директора учреждения.

3.8. В отделении создаются реабилитационные группы, объединяющиеся по определенному виду заболевания или однотипным программам заболевания. Курс реабилитации каждого отдельного ребенка составляет от 2 недель до 3 месяцев в

зависимости от заболевания и назначений врача. Количество курсов в год определяется заведующим отделением также в зависимости от заболевания ребенка.

3.9. В отделении выделяются помещения для проведения массажа, лечебной физкультуры, логопедической, психологической и социально-педагогической реабилитации и других медико-социальных мероприятий.

3.10. Образовательная деятельность в ОРДОВ и РП осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по направлению: дополнительное образование детей и взрослых.

3.11. Для инвалидов сотрудники обеспечивают:

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления социальных услуг;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения;
- содействие при входе и выходе из учреждения;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг, наравне с другими лицами.

3.12. При получении услуг в отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;
- использование информации о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- уважительное и гуманное отношение;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- возможность пользоваться услугами связи, в т.ч. сети Интернет;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- использование иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Получатели социальных услуг ОРДОВиРП обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении;
- выполнять законные требования работников отделения и администрации учреждения;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;
- соблюдать чистоту в помещениях учреждения, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство других получателей социальных услуг и работников учреждения;
- не совершать противоправных действий;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Несовершеннолетним, посещающим отделение, их родителям (законным представителям) запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные вещества, а также колющие и режущие предметы;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- приводить в учреждение животных;
- использовать при общении ненормативную лексику;
- самостоятельно, без уведомления работников отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях учреждения.

3.15. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать получателя социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- выполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг непосредственно в помещениях центра, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети интернет, иными общедоступными способами.

3.16. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится по следующим основаниям:

- по личному заявлению несовершеннолетнего (в случае, если он был принят на обслуживание на основании личного обращения);
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об отказе в предоставлении социальных услуг;
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.
- иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

IV. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.1. Социальные услуги в отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – ОПБПН) предоставляются их получателям в следующих формах:

- полустационарной форме;
- на дому.

4.2. Социальные услуги в ОПБПН предоставляются бесплатно.

4.3. Социальное обслуживание в ОПБПН осуществляется с 8-00 до 17-00 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

4.4. В ОПБПН получателям социальных услуг предоставляются следующие социальные услуги с учетом их индивидуальной потребности на основании ИППСУ:

В полустационарной форме социального обслуживания:

а) социально-бытовые:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

б) социально-медицинские услуги:

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

в) социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
 - социально-психологический патронаж;
 - оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

г) социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
 - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

д) социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

е) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

В форме социального обслуживания на дому:

а) социально-медицинские:

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях;

б) социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

в) социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

г) социально-трудовые:

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

д) социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- социально-психологическое консультирование;

- социально-педагогическое консультирование;

4.5. Основанием для предоставления социального обслуживания является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная в порядке, установленном действующим законодательством.

Социальные услуги предоставляются в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.6. Образовательная деятельность в ОПБПН осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по направлению: дополнительное образование детей и взрослых.

4.7. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. На период получения несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) социальных услуг в ОПБПН на них формируются личные дела по форме, утвержденной приказом директора учреждения.

4.9. Для инвалидов сотрудники обеспечивают:

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления социальных услуг;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;

- содействие при входе и выходе из учреждения;

- оказание помощи для получения услуг;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг, наравне с другими лицами.

4.10. При получении услуг в ОПБПН несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;

- использование информации о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- уважительное и гуманное отношение;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- возможность пользоваться услугами связи, в т.ч. сети Интернет;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- использование иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Получатели социальных услуг ОПБПН обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении;
- выполнять законные требования работников отделения и администрации учреждения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;
- соблюдать чистоту в помещениях учреждения, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство других получателей социальных услуг и работников учреждения;
- не совершать противоправных действий;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. Несовершеннолетним, посещающим ОПБПН, их родителям (законным представителям) запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные вещества, а также режущие и колющие предметы;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- приводить в учреждение животных;
- использовать при общении ненормативную лексику;
- самостоятельно, без уведомления работников ОПБПН, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов.

