



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУ СО ВО «Кольчугинский СРЦН»

Н.Ф. Устинова

«13» мая 2018 г.

Положение о социальном патронаже клиентов, прошедших реабилитацию в стационарном отделении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления социального патронажа семей г.Кольчугино и Кольчугинского района, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (далее - Социальный патронаж), дети из которых состоят на социальном обслуживании в стационарном отделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Кольчугинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение).

1.2. Социальный патронаж - вид социального обслуживания, в форме обслуживания на дому, клиентов группы риска, который заключается в надзоре, регулярном посещении семей.

1.3. Социальный патронаж осуществляется специалистами стационарного отделения Учреждения.

1.4. Положение о социальном патронаже утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели, задачи и функции проведения социального патронажа

2.1. Социальный патронаж проводится с целью контроля ситуации в семье, и направлен на недопущение возникновения рецидивных кризисных явлений.

2.2. При осуществлении Социального патронажа специалистами решаются следующие задачи:

- изучение и анализ ситуации в семье клиента Учреждения;
- выявление сущности семейных проблем и причин их возникновения;
- координация деятельности специалистов Учреждения, участвующих в социально-реабилитационном процессе, для решений выявленных проблем.

2.3. Основные функции Социального патронажа семьи:

- целенаправленное влияние специалистов на семью через проведение отслеживающих и оценочных действий;
- оказание поддержки в решении проблем клиента и/или членов его семьи.

2.4. Основные принципы Социального патронажа:

- системный подход в построении процесса Социального патронажа, через рассмотрение проблем семьи в контексте внутрисемейных взаимосвязей и социального окружения;

- комплексный подход, обеспечение предоставления необходимых социальных услуг, отвечающих интересам и потребностям клиента и/или членов его семьи;
- содействие в мобилизации потенциала органов и учреждений, способствующих оказанию помощи клиенту и/или членам его семьи.

3. Виды и сроки проведения социального патронажа.

Виды Социального патронажа с момента постановки клиента на стационарное обслуживание в Учреждение:

- *Первичный социальный патронаж (ПСП)* - проводится при постановке несовершеннолетнего на социальное обслуживание в стационарное отделение Учреждения. Период осуществления ПСП – 5 рабочих дней с момента зачисления несовершеннолетнего в стационарное отделение Учреждения.

В ходе проведения ПСП определяется социальный статус несовершеннолетнего (семьи), изучается ситуация, сложившаяся в семье, выявляются социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, определяются мероприятия для включения в ИПР, определяются сроки ее реализации.

- *Текущий социальный патронаж (ТСП)* – проводится ежемесячно во время нахождения несовершеннолетнего на социальном обслуживании в стационарном отделении Учреждения.

ТСП помогает определять и корректировать деятельность Учреждения, направленную на решение трудной жизненной ситуации клиента, дает возможность отслеживать динамику изменения ситуации в семье клиента.

- *Итоговый социальный патронаж (ИСП)* - проводится в течение 1 месяца после завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего в стационарном отделении Учреждения.

В ходе проведения ИСП определяется эффективность принятых мер по устранению трудной жизненной ситуации/социально опасного положения в семье клиента.

Каждый из видов социального патронажа может быть осуществлен любым из органов системы профилактики по предварительной договоренности с Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Порядок проведения социального патронажа

4.1. Постановка семьи на Социальный патронаж происходит при зачислении несовершеннолетнего члена данной семьи в стационарное отделение Учреждения.

4.2. В ходе проведения Социального патронажа семьи специалистами проводится следующая деятельность:

- Посещение семьи, изучение и прояснение сложившейся ситуации, сбор предварительных данных о семье.
- Заполнение следующих документов: акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, протоколы индивидуальных бесед.
- Организация практической работы по комплексному решению проблем семьи, в том числе:
 - ✓ оказание услуг профилактического характера с целью уменьшения или устранения факторов риска;
 - ✓ подключение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности для решения проблем семьи;

- ✓ оказание услуг социально-правового характера (юридические консультации, оказание помощи в восстановлении утраченных документов и т.д.);
- ✓ предоставление услуг досугового характера (организация летнего отдыха, досуга для несовершеннолетних и др.).

5. Права и ответственность специалистов, осуществляющих социальный патронаж

5.1. Специалисты, осуществляющие Социальный патронаж, имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних (семей);
- запрашивать и получать информацию по семьям и несовершеннолетним, находящуюся в компетенции специалистов и Учреждения.

5.2. Специалисты, осуществляющие Социальный патронаж, несут ответственность за:

- соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи,
- осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия;
- конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

6. Документация по ведению социального патронажа

В рамках деятельности по осуществлению Социального патронажа в Учреждении ведется следующая документация:

- приказ об утверждении положения о Социальном патронаже, составе специалистов, осуществляющих Социальный патронаж;
- акты обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего и его семьи (Приложение 1) и протоколы индивидуальных бесед с несовершеннолетним и членами его семьи (Приложение 2), данные документы хранятся в личных делах несовершеннолетних, семьи которых подлежат социальному патронажу;
- журнал социального патронажа с отметками:
 - о дате посещения семьи,
 - об адресе проживания несовершеннолетнего,
 - об основании для осуществления патронажа,
 - о результате патронажа,
 - о составе комиссии.

Акт
обследования жилищно-бытовых условий проживания
несовершеннолетнего и его семьи

Дата обследования « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего (далее-ребенок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

место жительства _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Жилая площадь, на которой проживает несовершеннолетний состоит из _____ комнат.

Кухня есть/нет. Ванная/туалет есть/нет, отдельные/совмещенные.

Отопление: собственное, в аренде, принадлежит родственникам (нужное подчеркнуть).

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

Благоустройство жилой площади (водопровод, канализация, отопление, газ, телефон и т.д.) _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное). Примечание: _____

Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

Структура доходов семьи (основные источники дохода и среднемесячный доход семьи) _____

Достаточность доходов для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

2. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют _____;

3. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка _____

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись обследуемого лица _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ

Специалистом ГКУСО ВО «Кольчугинский СРЦН» _____

(должность, Ф.И.О.)

Проводилась беседа с _____

Цель беседы _____

Дата проведения беседы _____

Содержание беседы _____

Выводы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Рекомендации:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Подпись специалиста _____ / _____

Подпись клиента _____ / _____