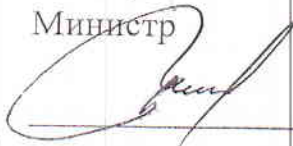


Приложение
к приказу Министерства социальной
защиты населения Владимирской области
от 27.08.2026 № 182

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области

Министр



В.Л. Горлатов



Приказ 25.08.2026 № 121

УТВЕРЖДЕН

Министерство социальной защиты населения Владимирской области

Министр



Е.Г. Беряцкене

Приказ 27.08.2026 № 182

УСТАВ

государственного казенного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Гороховецкий социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Семья»
(новая редакция)

г. Гороховец
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Губернатора Владимирской области от 27.12.2010 № 1365 «О создании государственных казенных учреждений социального обслуживания Владимирской области» и является правопреемником областного государственного учреждения социального обслуживания «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья».

Сокращенное наименование: ГКУСО ВО «Гороховецкий СРЦН «Семья».

1.3. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой специализированное учреждение социального обслуживания несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и членов их семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, семей с детьми, детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Учреждение находится в ведении Министерства социальной защиты населения Владимирской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.7. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8. Место нахождения Учреждения:

- 601480, Владимирская область, Гороховецкий муниципальный округ, город Гороховец, улица Ленина, дом 41;

- 601480, Владимирская область, Гороховецкий муниципальный округ, город Гороховец, улица Ленина, д. 68.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями, приказами Министерства социальной защиты населения Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, по делам молодежи, культуры, внутренних дел, прокуратуры, комиссией по делам несовершеннолетних

и защите их прав, органами местного самоуправления, учреждениями социальной защиты населения, общественными и другими организациями.

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Владимирская область:

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - Учредитель).

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство), исполнительные органы Владимирской области, должностные лица в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя средств областного бюджета, лицевой счет администратора доходов областного бюджета, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Управлении Федерального казначейства во Владимирской области.

2.5. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение предназначено для оказания социальных услуг детям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним, имеющим ограничения жизнедеятельности и их семьям, оказания им помощи в реализации законных прав и интересов и содействия в улучшении их социального положения в стационарной, полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) предоставление социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) и членам их семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

2) содействие несовершеннолетним получателям социальных услуг, их родителям (законным представителям) и членам их семей в предоставлении

психологической, медицинской, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) социальное обслуживание несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и членов их семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2) удовлетворение потребностей семей в социальных услугах, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия;

3) профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. В сфере осуществления социального обслуживания несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и членов их семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании:

1) предоставляет в стационарной, полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в т. ч. детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также срочные социальные услуги;

2) осуществляет социальное сопровождение несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

3) информирует и мотивирует семьи с детьми на обращение за предоставлением социального обслуживания, вовлекает их в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

4) участвует в разработке и апробации методик и технологий по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей);

5) оказывает экстренную психологическую помощь, правовую помощь, проводит консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы;

6) проводит информационную работу среди населения по вопросам социального обслуживания семьи и детей.

3.4.2. В сфере профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации:

1) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в

социальных услугах, осуществляет социальную реабилитацию этих лиц, оказывает им необходимую помощь;

2) принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развитии творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении;

3) принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

4) осуществляет ведение территориального банка данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях;

5) обеспечивает временное проживание (пребывание) несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) оказывает несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) помощь в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

7) проводит работу по изменению отношения несовершеннолетних к учебной деятельности, восстановлению утраченных связей с образовательной организацией;

8) оказывает содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оказавшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

9) в рамках своей компетенции обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их социальную реабилитацию, организует медицинское обеспечение и обучение несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам;

10) оказывает социально-психологические услуги (в том числе с использованием телефона доверия);

11) оказывает содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

12) участвует в межведомственном взаимодействии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального обслуживания семьи и детей;

13) осуществляет в пределах компетенции деятельность, нацеленную на решение задач противодействия идеологии терроризма.

3.5. В Учреждении осуществляется оценка эффективности предоставления социальных услуг за период реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнему и его семье.

3.6. При Учреждении создается попечительский совет для содействия в решении проблем его деятельности.

3.7. В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- стационарное отделение;

- отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи;

- отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- социально-медицинское отделение;

- отделение «Семейный многофункциональный центр».

3.8. Структурные подразделения открываются и закрываются в Учреждении по согласованию с Учредителем.

3.9. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений об отделениях Учреждения, правил внутреннего распорядка, утвержденных директором Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.10. Учреждением осуществляется социальное обслуживание несовершеннолетних

- в стационарном отделении - в возрасте от трех до восемнадцати лет;
- в других структурных подразделениях - в возрасте от рождения до восемнадцати лет.

3.11. Продолжительность оказания социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) и членам их семей определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.12. В стационарное отделение Учреждения круглосуточно принимаются несовершеннолетние:

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебных организаций закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.13. Основанием для предоставления социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной форме является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.15. Основаниями приема в стационарное отделение Учреждения в соответствии с действующим законодательством являются:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в

случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

6) акт органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;

7) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:

- отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;
- обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администраций специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию;
- получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении.

8) индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме, выданная в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. В Учреждение не могут быть приняты несовершеннолетние:

- при наличии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- с явными признаками обострения психического заболевания;
- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.17. Несовершеннолетние, получающие услуги в стационарной форме, находятся на полном государственном обеспечении.

3.18. Учреждение организует мероприятия по повышению квалификационного уровня работников Учреждения.

3.19. Осуществление медицинской, образовательной и иной деятельности производится на основании соответствующих лицензий.

3.20. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке казенного Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора.

4.4. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Учредителем.

4.5. Структура, штатное расписание, бюджетная смета Учреждения утверждаются директором Учреждения. Штатное расписание и бюджетная смета подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

4.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех отношениях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры, соглашения;
- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, в установленном законом порядке;
- планирует деятельность Учреждения;
- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы по выполнению целей и функций учреждения;
- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- непосредственно выполняет поручения Учредителя;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- обязан соблюдать требования пожарной безопасности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и иные требования, предусмотренные законодательством, регулирующим вопросы пожарной безопасности, требования к антитеррористической защищенности, установленные санитарно-эпидемиологические требования.

4.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством, за результаты работы Учреждения, выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств, подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, сохранность документов, выполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, должностной инструкцией, настоящим Уставом, обеспечение целевых показателей средней заработной платы работников в соответствии с «дорожной картой».

4.10. Директор Учреждения несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение защищенной информации, а также за иные нарушения, допущенные по его вине, при работе с защищенной информацией.

4.11. Учреждение организует мероприятия по повышению квалификационного уровня работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство осуществляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, или решением собственника, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства.

5.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

5.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать в аренду, только с согласия Министерства и Учредителя.

Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

5.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Безвозмездные поступления, поступающие в областной бюджет, используемые по целевому назначению, не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.10. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.11. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии и инвентаризации).

5.12. Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное на балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, поступающее в оперативное управление Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.15. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет областного бюджета Владимирской области, а также за счет поступления целевых средств в областной бюджет на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров и государственных контрактов.

5.18. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, требований к антитеррористической защищенности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (территории Учреждения), несет ответственность за нарушение указанных норм и требований в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических

5.20. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.21. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений государственного учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

5.22. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного согласия Учредителя и Министерства.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, или выделение) может быть осуществлена распоряжением администрации области на основании представления Учредителя по согласованию с Министерством, а также Министерством финансов Владимирской области.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения; передается ликвидационной комиссией другому государственному учреждению Владимирской области или государственному предприятию Владимирской области по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

6.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

6.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения * утверждаются его Учредителем по согласованию с Министерством в части, регламентирующей статус имущества, и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Действие Устава временем не ограничено.

Приложение к Уставу
 государственного казенного учреждения социального обслуживания
 Владимирской области «Гороховецкий социальный-
 реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления
 за государственным казенным учреждением социального обслуживания Владимирской области
 «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»
 по состоянию на 01 января 2026г.

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I.					
1	ВВ1010200067	Здание государственного социального учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Семья"	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41	1987158,25	0,00
2	ВВ1010200065	Здание отделения центра "Семья" "Социальный приют для детей и подростков"	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 68	1237318,25	468289,62
3	ВВ1010200068	Сарай	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 68	17410,75	0,00
4	ВВ1010200064	Гараж	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 85б	33211,5	901,47
5	ВВ101060794	Дорожное покрытие	601480, Владимирская область,	345056,00	0,00

	процурной плитки		Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41	
6	Асфальтированное покрытие	ВВ101060795	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 68	289000,00 0,00
7	Помещение гаража	ВВ1010200069	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Советская, д. 18	500000,00 67962,56
8	Забор из металлопрофиля	ВВ101060375	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41	66929,57 0,00
9	Забор	ВВ101030293	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 68	251291,50 0,00
10	Сарай	ВВ101060367	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41	22500,00 8794,76
11	Сарай	11011200001	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41	55946,00 0,00
12	Навес теневого	ВВ101060399	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41	39560,00 0,00
	ИТОГО основных средств по разделу I:			4 845 381,82 545 948,41
II	Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100г.р.			
1	Автобус специальный для перевозки детей	11013500003	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41	2186666,67 656000,19
2	Автомобиль легковой LADA LARGUS CROSS	ВВ1011351003	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41	2 007777,51 1773536,79
3	Интерактивная панель Lumien	ВВ1011341316	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41	261885,00 235696,50
4	Мобильный интерактивный пол	ВВ1011061255	601480, Владимирская область, ул.	451333,33 203100,07

	Светлячок» Оптима	Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41		
5	ВВ1011341318	Информационный сенсорный киоск	601480, Владимирская область, Гороховецкий район, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 41	410005,00
	ИТОГО основных средств по разделу II:			395361,97
III	Прочие основные средства:			5 317 667,51
IV	ИТОГО основных средств:			15 443 286,80
				857 714,39
				4 667 358,32

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на «16» (шестнадцать) листах

Заместитель Министра
Социальной защиты населения
Владимирской области



/Е.А. Сергеева /
2026 г.