4.13. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;

- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- информировать получателя социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- выполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме;

- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг непосредственно в помещениях центра, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети интернет, иными общедоступными способами.

4.14. Прекращение предоставления социальных услуг в ОПБПН производится по следующим основаниям:

- по личному заявлению несовершеннолетнего (в случае, если он был принят на обслуживание на основании личного обращения);

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания;

- иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

V. Социально-медицинское отделение

5.1. Социальные услуги в социально-медицинском отделении (далее – СМО) предоставляются воспитанникам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в стационарном отделении центра, а также детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (детям с ограниченными возможностями, детям, находящимся в социально-опасном положении и др.), получающим услуги в полустационарной форме социального обслуживания в отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи и в отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Социальное обслуживание детей, находящихся на полустационарном социальном обслуживании осуществляется с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Социальное обслуживание детей, находящихся на стационарном социальном обслуживании, осуществляется ежедневно с 8.00 до 19.00, суббота: с 8.00 до 14.00, воскресенье: с 14.00 до 19.00.

5.3. В СМО предоставляются следующие виды услуг:

а) в стационарной форме социального обслуживания:

- первичный осмотр и первичная санитарная обработка;
- долечивание в соответствии с рекомендациями врача;
- реабилитация и абилитация инвалидов;

б) в стационарной и полустационарной формах обслуживания:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов)

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений состояния их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

- оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях.

5.4. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (или его законным представителем – для несовершеннолетних) в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.5. При оформлении на обслуживание детей с ограниченными возможностями здоровья должна быть предоставлена индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

5.6. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

5.8. Продолжительность оказания социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) и членам их семей определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.9. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно.

5.10. Социально-медицинская реабилитация воспитанников, находящихся на стационарном обслуживании, проводится специалистами социально-медицинского отделения в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии.

5.11. Социально-медицинская реабилитация детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов, находящихся на полустационарном

обслуживании, проводится специалистами социально-медицинского отделения в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре, медицинскому массажу.

5.12. Для инвалидов сотрудники обеспечивают:

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления социальных услуг;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;

- содействие при входе и выходе из учреждения;

- оказание помощи для получения услуг;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг, наравне с другими лицами.

5.13. При получении услуг в отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;

- использование информации о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

- уважительное и гуманное отношение;

- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- возможность пользоваться услугами связи, в т.ч. сети Интернет;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- использование иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Получатели социальных услуг СМО обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении;

- выполнять законные требования работников отделения и администрации учреждения;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;

- соблюдать чистоту в помещениях учреждения, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство других получателей социальных услуг и работников учреждения;
- не совершать противоправных действий;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать получателя социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- выполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной и в полустационарной формах;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг непосредственно в помещениях центра, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети интернет, иными общедоступными способами.

5.16. Прекращение предоставления социальных услуг в СМО производится по следующим основаниям:

- по личному заявлению несовершеннолетнего (в случае, если он был принят на обслуживание на основании личного обращения);
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания;
- иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

VI. Отделение Семейный многофункциональный центр

6.1. Социальные услуги в отделении Семейный многофункциональный центр (далее – СМФЦ) предоставляются семьям с детьми в следующих формах:

- полустационарной форме;
- на дому.

6.2. Социальные услуги в СМФЦ предоставляются бесплатно.

6.3. Социальное обслуживание в СМФЦ осуществляется с 8-00 до 17-00 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

6.4. Социальное обслуживание семьи осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с одним из родителей (законных представителей) и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6.6. При постановке на обслуживание за каждой семьей закрепляется куратор, разрабатывается индивидуальная программа семьи, заводится личное дело, которое ведется до завершения социально-реабилитационной работы.

