

**государственное казенное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Камешковский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»**

ПРИКАЗ

28.02.2025

№ 26

О внесении изменений в приказ
от 12.01.2024 № 5а «Об утверждении
Правил внутреннего трудового распорядка»

На основании Федерального закона от 30.09.2024 № 339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации» и Федерального закона от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.03.2025 в приказ от 12.01.2024 № 5а «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Камешковский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» следующие изменения:

- раздел VII. «Рабочее время, время отдыха и его использование» дополнить пунктом 7.14:

«7.14 Работника могут привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с его письменного согласия. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха (далее – отгул). В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а отгул оплате не подлежит. Работник может использовать отгул или присоединить его к отпуску только в течение одного года со дня, когда его привлекали к работе в выходной или нерабочий праздничный день.

Если работник не использовал отгул своевременно, то он имеет право на денежную компенсацию. Получить её он сможет только при увольнении. Сумма компенсации выплачивается, как разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, которая полагалась сотруднику, и фактически произведенной оплатой за этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя»;

- раздел VII. «Рабочее время, время отдыха и его использование» дополнить пунктом 7.15:

«7.15 Работодатель имеет право поручить работнику с его письменного согласия функции наставника.

Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему.

Наставникам выплачивается доплата, размер которой устанавливается в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель — досрочно отменить поручение о наставничестве, предупредив об этом другую сторону не менее, чем за три рабочих дня».

2. Специалисту по кадрам Васильевой Н.М. ознакомить всех работников под подпись с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Мокина

С приказом ознакомлена:



Н.М.Васильева