

СОГЛАСОВАН

департаментом имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области
Заместитель Губернатора области,
директор департамента

Е.И. Мазанько

Распоряжение от

№

02.07.2015г. № 2132

УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной
защиты населения
администрации Владимирской области
директор департамента

Л.Е. Кукушкина

Приказ от 02.07.2015г. № 390

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат г.Мурома»

г.Муром

Владимирская область

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат г.Мурома» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 23.10.2015 № 1060 путем реорганизации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Муромский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и присоединения к нему государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Вербовский».

К Учреждению переходят права и обязанности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Муромский дом-интернат для престарелых и инвалидов», государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Вербовский».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат г.Мурома».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСОВО «Пансионат г.Мурома».

1.3. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, а также Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8. Место нахождения Учреждения: 602256, Владимирская область, город Муром, улица Ремесленная Слободка, дом 18.

Место нахождения социально-оздоровительного отделения Учреждения: 602205, Владимирская область, город Муром, улица Спортивная, дом 13.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

2.3. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент) в пределах предоставленной компетенции.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим уставом, оно вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях предоставления гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (получатели социальных услуг), социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании. Получатели социальных услуг в учреждении обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления иных видов социальных услуг, предусмотренных законодательством (за исключением срочных социальных услуг).

3.2. Основными видами деятельности учреждения являются:

- предоставление в стационарной форме социального обслуживания следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания помощи в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в

коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

- оказание медицинской помощи получателям социальных услуг.

3.3. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3.4. Учреждение в лице Директора осуществляет функции опекуна (попечителя) граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве и находящихся в Учреждении.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждение принимаются граждане, признанные уполномоченным органом в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

4.2. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению уполномоченной медицинской организации заболеваниями, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты получения

Учреждением индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), иных необходимых документов.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, устанавливается действующим законодательством.

Запрещается требовать от гражданина иных документов или сведений. В случае, когда такие документы или сведения необходимы Учреждению для предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения, Учреждение запрашивает такие документы или сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

4.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.6. Получатели социальных услуг имеют право на:

4.6.1. уважительное и гуманное отношение;

4.6.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;

4.6.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4.6.4. отказ от предоставления социальных услуг;

4.6.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.6. участие в составлении индивидуальных программ;

4.6.7. обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

4.6.8. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

4.6.9. социальное сопровождение.

4.7. Получатели социальных услуг обязаны:

4.7.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.7.2. своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.7.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.8. Временное выбытие может быть разрешено директором Учреждения проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на срок не более трех месяцев, по их личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

4.9. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (выписка из Учреждения) производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Условия приема и содержания в социально-оздоровительном отделении.

4.10.1. Отделение предоставляет услуги гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, направленные на восстановление полноценного функционирования или предотвращение ухудшения их физического и психологического состояния.

4.10.2. Зачисление в социально-оздоровительное отделение осуществляется сроком на 14 календарных дней на основании документов, перечень которых устанавливается постановлением администрации Владимирской области.

4.10.3. Медицинские процедуры и оздоровительные мероприятия в отделении выполняются по назначению врача и с учетом рекомендаций учреждения здравоохранения.

4.10.4. Гражданам, проживающим в оздоровительном отделении, могут оказываться дополнительные услуги на условиях оплаты согласно тарифам.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области,

Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя Учреждения.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя, и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.13. Департамент по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из областного бюджета.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. За счет средств областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в установленном порядке.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, служащую достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

7.2. В учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения:

- приемно-карантинное отделение и изолятор;
- организационно-методическое отделение;
- социально-медицинское отделение (служба);
- социально-оздоровительное отделение;
- отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение милосердия;
- другие структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

7.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- установление Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Учредителем.

8.4. Директор действует на основании Устава Учреждения, должностной инструкции и законодательства Российской Федерации.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Департаменту.

8.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;

- в пределах выделенных ассигнований самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;

- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры (в отношении должностей заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения – после согласования кандидатур с Учредителем);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.

8.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:

- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;

- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

9.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Губернатора Владимирской области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

10.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – в архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Действие Устава временем не ограничено.

