

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Балакиревский дом социального обслуживания»**

П Р И К А З

от «12» января 2026 г.

№1/2

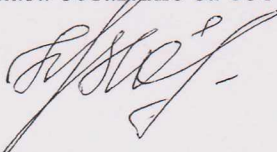
*Об утверждении Положения об оплате труда работников
ГБУСОВО «Балакиревский дом социального обслуживания»*

В связи с изменениями со ст.144 ТК РФ и других нормативно-правовых актов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

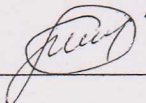
1. Утвердить и ввести в действие с 12.01.2026года Положение "Об оплате труда работников ГБУСОВО «Балакиревский дом социального обслуживания» (Приложение).
2. Главному бухгалтеру, специалисту по кадрам принять к руководству и исполнению указанное Положение.
3. Специалисту по кадрам:
 - 3.1. В срок до 12.02.2026г. осуществить информирование работников учреждения о предстоящих существенных изменениях трудового договора.
 - 3.2. В срок до 12.02.2026г. провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (заключению новых трудовых договоров) с работниками в связи с настоящим Положением.
4. Признать утратившим силу Положение "Об оплате труда работников ГБУСОВО «Балакиревский психоневрологический интернат», утвержденное приказом N 59/1 от 16.08.2023г..
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Головагина

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер  О.А. Пискунова

Специалист по кадрам  И.А. Степанова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУСОВО
«Балакиревский дом социального обслуживания»
« 12 » 01 2026 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГБУСОВО «Балакиревский дом
социального обслуживания»**

П. Балакирево
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Владимирской области от 15 августа 2023 г. N 576 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области", в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Балакиревский дом социального обслуживания» (далее – учреждение), повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальными размерами;

- использование различных видов стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностным окладам;

- государственные гарантии по оплате труда;

- создание условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;

- возможность учета мнения представительного органа работников при установлении выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат.

1.3. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство).

1.4. К учреждениям социального обслуживания населения относятся учреждения, включенные в номенклатуру учреждений социального обслуживания, утвержденную постановлением администрации области.

1.5. Система оплаты труда работников учреждений социального обслуживания устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в части, не противоречащей настоящему Положению.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений социального обслуживания включает в себя:

- базовые оклады;

- должностные оклады;

- выплаты компенсационного характера;

- стимулирующие выплаты.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с нормами трудового законодательства. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Основной персонал - работники учреждения социального обслуживания, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждений целей деятельности, и их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал - работники учреждения социального обслуживания, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал - работники учреждения социального

обслуживания, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определены приложением N 1 к настоящему Положению.

2. Условия оплаты труда работников учреждения

2.1. **Базовый оклад, базовая ставка** - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

2.2. *Размер базового оклада составляет:*

- по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - 15911 рублей;

- по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов третьего квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - 12067 рублей;

- по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов второго квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - 9892 рубля;

- по должностям: специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, психолог в социальной сфере - 12067 рублей;

- по должности помощник по уходу - 9892 рубля.

2.3. Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей специалистов и служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются постановлением Правительства области от 04.07.2023 N 463 "О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры базовых окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.4. Оплата труда медицинских, педагогических работников и других специалистов учреждений социального обслуживания:

2.4.1. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих осуществляется на основе базовых окладов и профессиональных квалификационных групп Приложение 5 к настоящему Положению.

2.4.2. Оплата труда по общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется на основе базовых окладов и профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера (Приложение 6 к Положению).

2.4.3. Оплата труда по профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера (Приложение 7 к Положению).

2.4.4. Оплата труда по профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 31.03.2008 N 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера (Приложение 8 к Положению).

2.5. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих осуществляется на основе базовых окладов, в соответствии с профессиональными

квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", с учетом выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

2.6. Оплата труда по общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется на основе базовых окладов, в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", с учетом выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

2.7. Тарификация работников учреждений проводится в соответствии с порядком, утвержденным приложением N 2 к настоящему Положению.

2.8. Работникам учреждений, относящимся к категории основного персонала и работающим на селе, базовые оклады повышаются на 25 процентов.

2.9. Размеры выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат работникам, указанным в пункте 2.8 устанавливаются к базовому окладу с учетом повышений, предусмотренных данным пунктом.

2.10. *При расчете должностных окладов руководителей и специалистов в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, базовый оклад умножается на следующие коэффициенты:*

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю.

2.11.1. *Коэффициенты по занимаемой должности.*

Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг".

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
	1,0	Заведующий отделением (социальной службой)

Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг".

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
1 квалификационный уровень	1,0	Специалист по социальной работе

Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг".