6.7. В СМФЦ получателям социальных услуг предоставляются следующие социальные услуги с учетом их индивидуальной потребности на основании ИППСУ:

В полустационарной форме социального обслуживания:

а) социально-бытовые:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

б) социально-медицинские услуги:

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

в) социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

г) социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

д) социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

е) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

В форме социального обслуживания на дому:

а) социально-медицинские:

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях;

б) социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

в) социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

г) социально-трудовые:

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

д) социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- социально-психологическое консультирование;
- социально-педагогическое консультирование;

6.8. Специалисты СМФЦ организуют мероприятия по социальному сопровождению семей с детьми:

1) содействие в предоставлении медицинской помощи:

а) Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы:

- помочь в обследовании ребенка врачами-специалистами для прохождения МСЭ;

- помочь в подготовке и оформлении документов на МСЭ;

- предоставление транспорта для доставки маломобильных детей, в т.ч. детей-инвалидов до лечебного учреждения и обратно;

- сопровождение на МСЭ;

б) Содействие в получении медицинских услуг в медицинском учреждении, в т.ч. в госпитализации:

- предоставление транспорта для доставки маломобильных детей, в т.ч. детей-инвалидов до лечебного учреждения и обратно;

в) Содействие в получении медицинских услуг в медицинском учреждении, в т.ч. в госпитализации:

- предоставление транспорта для доставки маломобильных детей, в т.ч. детей-инвалидов до лечебного учреждения и обратно;

г) Содействие в посещении детьми узких специалистов, прохождении углубленной медицинской диагностики и лабораторного обследования;

д) Содействие в обеспечении детей, в т.ч. детей-инвалидов (согласно медицинским показаниям) лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, средствами ухода, техническими средствами реабилитации;

е) Содействие в направлении детей по заключению врача на оздоровление, санаторно-курортное лечение:

- помочь в подготовке и оформлении документов на оздоровление;

ж) Содействие в направлении детей по заключению врача на оздоровление, санаторно-курортное лечение:

- помочь в подготовке и оформлении документов на оздоровление;

з) Содействие в направлении детей по заключению врача на оздоровление, санаторно-курортное лечение:

- помочь в подготовке и оформлении документов на оздоровление;

и) Содействие в направлении детей по заключению врача на оздоровление, санаторно-курортное лечение:

- помочь в подготовке и оформлении документов на оздоровление;

2) содействие в предоставлении психологической помощи:

а) Содействие в прохождении несовершеннолетними психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

б) Содействие в предоставлении психологической помощи в учреждениях, предоставляющих данные услуги;

3) содействие в предоставлении педагогической помощи:

а) Содействие в обучении детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями по программам:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;

- учебного заведения среднего и (или) высшего профессионального образования ;

б) Содействие в определении оптимальной формы обучения через участие в заседаниях психолого-медицинско-педагогических комиссиях (ПМПК);

в) Содействие в проведении информационных встреч родителей детей с сотрудниками образовательных учреждений;

г) Содействие в получении образовательных услуг через информационное взаимодействие с педагогами образовательного учреждения, направление информационных писем, ходатайств, запросов;

д) Сопровождение детей к месту предоставления услуг учреждений образования и обратно, в т.ч. на транспорте учреждения (при необходимости) в составе организованных групп и индивидуально;

е) Сопровождение детей к месту предоставления услуг учреждений образования и обратно, в т.ч. на транспорте учреждения (при необходимости) в составе организованных групп и индивидуально;

ж) Содействие в участии детей и родителей в культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятиях по линии учреждений культуры, образования, спорта, туризма и др.;

з) Предоставление транспорта для доставки до учреждений культуры (праздники, фестивали, развлечения, экскурсии другие культурно-массовые мероприятия), физкультуры и спорта (фестивали, спортивные соревнования и прочие мероприятия), иных организаций и обратно в составе организованных групп и индивидуально;

и) Содействие в проведении волонтерами социокультурных мероприятий для получателей социальных услуг;

4. содействие в предоставлении юридической помощи:

а) Содействие в получении пенсионного обеспечения, алиментов, иных мер поддержки, субсидий, иных льгот, установленных законодательством РФ;

б) Содействие в получении юридических услуг, в т.ч. бесплатной юридической помощи адвоката в соответствие с федеральным законодательством и законодательством РФ;