к уставу государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
"Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Пансионат г.Мурома"

ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за ГБУСОВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат г.Мурома»
по состоянию на 01 августа 2015 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Недвижимое имущество:					
1	1010001	Здание социально-оздоровительного центра граждан пожилого возраста и инвалидов (литер А)	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 874 955,75	2 609 453,33
2	1020001	Сарай деревянный (литер Г2)	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	175,00	-
3	4101130001	Асфальтовое покрытие (1515,5 кв. м.)	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	300 000,00	250 241,96
4	4101120001	Здание	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	11 368 599,50	2 401 734,61
5	4101230004	Асфальтовое покрытие	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	4 848 244,00	4 807 841,98
ИТОГО по разделу I:					
II. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учредителем средств:					
1	4101230003	Забор металлический	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	2 101 430,00	2 080 415,69
2	4101230005	Покрытие из брусчатки	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	3 300 843,00	3 273 335,97
3	4101230006	Контрольно - пропускной пункт	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	250 597,00	250 597,00
4	4101230001	Беседка Б-9 с устройством	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	372 881,36	366 666,68
5	4101230002	Беседка Б-9 с устройством	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	372 881,36	366 666,68
6	4101240001	Камера дезинфекционная	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	480 000,00	434 285,68
7	4101240004	Пароконвектомат для приготовления пищи на предприятиях питания	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	222 666,57	209 677,72
8	4101240005	Котел пищеварочный с электроконтактным манометром на панели управления	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	81 099,89	76 369,08
9	4101340081	Привод универсальный УКУМ	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	357 952,36	328 122,98
10	4101240007	Шкаф морозильный COOLEQ GN650BT	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	78 756,80	72 193,74
11	4101240008	Шкаф холодильный COOLEQ GN650TN	г.Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	67 957,89	62 294,75

		Адрес (местонахождение) объекта		Параметры объекта (балансовая)		стоимость (в руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
12	4101240009	Стол с охлаждаемым шкафом COOLEQ GN3100TN	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	63 181,48		57 916,36	
13	4101240010	Стол охлаждаемый среднетемпературный тип TN модель GN11/TN(O)	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	67 277,10		61 670,66	
14	4101240012	Машина для мытья овощей KOVINASTROJ SPZ-50-TOP(29.53.15.751)	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	260 236,67		238 550,25	
15	4101240011	Автоматическая хлебонарезная машина AXM-300T(29.53.16.134)	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	56 216,67		51 531,92	
16	4101240006	Телевизор LG 55 LB650 V	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	61 750,00		56 604,16	
17	4101240013	Шкаф морозильный COOLEQ GN650BT	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	78 756,80		72 193,74	
18	4101240014	Шкаф холодильный COOLEQ GN650TN	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	67 957,89		62 294,75	
19	4101240002	Стиральная машина для прачечной Imesa LM 7 P	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	129 980,16		121 314,80	
20	4101240003	Сушильная машина для прачечной Imesa ES 7 V	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	98 903,00		92 309,48	
21	4101240015	Стерилизатор паровой ГКа - 25 -ПЗ	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	95 000,00		90 476,20	
22	4101240016	Установка стоматологическая QL - 2028	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	145 000,00		138 095,24	
23	4101240017	Компрессор ND-100	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	89 000,00		84 761,92	
24	4101240027	Насосная станция HYDRO MXD 004 2 CR	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	593 219,00		593 219,00	
25	4101240020	Машина посудомоечная Silanos E 1000 в комплекте со столами	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	150 721,13		145 338,23	
26	4101240021	Прилавок для холодных блюд	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	82 600,00		79 650,01	
27	4101240028	Пожарно-охранная сигнализация	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	788 964,67		760 787,35	
28	4101240024	Мобильный лесничий подъемник типа T09,VIMECS,г.И	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	309 033,33		305 354,36	
29	4101240025	Вертикальный подъемник тип ПТУ - 001	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	108 150,00		106 862,50	
30	4101240026	Вертикальный подъемник тип ПТУ -001	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	108 150,00		106 862,50	
31	5101250001	Автомобиль LADA PRIORA	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	397 900,00		251 056,10	
32	5101250002	Автомобиль специализированный для перевозки инвалидов	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	840 607,00		730 527,47	
33	4101260001	Стойка-ресепшн	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	193 850,00		177 695,82	
34	4101360209	Диван угловой	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	50 404,80		46 204,38	
35	5101260001	Тренажер грудь-машина "Хаммер" Россия	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	86 966,67		77 303,71	
36	5101260002	Тренажер жим-верх/тяга вниз Malia Германия	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	292 600,00		260 088,88	
37	4101260002	Кресло-коляска с электроприводом Модель К У 110А	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	64 062,63		64 062,63	
38	4101240029	Тепловая камера	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	245 440,00		245 440,00	
39	4101260003	Кресло-коляска с электроприводом Модель КУ110А	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	64 062,04		64 062,04	

