

государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Владимирской области
"Гусевской дом социального обслуживания"

ПРИКАЗ

12.11.2025

№ 185

«О Правилах внутреннего распорядка
для проживающих»

В целях обеспечения санэпидемрежима, пожарной безопасности и предотвращения иных чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новые Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и граждан с ограничениями по здоровью, проживающих в ГБУСОВО «Гусевской дом социального обслуживания», (далее – проживающие) согласно приложению № 1.
2. Утвердить новый Перечень продуктов питания и предметов, разрешенный к передаче проживающим согласно приложению № 2.
3. Утвердить новый Перечень продуктов питания и предметов, запрещенный к передаче проживающим согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу приказ от 31.12.2016г. № 203 «О Правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг».
5. Специалистам по социальной работе организовать работу по ознакомлению с данными Правилами каждого проживающего и родственников.
6. Медицинскому персоналу, специалистам по социальной работе вести постоянную разъяснительную работу среди проживающих, их родственников и знакомых по соблюдению Правил внутреннего распорядка.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Б. Кобелкова

С приказом ознакомлены:
Капустина Е.Р. –
Тимаховская Е.В. –
Шарф Н.В. -

Приложение № 1 к приказу
от 12.11.2025 № 185

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для граждан пожилого возраста и граждан с ограничениями
по здоровью, проживающих в ГБУСОВО «Гусевской дом социального
обслуживания»**

1. Прием граждан пожилого возраста и граждан с ограничениями по здоровью (далее – проживающих) в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гусевской дом социального обслуживания» (далее - Учреждение) производится в связи с признанием граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлением индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2. Граждане пожилого возраста и граждане с ограничением по здоровью, прибывшие для проживания в Учреждение, сдают на ответственное хранение следующие документы:

а) заявление по утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (оригинал) форме;

б) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

в) медицинская карта по утвержденной форме, оформленная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения (оригинал);

г) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации (оригинал);

д) паспорт; заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации); удостоверение беженца; справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы); иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина (оригинал);

е) в случае если за получением государственной услуги в интересах заявителя обращается его законный (уполномоченный) представитель, то предоставляются также документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия;

ж) для граждан с ограничением по здоровью - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации, выданые учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (оригинал);

з) для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, - решение суда о признании недееспособными, постановление органа опеки и попечительства о назначении опекуна, решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения (копия, заверенная в установленном порядке);

и) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал или заверенная в установленном порядке копия);

к) документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в ГКУСЗН, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации (оригиналы).

л) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество;

м) по своему желанию гражданин дополнительно может представить в отдел иные документы.

Медицинская карта о состоянии здоровья, действительна не более шести месяцев со дня выдачи.

Данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций и дифтерии действительны не более двух недель со дня сдачи анализов.

Данные результата флюорографического исследования или результат исследования мокроты на БК действительны в течение шести месяцев со дня выдачи.

3. Документы хранятся в канцелярии и при необходимости могут быть выданы проживающему по личному заявлению, согласованному с директором с последующим возвратом в канцелярию. Движение документов регистрируется в журнале, хранящемся в канцелярии.

4. Проживающие в день прибытия в Учреждение проходят медицинский осмотр и санитарную обработку. При отсутствии анализов помещаются на 7 дней в карантинное отделение.

5. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются сестре-хозяйке на хранение. Опись вещей составляется в трех экземплярах, один из которых выдается проживающему, второй хранится с вещами, третий подшивается в личное дело.

6. Проживающим, по решению администрации Учреждения, разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также личными мобильными телефонами, радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и другой бытовой техникой (кроме электронагревательных приборов).

7. Небольшие ценные вещи проживающих Учреждения принимаются по акту, составленному в трех экземплярах комиссией в составе фельдшера, дежурного медицинского работника, работника социальной службы и владельца ценностей или сопровождающего его лица. В случае неспособности (недееспособности) владельца подписать акт, это делает сопровождающее лицо или его опекун. Один экземпляр акта утверждается директором Учреждения и сдается в канцелярию, где подшивается в личное дело, второй экземпляр вручается проживающему либо сопровождающему его лицу, третий хранится вместе с ценностями в сейфе канцелярии. Крупногабаритные ценные вещи на хранение не принимаются.

Специалисты по социальной работе обеспечивают сохранность ценных вещей на установленное актом время. Хранящие ценные вещи выдаются по акту с обязательным указанием даты выдачи и росписью клиента (или опекуна) в получении.

Администрация Учреждения не несет ответственность за сохранность ценностей и денежных средств, не сданных на хранение.

8. Размещение в Учреждении проживающих по отделениям и жилым комнатам производится по указанию директора с учетом возраста, пола, характера заболевания в соответствии с путевкой Министерства социальной защиты населения Владимирской области, индивидуальной программой предоставления социальных услуг и при наличии свободных мест.