в) Содействие в проведении информационных встреч представителей различных ведомств для устранения обстоятельств, определяющих нуждаемость получателя социальных услуг в социальном обслуживании;

г) Подготовка документов и сопровождение несовершеннолетних на заседания суда, КДН и ЗП, опросы сотрудниками полиции и пр.мероприятия;

д) Содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на усыновление, в устройстве детей в приемную семью, в образовательные учреждения для детей-сирот, детское учреждение социального обслуживания;

е) Содействие в решении вопросов возвращения детей, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, образовательных организаций или иных организаций, в семью или указанные учреждения;

ж) Содействие в решении вопросов возвращения детей, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, в семью или указанные учреждения;

5. *содействие в предоставлении социальной помощи (не относящейся к социальным услугам):*

а) Содействие в предоставлении социальной помощи (не относящейся к социальным услугам);

б) Содействие в решении вопросов трудоустройства получателей социальных услуг, в том числе путем направления информационных писем, запросов, ходатайств;

в) Содействие в организации предоставления услуг организациями коммунально-бытового обслуживания, связи, торговли и другими организациями, оказывающими услуги населению;

г) Содействие в сборе документов для получения мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

д) Содействие органам и учреждениям системы профилактики в решении вопросов содержания и воспитания детей в семье:

- участие в рейсах, рейдах, патронажах семей, в т.ч. межведомственных;

- составление документов, отражающих условия содержания и воспитания детей в семье (акты материально-бытового обследования, социальный паспорт семьи, характеризующий материал и пр.).

6.9. Сотрудники СМФЦ при необходимости обеспечивают доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также оказывают им помощь в пользовании справочно-информационными ресурсами.

6.10. Для инвалидов сотрудники обеспечивают:

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления социальных услуг;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;

- содействие при входе и выходе из учреждения;

- оказание помощи для получения услуг;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг, наравне с другими лицами.

6.11. При получении услуг в СМФЦ семьи с детьми имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение на безвозмездной основе в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения социальных услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Получатели социальных услуг СМФЦ обязаны:

- предоставлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении;
- выполнять законные требования работников отделения и администрации учреждения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;
- соблюдать чистоту в помещениях учреждения, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство других получателей социальных услуг и работников учреждения;
- не совершать противоправных действий;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

6.13. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать получателя социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- выполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг непосредственно в помещениях центра, с

использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети интернет, иными общедоступными способами.

6.14. Прекращение предоставления социальных услуг в СМФЦ производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- окончание срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.15. Противопоказаниями для граждан к обслуживанию в СМФЦ являются:

- острые инфекционные заболевания;
- хронические заболевания в стадии обострения;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулёза;
- паразитарные заболевания и бациллоносительство;
- иные тяжёлые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

VII. Заключительные положения

7.1. Соблюдение Правил обязательно для сотрудников и получателей социальных услуг учреждения

7.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

7.3. Нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для применения мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в Учреждении на видном месте.

7.5. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
получателей социальных услуг

**Перечень предметов,
подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении
несовершеннолетнего в учреждение,
а также запрещенных к передаче воспитанникам**

1. Документы.
2. Ключи.
3. Деньги, валюта, ценные бумаги и иные ценности.
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества.
5. Все виды алкогольных напитков.
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения.
7. Колюще-режущие предметы, инструменты.
8. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, аудио записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны).
9. Бижутерия: цепочки, цепи, шнурь, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот).
10. Игровые карты.
11. Порнографические материалы, предметы.
12. Электробытовые приборы.

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
получателей социальных услуг

**Перечень продуктов,
запрещенных для передачи воспитанникам учреждения**

1. Молочные и кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.).
2. Колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.).
3. Кондитерские изделия с кремом, выпечка.
4. Чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка.
5. Рыба и морепродукты.
6. Яйца.
7. Продукты домашнего изготовления.
8. Фрукты и овощи с признаками порчи.
9. Любые продукты с заканчивающимся или истекшим сроком годности, а также с признаками порчи.
10. Продукты с нарушенной заводской упаковкой и в упаковке без указания срока годности.
11. Табачные изделия.
12. Газированные напитки.