						СТОИМОСТЬ (в руб.)	СТОИМОСТЬ (в руб.)	СТОИМОСТЬ (в руб.)
1	2	3	4	5	6			
40	10105001C	Автомобиль ГАЗ-2217	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	331 560,00	-			
41	1040024	DVD - проигрыватель BBK521	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	3 570,00	-			
42	1040023	DVD - проигрыватель BBK9917	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	7 446,00	-			
43	1380007	Акустика BBK-7800	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	5 243,00	-			
44	10104012	Ампульс-5	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	15 778,65	-			
45	10104013\1	Аппарат Поток-1	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 897,00	-			
46	10104014C	Ап-т Милта-01	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	18 272,82	-			
47	10104013C	Ап-т Поток-1	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 606,50	-			
48	10104008C	В/камера SONY DCR-HC17	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	13 556,90	-			
49	10104001	Ванна гидравлическая	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	37 101,75	-			
50	1040015	Ванна гидромассажная	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	31 415,00	7 153,20			
51	1040019	Весы РП-150	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	5 150,00	-			
52	1060028	Вибромассажер	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	7 107,00	-			
53	1380009	ДВД-проигрыватель	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 280,00	-			
54	10104002	Кабина гидромассажная	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	40 371,81	-			
55	10104017	Кипятильник Дезина Э-1-4л.	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	8 421,60	-			
56	1930051	Компьютер	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	13 400,00	-			
57	1040034	Компьютер	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	18 770,00	-			
58	1930078	Компьютер	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	19 680,00	-			
59	1930082	Музыкальный центр Samsung	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	5 600,00	-			

1	2	3	4	5	6
				(балансовая) стоимость (в руб.)	стоимость (в руб.)
60	1040022	Музыкальный центр Sony	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	11 526,00	-
61	10104007	ОЛМ-01	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 773,00	-
62	10104016	ОЛМ-01	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 773,00	-
63	1040035	Принтер Canon LBP 2900	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 070,00	-
64	1040031	Принтер P Laser Jet 1600	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	11 169,00	-
65	10104009	Принтер Samsung SCX4100 (принтер/копир/сканер)	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	7 934,05	-
66	1930052	Принтер HP 1160	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	9 240,00	-
67	1010401	Рабочая станция	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	22 962,20	-
68	1040030	Рабочая станция без принтера	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	25 948,80	-
69	C01380008	Телевизор VISNEL	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	16 050,00	-
70	1930070	Факс PANASONIC	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 930,00	-
71	1060030	Велотренажер	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	6 120,00	-
72	1380022	Велотренажер	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	9 416,00	-
73	1930041	Весы ВТ 60 электр. товарн.	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	7 500,00	-
74	1930042	Весы электр. МК-15.2-TH22	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	5 400,00	-
75	1380023	Дорожка беговая	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	9 630,00	-
76	1930089	Морозильная камера Atlant	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	15 500,00	-
77	1930079	МФУ (принтер, сканер, ксерокс)	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	6 700,00	-
78	1040029	Овощерезка	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	19 890,00	-

первоначальная стоимость (в руб.)			стоимость (в руб.)	
1	2	3	4	5
79	1060031	Скамья многофункциональная	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 845,00
80	1040002	Стиральная машина LG	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	12 464,40
81	10104010	Стол для манипулирования на руке	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	3 317,00
82	1060020	Стол компьютерный правый П1515	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 590,00
83	1060019	Стол компьютерный правый П1515	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 590,00
84	10106007	Стол компьютерный П1526	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 815,00
85	1060029	Тренажер "Эллипс"	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	8 568,00
86	10104005	Холодильник ATLANT	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	16 734,80
87	1040007	Холодильник ATLANT	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	11 335,26
88	1040032	Холодильник Vestel	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	11 730,00
89	10104005	Холодильник ATLANT 1709	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	16 916,70
90	10104003	Холодильник ATLANT 1709	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	16 916,70
91	10104004	Холодильник Свияга 410	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	7 447,20
92	10104013	Шкаф медицинский	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	4 280,00
93	1040028	Электроплита	602205, Владимирская область, г. Муром, ул. Спортивная, д. 13	30 498,00
				14 235 865,41
				12 676 957,96
III. Особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности:				
1.	2101360002	Кондиционер Roaer Clima RCM - 18 HI	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	49 500,00
2	2101360003	Кондиционер Roaer Clima RCM - 18 HI	г. Муром, ул. Ремесленная слободка, 18	49 500,00
ИТОГО по разделу III:				99 000,00
IV. Прочее имущество:				
				11 330 086,95
V. ВСЕГО				47 056 926,61
				23 882 562,05

Директор департамента
Д.Е.Кукушкина