9. Граждане пожилого возраста и граждане с ограничением по здоровью, принятые в Учреждение, обеспечиваются:

- жилой площадью с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- одеждой, обувью, постельными принадлежностями и другим мягким инвентарем в соответствии с Постановлением Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 № 13 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской области».

10. Проживающие Учреждения обеспечиваются 4-х (четырех) разовым питанием.

11. Для лиц, нуждающихся в диете, по назначению врача организуется диетическое питание.

12. В Учреждении устанавливается следующий распорядок приема пищи:

Завтрак с 08.00 до 09.00

Обед с 12.00 до 13.00

Полдник с 15.30 до 16.00

Ужин с 18.30 до 19.30

13. Медицинские работники Учреждения ежедневно проводят обход жилых комнат, оказывают необходимую помощь больным проживающим, проводят медицинский осмотр всех проживающих с записью в истории болезни.

14. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении или специализированной медицинской помощи, направляются лечащим врачом в соответствующие лечебные учреждения.

15. Проживающим выдаются технические средства реабилитации: слуховые аппараты, трости, костыли, кресла-коляски, протезно-ортопедические изделия и другие (согласно разработанным индивидуальным программам реабилитации).

16. Проживающие, при необходимости, проходят освидетельствование МСЭ по направлению лечащего врача.

17. Проживающие, один раз в семь дней, посещают баню, после чего производится смена нательного и постельного белья. Ослабленным проживающим белье заменяется по мере необходимости и немедленно. Одновременная помывка мужчин и женщин в одном моечном зале не допускается.

18. Стрижка проживающих производится по мере необходимости, бритье мужчин - два раза в неделю.

19. В спальных помещениях и на прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха (с 23.00 до 07.00 утра) должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, работой

телевизоров, радио или игрой на музыкальных инструментах. В эти часы не разрешается уборка помещений.

20. Перед входом в комнату вывешиваются списки проживающих в комнате.

21. Каждый проживающий должен осторожно и бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования. О пропаже имущества необходимо немедленно сообщать в администрацию Учреждения.

22. Проживающим запрещается:

- хранить в жилых комнатах или носить при себе колюще-режущие предметы, легковоспламеняющиеся материалы, резко пахнущие и отравляющие вещества;

- хранить в жилых комнатах громоздкие или грязные вещи, скоропортящиеся продукты питания;

- готовить пищу, распивать спиртные напитки;

- курить в жилых комнатах;

- переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- стирать и сушить белье в жилых комнатах

- пользоваться портативными газовыми и электрическими плитками, электрокипятильниками.

23. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных для этих целей помещениях.

24. Запрещается проход на территорию Учреждения лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

25. Запрещается проводить на территории Учреждения фото-, видеосъёмку без разрешения директора Учреждения (лица, его замещающего).

26. Учреждение обеспечивает посещение проживающих родственниками и знакомыми ежедневно с 08:00 до 22:00 на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2024 № 247н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, пред назначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами».

27. Проживающих, находящихся на постельном режиме, разрешается навещать в комнатах.

28. Посетителям запрещается заходить в служебные помещения Учреждения и бесконтрольно перемещаться по территории Учреждения.

29. Передаваемые проживающим продукты питания с целью исключения передачи недоброкачественных, несвежих или запрещенных продуктов, должны быть осмотрены медицинскими работниками.

30. Выход за территорию Учреждения проживающих осуществляется при наличии пропуска. При сопровождении сотрудником проживающих пропуск не требуется.

31. Вход на территорию Учреждения и выход сотрудников, проживающих, посетителей и иных лиц осуществляется через КПП.

32. Требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории Учреждения обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения, а также лицами, временно находящимися на территории Учреждения.

33. Запрещается приносить (привозить) на территорию Учреждения спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, яды, оружие и иные предметы, способные причинить вред жизни и здоровью людей, собственности Учреждения.

34. При грубых нарушениях правил внутреннего распорядка по решению администрации Учреждения выход за территорию Учреждения может быть ограничен.

35. Хранение габаритных вещей (телевизор, компьютер, магнитофон и т.д.) проживающих, временно уезжающих из Учреждения, осуществляется в комнате хранения личных вещей с составлением акта в двух экземплярах.

36. Сохранность крупных (габаритных) вещей (телевизор, компьютер, магнитофон и т.д.) обеспечивается на установленное актом время.

37. Выписка проживающих из Учреждения производится по приказу директора Учреждения по личному заявлению гражданина, не лишенного дееспособности, а также заключения комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (Приказ Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 12.07.2024 № 19-н «Об утверждении положения и состава комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»).

