

Приложение №1

к приказу № 95-п от 24.11.2015 г.

Утверждено приказом директора

от 24.11.2015 г. № 95-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в

Тургеневском отделении милосердия

ГБУСО ВО «Меленковский КЦСОН»

1. Общая часть

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности».

1.2. Контрольно - пропускной режим в учреждении вводится с целью обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении проживающих, работников и технического персонала отделения.

1.3. Контрольно - пропускной режим - это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода, выхода проживающих, работников отделения, посетителей и прочих граждан, посещающих отделение, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание отделения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании отделения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Дежурство по отделению ведется в дневное время и ночное время медицинской сестрой, находящейся в смене согласно графику.

Пост медицинской сестры оснащен средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией и видеонаблюдением.

1.6. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заведующую отделением.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание отделения разрешается: работникам с 06.00 до 20.00 часов через центральный вход, посетителей с 08.00 до 18.00 часов.

2.2. Вход в здание отделения осуществляется: работниками - через центральный вход (за исключением работников пищеблока), посетителями - через центральный вход.

2.3. Запасные выходы постоянно закрыты, открываются в следующих случаях;

2.3.1. для эвакуации проживающих и персонала отделения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.3.2. для тренировочных эвакуаций проживающих и персонала отделения.

2.4. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их.

2.5. Посетители отделения допускаются в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с указанием цели посещения, с обязательной регистрацией в «Книге учета посетителей». Посетители в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в отделение не допускаются.

2.6. В выходные, праздничные дни отделение имеет право посещать руководитель учреждения, его заместитель, заведующий отделением, заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания, уборщик территории. Посещение отделения другими работниками и гостями происходит при предъявлении документа, удостоверяющего личность и регистрацией в «Книге учета посетителей».

2.7. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание администрации не допускаются.

2.8. На основании действующего законодательства и решения организации отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию организации без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, ФСБ и МВД;

- инспекторы труда;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор;

3. Обязанности участников, посетителей при осуществлении

контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Заведующий отделением обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления КПР для улучшения работы КПР, вносить изменения в Положение, определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР, осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц и т.д.;

- обеспечить исправное состояние видеонаблюдения;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки, указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех работников;

3.2. Дежурная медицинская сестра обязана:

- осуществлять контроль за допуском работников, проживающих, посетителей в здание отделения;
- принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда и т.д.);
- осуществлять обход территории и здания 3 раза (07.00, 19.00, 01.00,) в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, с обязательной записью в «Журнале обхода территории» (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям и др.);
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию отделения, совершить противоправные действия в отношении проживающих, работников и посетителей, имущества и оборудования государственного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны, исключить доступ в учреждение работникам, проживающим, посетителям.

3.4. Работники отделения обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения их в здании и на территории;
- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории отделения с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передать другому сотруднику);
- следить за запасными выходами и исключать проход работников, проживающих и посетителей через них.

3.6. Посетители обязаны:

- представляться, если работники отделения интересуются вашей личностью и целью визита;
- предъявить документ, удостоверяющий личность;
- ответить на вопросы работника учреждения;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в отделение объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники отделения должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.3. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.4. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений здания хранятся на посту.

4.5. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.6. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.7. Все лица, находящиеся в отделении, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории отделения, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

4.8. На территории отделения запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя;
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
 - совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.