

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственном консультативном пункте
для малообеспеченных семей с детьми
в ГКУСО ВО «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственном консультативном пункте (далее по тексту – Пункт) для малообеспеченных семей с детьми (далее по тексту – Положение), определяет порядок создания и деятельности Пункта по оказанию на безвозмездной основе консультативной социально-педагогической, социально-психологической, социально-трудовой, социально-правовой и юридической помощи в ГКУСО ВО «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области.

2. Цель и задачи Пункта

2.1. Пункт создан в целях профилактики семейного неблагополучия, связанного с низким уровнем благосостояния, и оказания помощи в защите прав и законных интересов малообеспеченных семей путем оказания социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-правовой помощи членам семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основные задачи Пункта:

- оказание консультативной помощи малообеспеченным семьям с детьми путем индивидуального, группового и семейного консультирования,
- повышение социально-трудовой, социально-правовой, юридической компетентности родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки, оформления социального контракта; трудоустройства, повышения квалификации, профессионального обучения и др. - по вопросам оказания помощи в защите прав и законных интересов семьи, связанных с низким уровнем благосостояния семьи;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства;
- оказание психолого-педагогической поддержки в гармонизации супружеских и детско-родительских отношений;

- профориентация несовершеннолетних из малообеспеченных многодетных семей, а также семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- информирование членов малообеспеченных семей с детьми и несовершеннолетних из малообеспеченных многодетных семей, а также семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, об учреждениях, которые оказывают квалифицированную помощь в соответствии с индивидуальными запросами.

3. Кадровое обеспечение Пункта

3.1. Кадровый состав Пункта составляют специалисты Учреждения: юрисконсульт, специалист по комплексной реабилитации, специалист по социальной работе, воспитатели.

В состав консультантов включаются другие сотрудники учреждения в соответствии с повесткой консультационного дня (по запросам клиентов).

3.2. К работе Пункта привлекаются специалисты ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по городу Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району», ГКУ ВО «Центр занятости города Гусь-Хрустальный», «Пенсионного фонда РФ», ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», управления образования администрации МО город Гусь-Хрустальный, управления образования администрации МО Гусь-Хрустальный район, педагогический персонал и мастера производственного обучения образовательных учреждений города и района, работники учреждений здравоохранения, сотрудники полиции (ОПДН), представители КДНиЗП и др.

3.3. В «Межведомственном консультативном пункте» специалисты различных ведомств и служб консультативные услуги оказывают согласно графику, а также по обращениям (запросам) граждан.

4. Организация деятельности Пункта

4.1. Пункт функционирует на основании приказа директора Учреждения при соблюдении необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических норм и условий, правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Контроль за деятельностью Пункта осуществляет заместитель директора, текущее руководство – заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Руководитель).

4.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному директором Учреждения.

4.4. Руководитель организует работу Пункта, в том числе:

- организует взаимодействие с различными ведомствами и службами, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями по привлечению специалистов этих учреждений в качестве консультантов Пункта;

- изучает запросы малообеспеченных семей с детьми на услуги, предоставляемые Пунктом;
- планирует работу Пункта;
- обеспечивает информирование населения о работе межведомственного консультативного пункта Учреждения, в том числе через средства массовой информации;
- готовит отчеты о деятельности Пункта в департамент социальной защиты населения области.

4.5. Пункт работает стационарно в Учреждении, интерактивно через Интернет-сайт, на выезде в муниципальных образованиях района.

4.6. Гражданин вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность или если тема консультационной встречи предполагала поэтапность.

4.7. Социальные гарантии и права сотрудников Пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

5. Основное содержание деятельности Пункта

5.1. Организация социально-правовой, социально-трудовой, социально-психологической, социально-педагогической, информационной и иной помощи малообеспеченным семьям с детьми, несовершеннолетним из малообеспеченных многодетных семей, а также семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

5.2. Работа в Пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных и внутрисемейных.

5.3. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, занятия с элементами тренинга, мастер-классы, теоретические и практические семинары.

6. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделено в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал обращений в консультативный пункт Учреждения;
- график работы консультативного пункта.

6.3. Полугодовые отчеты о работе Пункта предоставляются Руководителем в Департамент социальной защиты населения области.

7. Заключительные положения

7.1. Информация, полученная специалистами в результате оказания консультативных услуг малообеспеченным семьям с детьми, несовершеннолетним из малообеспеченных многодетных семей, а также семьям, находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».