38. Снятие с предоставления социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством в следующем порядке:

- расторгается договор о предоставлении социальных услуг путем заключения соглашения о расторжении;
- заверяется подписью гражданина фактическое оказание услуг в объеме и в соответствии с условиями, указанными в индивидуальной программе;
- оформляется письменный отказ от социального обслуживания;
- разъясняются возможные негативные последствия отказа от социального обслуживания (в письменной форме подпись);
- сообщаются контактные телефоны: Учреждения, отдела социальной защиты населения, комплексного центра социального обслуживания населения, а также разъяснить право обращаться по любым вопросам предоставления социальных услуг и социальной помощи;
- в комплексный центр социального обслуживания по месту выбытия гражданина направляется информация для проведения обследования материально-бытовых условий по новому месту жительства, внесения предложений обслуживания на дому или организации социального сопровождения.

39. Снятие с предоставления социальных услуг в Учреждении проживающего, лишенного дееспособности, производится по заявлению законного представителя при условии оформления опекунства, наличия жилой площади, обеспечения необходимого наблюдения и ухода со стороны опекуна.

40. При выбытии из Учреждения проживающему выдается справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, закрепленное за ним белье, одежда и обувь по сезону, а также собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении.

41. В случае необходимости покинуть территорию Учреждения на несколько часов, дееспособные проживающие, находящиеся на свободном режиме содержания, должны получить разрешение у медицинского работника. В случае ухода проживающих из Учреждения без разрешения он признается самовольно выбывшим. Сведения об этом администрация Учреждения в тот же день должна сообщить в органы полиции.

42. Решение о перерасчете платы за проживание в этом случае осуществляется на основании приказа директора Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае. Проживающие могут быть приняты в Учреждение вновь только на общих основаниях в порядке очередности.

43. Администрация Учреждения может отпустить дееспособного проживающего, не требующего за собой ухода и наблюдения, к родственникам или знакомым в течение года на срок до одного месяца (в

соответствии с Уставом Учреждения) при наличии личного письменного заявления. Заявление о намерении выбытия подаётся не позднее, чем за три дня до даты выбытия.

44. В случае недееспособности клиента Учреждения отпуск разрешается только при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить, обязательством обеспечить содержание и уход, к которому прилагается копия паспорта, и разрешения на отпуск органов опеки. Расходы, связанные с отъездом, Учреждением не возмещаются.

45. Проживающие совместно с администрацией и обслуживающим персоналом Учреждения способствуют созданию в нем атмосферы взаимной помощи, вежливости, доброжелательности.

46. Администрация Учреждения организует для проживающих дневную занятость.

47. Проживающие могут оказывать помощь в работах по благоустройству территории Учреждения, ремонту имущества, одежды и др. в присутствии сотрудника Учреждения.

48. Проживающие в соответствии с медицинскими показаниями (индивидуальной программой реабилитации) могут работать в Учреждении на штатных должностях в соответствии с действующим законодательством.

49. Проживающие, постоянно нарушающие установленные правила внутреннего распорядка, могут быть по их желанию на основании личного заявления или по решению суда переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

Приложение № 2 к приказу
от 12.11.2025 № 185

Перечень продуктов питания и предметов, разрешенный к передаче гражданам пожилого возраста и гражданам с ограничением по здоровью, проживающим в ГБУСОВО «Гусевской дом социального обслуживания»

В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений среди граждан пожилого возраста и граждан с ограничением по здоровью, проживающих в ГБУСОВО «Гусевской дом социального обслуживания» разрешается следующий перечень продуктов питания к передаче родственниками и гостями во время посещений:

1. молочные продукты заводского производства:
 - кефир - 0,5 л;
 - йогурт - 0,5 л;
 - сметана - 0,2 кг;
 - творог - 0,2 кг.
2. колбаса п/к - не более 0,5 кг.
3. сыр твердых сортов - не более 0,5 кг.
4. свежие ягоды и фрукты - не более 1,0 кг.
5. кондитерские и хлебобулочные изделия.
6. соки заводского производства - до 1 литра.
7. чай, кофе.

Приложение № 3 к приказу
от 12.11.2025 № 185

**Перечень продуктов питания и предметов, запрещенный к передаче
гражданам пожилого возраста и гражданам с ограничением по
здравию, проживающим в ГБУСОВО «Гусевской дом социального
обслуживания»**

В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений среди граждан пожилого возраста и граждан с ограничением по здоровью, проживающих в ГБУСОВО «Гусевской дом социального обслуживания» запрещается следующий перечень продуктов питания и предметов к передаче родственниками и гостями во время посещений:

- кондитерские изделия с кремом;
- колбасы вареные, ливерные;
- грибы;
- овощи, фрукты с наличием гнили и плесени;
- сырье яйца;
- молочные продукты незаводского производства;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- студни;
- паштеты;
- салаты;
- куры-гриль;
- изделия во фритюре;
- спиртные напитки;
- колющие и режущие предметы;
- обогревательные приборы;
- электрические плитки;
- электрические утюги.