

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСОВО



Королева Т.В.
09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ БАННО - ПРАЧЕЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ГБУСОВО «КОПНИНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Банно – прачечное отделение является самостоятельным структурным подразделением, создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.2. Банно – прачечное отделение возглавляет начальник отделения который назначается на должность приказом директора Учреждения.
- 1.3. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора Учреждения по представлению начальника банно - прачечного отделения.
- 1.4. Банно-прачечное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, СП 2.1.3678 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 2.1 Структура, штатная численность, должностные инструкции банно-прачечного отделения утверждаются директором Учреждения.
- 2.2 В состав банно-прачечного отделения входят:
 - начальник банно – прачечного отделения;
 - машинист по стирке белья;
 - кастелянша;
 - швея;
 - парикмахер
- 2.3 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников банно-прачечного отделения регламентируются

должностными инструкциями.

III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1 Организация работы по предоставлению социально - бытовых услуг получателям социальных услуг учреждения.
- 3.2 Организация работы по стирке и хранению белья.
- 3.3 Обеспечение строгого соблюдения правил по охране труда и технической эксплуатации банно - прачечного оборудования.
- 3.4 Обеспечение противопожарной безопасности, контроль за исправностью противопожарного оборудования и инвентаря.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1 Оказание качественных социально - бытовых услуг получателям услуг учреждения.
- 4.2 Обработка белья в строгом соответствии с правилами технологического процесса, хранение и выдача белья.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

- 5.1 Предоставлять службам и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию банно-прачечного отделения.
- 5.2 Требовать и получать от других служб Учреждения необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию банно-прачечного отделения.
- 5.3 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию банно-прачечного отделения.
- 5.4 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других служб учреждения.
- 5.4 Вносить предложения руководству Учреждения об улучшении организации и условий труда работников отделения.
- 5.5 Начальник отделения имеет право вносить предложения в отдел кадров и руководству учреждения о перемещении работников службы, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на

работников, нарушающих трудовую дисциплину.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ОТДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Для выполнения функций банно-прачечное отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения:

- с вспомогательным и обслуживающим персоналом по вопросам материально-технического снабжения, ремонтно-технического, энергетического, бытового обслуживания.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

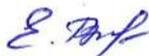
7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, несёт начальник банно-прачечного отделения.

7.2 На начальника банно-прачечного отделения возлагается персональная ответственность за:

- создание условий для производственной деятельности сотрудников отделения;
- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на отделение;
- обеспечение сохранности имущества и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдение работниками отделения трудовой и производственной дисциплины.

7.3 Ответственность работников банно-прачечного отделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Начальник банно-прачечного отделения



Е.В. Волкова