

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания»



Королева Т.В.

09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ГБУСОВО «КОПНИНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

с.Осовец

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о системе видеонаблюдения (далее Положение) в ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Федеральным законом РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»- Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеоконтроля на территории и в помещениях ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания» и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, порядок передачи и использования видеоматериалов.

1.3 Система видеонаблюдения является открытой, ведется в целях повышения эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, а также оперативной ликвидации таких ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами, в целях повышения эффективности режима безопасности в ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания», в целях обеспечения личной безопасности получателей социальных услуг и работников, минимизации рисков материальных потерь в учреждении; повышения эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, в целях осуществления контроля сохранности имущества учреждения и получателей социальных услуг; осуществления контроля доступа к помещениям хранения лекарственных средств, в целях обеспечения противопожарной защиты зданий и сооружений, соблюдения порядка в помещениях, в том числе в ночное время и в нерабочие дни; усиления контроля трудовой дисциплины

на территории и в помещениях, в целях совершенствования системы информирования и оповещения работников и получателей социальных услуг об угрозе возникновения кризисных ситуаций.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ДОПУСКА К СИСТЕМАМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1 Установление видеонаблюдения осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Решение о местах установки мест системы видеонаблюдения принимается директором ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания» и оформляется соответствующим приказом.

2.2 Работники, получатели социальных услуг и посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеокamer, информируются о наличии видеонаблюдения путем размещения специальных объяснений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется видеонаблюдение.

2.3 Система видеонаблюдения входит в систему объективного видео и аудио контроля и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Данная система выполняет различные функции: опознавание знакомого человека, опознавание незнакомого человека, чтение государственного регистрационного номера автомобиля.

2.4 При организации и размещении систем видеонаблюдения не используются устройства, предназначенные для негласного получения информации (скрытых камер). При организации и размещении систем видеонаблюдения не используется установка системы видеонаблюдения в туалетных и ванных (душевых) комнатах, других помещениях и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников и получателей социальных услуг.

2.5 Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, размещению предупреждающих табличек о ведении видеонаблюдения, нормативному обеспечению системы видеонаблюдения осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом учреждения.

2.6 При вводе в эксплуатацию новых объектов, изменении количества или места расположения камер видеонаблюдения в настоящее Положение вносятся изменения.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1 Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи: контроль исполнения обязанностей сотрудников согласно трудового договора; обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение безопасности получателей социальных услуг и персонала на рабочих местах; контроль и организация техники безопасности в помещении и на территории; видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу.

3.2 Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред получателям социальных услуг, работникам, посетителям, имуществу.

3.3 При необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном, административном или гражданском судопроизводстве, в производстве по делу об административном правонарушении для доказывания факта совершения противоправного деяния, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное деяние.

IV. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение не будет считаться обработкой персональных данных, съемка рабочего процесса не является раскрытием персональных данных работника и не подпадает под действие главы 14 ТК РФ, а также не нарушает конституционные права работника на неприкосновенность частной жизни, поскольку осуществляется в целях, связанных с трудовой деятельностью работника, а не для того, чтобы установить обстоятельства его частной жизни либо личную или семейную тайну.

Согласие работников на осуществление их съемки и включении соответствующих условий в трудовой договор не требуется.

4.2 Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

4.3 Для обеспечения необходимой степени антитеррористической защищенности ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания» обязан:

- иметь систему видеонаблюдения, позволяющую с учетом количества

устанавливаемых камер и мест их размещения обеспечивать непрерывное видеонаблюдение потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории);

- осуществлять архивирование и хранение данных не менее месяца (п. 16 Постановления Правительства РФ от 13 января 2017 г. № 8(ред.от 15.08.2025) «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»).

4.4. В рамках системы видеонаблюдения осуществляется запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению, передаче третьим лицам, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска, минимальный срок хранения видеозаписей составляет 1 (один) месяц, после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. В случае фиксации на видеокамерах нестандартной либо конфликтной ситуации на территории ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания» видео-файлы подлежат хранению в течении не менее 3-х лет.

4.5 Отображение процесса видеозаписи камер в режиме реального времени производится на экране, установленном исключительно на рабочем месте ответственного лица в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.6 Право полного доступа («администратор») к системе видеонаблюдения, имеет: директор или лицо, его замещающее, нач.хоз.отдела и ответственное лицо (специалист по управлению персоналом).

Просмотр видеозаписей посторонними лицами, не обладающими правами полного доступа к системе видеонаблюдения, запрещен.

4.7 Просмотр записанных изображений может осуществляться с письменного разрешения директора учреждения. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов и органов следствия и дознания (при наличии заявления о совершении противоправных деяний).

4.8 Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и служебного расследования, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий со стороны работников учреждения или иных лиц на территории и в помещениях учреждения соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены директором с диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.9 В соответствии со ст. 5 Закона «О персональных данных» после завершения срока, необходимого для выполнения целей обработки, либо с увольнением соответствующего работника, сохраненные видеоснимки уничтожаются (за исключением случаев необходимости использования данных в судебном разбирательстве).

4.10 В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц, в соответствии со ст. 89 ТК РФ по требованию работника ему предоставляются только те записи, которые не содержат изображений других работников или иных граждан.

4.11 Передача информации о видеонаблюдении в соответствующие службы и государственные органы производится только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12 Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2 Работникам учреждения, а также иным любым лицам запрещается:

- препятствовать работе системы видеонаблюдения путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения;
- загромождать и закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения;
- отключать электропитание камер системы видеонаблюдения.

5.3 За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение, изменения, дополнения к нему, утверждаются приказом директора учреждения.

6.2 Ознакомление работников учреждения с настоящим положением, изменениями и дополнениями к нему проводятся в обязательном порядке. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему, размещаются в доступном для ознакомления месте, на сайте ГБУСОВО «Копнинский дом социального обслуживания»

Разработал
специалист по управлению персоналом



О.М.Смирнова