

УТВЕРЖДАЮ: Директор
ГБУСОВО «Пансионат пос. Садовый»
О.А. Разумова «Пансионат»
« 24 » 2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО – МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ ГБУСОВО «Пансионат пос. Садовый»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов Правительства РФ, законодательства Владимирской области, государственных стандартов в сфере социального обслуживания граждан, а также стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан в РФ, действующего законодательства министерства здравоохранения РФ, Устава Учреждения.

1.2. Социально- медицинское отделение является структурным подразделением ГБУСОВО «Пансионат пос. Садовый» (далее «Учреждения»).

1.3. Социально-медицинское отделение ГБУСОВО «Пансионат пос. Садовый», организовано с целью предоставления социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг (далее ПСУ), путем организации ухода, оказания содействия при проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ с целью выявления отклонений в состоянии их здоровья.

1.4. Социально-медицинское отделение ГБУСОВО «Пансионат пос. Садовый» осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии № ЛО-33-01-002694 от 02 ноября 2018 выданной Департаментом здравоохранения администрации Владимирской области.

Номенклатура оказываемых работ и услуг

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной медико-санитарной помощи выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии;
- при оказании первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу; медицинскому массажу; физиотерапии, лечебной физкультуре.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы и услуги:

➤ при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

1.5. Возглавляет социально-медицинское отделение заведующий отделением. Штатное расписание медицинского персонала утверждается директором Учреждения на начало финансового года.

1.6. Квалификационные требования, права, ответственность медицинских работников регламентируется должностными инструкциями и профессиональными стандартами.

1.7. За некачественное исполнение услуг по лечению, уходу и реабилитации, согласно должностных инструкций и нарушений трудовой дисциплины, сотрудники социально-медицинского отделения несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

1.8. В Учреждении осуществляется: первичная доврачебная и врачебная помощь при неотложных состояниях, лечебно – профилактические мероприятия с целью предупреждения обострения хронических заболеваний. Экстренная, плановая и специализированная медицинская помощь оказывается врачами-специалистами, закрепленных лечебных учреждений Министерства Здравоохранения Владимирской области.

1.9. Порядок и условия оказания социально-медицинских и социально-бытовых услуг осуществляется согласно действующему законодательству РФ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО - МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Целью деятельности отделения является предоставление медицинской помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию с целью сохранения и поддержки их здоровья.

Для предоставления государственных услуг выполняются следующие виды деятельности:

2.1. Прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их состояния, типизации по степени утраты способности к самообслуживанию.

2.2. Проведение лечебно – профилактических мероприятий с целью предупреждения обострения хронических заболеваний, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья обслуживаемых лиц, организация квалифицированного ухода.

2.3. Организация ежегодного углубленного осмотра проживающих врачами узких специальностей, направленного на своевременную диагностику скрыто протекающих патологий осложнений и обострений основного и сопутствующих хронически протекающих заболеваний, диспансеризация в рамках региональных программ.

- 2.4. Своевременная организация консультаций врачами-специалистами и госпитализация в ЛПУ при наличии медицинских показаний.
- 2.5. Оказание первой доврачебной помощи, в том числе при неотложных состояниях.
- 2.6. Содействие в проведении медико – социальной экспертизы, актуализация ИПРА.
- 2.7. Проведение мероприятий, направленных на реабилитацию обслуживаемых граждан: лечебной физкультуры, физиотерапевтических методов лечения.
- 2.8. Организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.
- 2.9. Проведение санитарно–гигиенических, противоэпидемических и лечебно – профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в отделениях, вакцинопрофилактика.
- 2.10. Содействие в обеспечении нуждающихся лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- 2.11. Организация и проведение социально- реабилитационных мероприятий, в том числе, оздоровительных мероприятий, а также обеспечение проживающих техническими средствами реабилитации (при наличии показаний; согласно ИПРА).
- 2.12. Проведение санитарно - просветительской работы с проживающими Учреждения, направленной на формирование устойчивой мотивации на повышение качества жизни.
- 2.13. Взаимодействие со всеми отделениями Учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг (ПСУ) и осуществления медицинской деятельности.

III. Структура социально-медицинского отделения

3.1. Социально-медицинское отделение рассчитано на 110 человек и осуществляет обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов 1, 2, 3 групп, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постороннем уходе и наблюдении.

3.2. Обслуживающий персонал

Медицинское обслуживание и уход получателей услуг Учреждения осуществляют следующими специалистами:

- заведующий отделением;
- врач-терапевт;
- старшая медицинская сестра;
- средний медицинский персонал;
- младший медицинский персонал;
- сестра – хозяйка;
- сиделка (помощник по уходу);

3.3. Состав помещений

В Учреждении имеются все необходимые помещения для проведения комплекса лечебно-профилактических, гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и всем видам коммунального благоустройства:

3 медицинских поста;

- Приемно-карантинное отделение на 4 места (изолятор на 4 места)
- Кабинет терапевта – 1;
- Кабинет старшей медицинской сестры – 1;
- Процедурный кабинет – 3;
- Физиотерапевтический кабинет – 1;
- Кабинет массажа – 1;
- Кабинет сестры-хозяйки – 1;
- Тренажерный зал – 1;
- Спортивный зал – 1.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Возглавляет социально – медицинское отделение заведующий отделением, имеющий специальность врача и прошедший специализацию «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

7.2. Режим работы сотрудников подразделения определяется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7.3. План работы на год утверждается директором Учреждения. Задача медицинской социально-медицинской службы – проведение мероприятий по повышению качества медицинских услуг, содержанию и уходу ПСУ с использованием прогрессивных форм и методов работы, внедрение и совершенствование системы долговременного ухода (далее-СДУ).

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО - МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Все сотрудники подразделения имеют следующие права:

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися ее деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с особенностями, предусмотренными должностной инструкцией;
- представлять на рассмотрение руководства организации предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителя и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- на предоставление рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда, на получение от директора Учреждения достоверных сведений об условиях и охране труда на рабочем месте;

- своевременное повышение своей профессиональной квалификации, прохождение аттестации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования.
- на поощрения, награждения по результатам трудовой деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Сотрудники подразделения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, медицинская сестра/медицинский брат подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации;
- за несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм медицинская сестра/медицинский брат привлекается к административной ответственности

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются в установленном порядке.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.