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
	1,1	Социальный работник

2.11.2. *Коэффициенты уровня образования и стажа работы по профилю.*

N п/п	Наименование должности	Основание	Коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю
1. Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг			
1.1.	Заведующий отделением (социальной службой)	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1,0
1.2.	Заведующий отделением (социальной службой)	Среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 1 года или среднее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы	1,1

1.3.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) <i>не менее 3 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 1 года</i>	1,2
1.4.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) <i>не менее 3 лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 3 лет</i>	1,3
1.5.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) <i>не менее 3 лет или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 7 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет</i>	1,4
1.6.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) <i>не менее 5 лет или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 7 лет</i>	1,5
2. Должности специалистов в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг			
2.1.	Специалист по социальной работе	Высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1,0
2.2.	Специалист по социальной работе	Высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, <i>не менее 1 года</i> <i>Или высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы</i>	1,1
2.3.	Специалист по социальной работе	<i>Высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ</i>	1,2

		специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, <i>не менее 3 лет</i> , или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, <i>не менее 1 года</i>	
2.4.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, <i>не менее 1 года</i> или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, <i>не менее 5 лет</i> , или <i>среднее профессиональное <*> образование</i> и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, <i>не менее 3 лет</i>	1,3
2.5.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, <i>не менее 3 лет</i> или <i>высшее образование и дополнительное профессиональное образование</i> по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, <i>не менее 7 лет</i> , или <i>среднее профессиональное <*> образование</i> и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, <i>не менее 5 лет</i>	1,4
2.6.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, <i>не менее 5 лет</i>	1,5
2.7.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам <i>без предъявления требований к стажу работы</i>	1,0
2.8.	Специалист по реабилитационной работе в соц. сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы <i>не менее 1 года</i>	1,1
2.9.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения <i>не менее 3 лет</i>	1,2
2.10.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога,	1,3

		специалиста по социальной работе, руководителя подразделения <i>не менее 5 лет</i>	
2.11.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения <i>не менее 7 лет</i>	1,4
2.12.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения <i>не менее 10 лет</i>	1,5
2.13.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование <i>и не менее 2 лет практической</i> или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,0
2.14.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и <i>не менее 2 лет практической</i> или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,1
2.15.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и <i>не менее 3 лет практической</i> или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,2
2.16.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и <i>не менее 5 лет практической</i> или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,3
2.17.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации <i>и не менее 7 лет практической</i> или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,4
2.18.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и <i>не менее 10 лет практической</i> или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,5
2.19.	Помощник по уходу	Начальное или среднее профессиональное образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) <i>более 3 лет</i>	1,1
2.20.	Помощник по уходу	Среднее профессиональное <*> образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) <i>более 5 лет</i>	1,2
2.21.	Помощник по уходу	Высшее <*> образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) <i>более 10 лет</i>	1,3

<*> Социальное, медицинское, педагогическое, психологическое и (или) юридическое образование.

<*> Высшее образование по профилю профессиональной деятельности.

Используемые сокращения:

ОКЗ - общероссийский классификатор занятий.

2.12. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера регламентируются разделом 4 настоящего Положения.

2.13. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат регламентируются разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения социального обслуживания, подведомственного Министерству (далее - директор учреждения), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом Министерством на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора учреждения.

3.4. При создании новых государственных учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения для определения должностного оклада директора учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора, размер должностного оклада директора учреждения определяется Министерством.

3.5. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и стимулирующих выплат работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора учреждения.

3.6. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

3.7. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

3.8. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

3.9. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

3.10. Должностные оклады директоров учреждений увеличиваются на коэффициенты по группам по оплате труда директоров учреждений и коэффициенты по занимаемой должности и образуют новые должностные оклады директоров учреждений.

Коэффициенты по группам по оплате труда директоров учреждений

Наименование должности	Коэффициент в зависимости от установленной группы				
	V	IV	III	II	I
Директор учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги только в стационарной форме	1,0	1,1	1,2	1,4	1,5
Директор учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги в стационарной, полустационарной форме и в форме обслуживания на дому	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4

Коэффициент по занимаемой должности

N	Наименование должностей	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1.	<i>При условии предоставления социальных услуг только в стационарной форме обслуживания</i> Директор дома-интерната (пансионата), в том числе детского, малой вместимости для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия; специального дома-интерната, в том числе для престарелых; психоневрологического интерната, в том числе детского дома-интерната для умственно отсталых детей; специального дома для одиноких престарелых; социально-оздоровительного центра; геронтологического центра; специального дома для ветеранов; комплексный реабилитационный центр	1,0

3.11. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются директором учреждения на 10 - 30 процентов ниже его должностного оклада.

3.12. Отнесение учреждений к группам по оплате труда директора производится в порядке

и по показателям согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

3.13. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера) не должен превышать 6.

Оценка фактически сложившегося уровня указанного соотношения осуществляется за отчетный квартал нарастающим итогом.

3.14. Выплаты компенсационного характера директору учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.15. Стимулирующие выплаты директору учреждения устанавливаются Министерством с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Показатели эффективности деятельности учреждения, а также показатели эффективности деятельности его руководителя утверждаются Министерством.

3.16. Тарификация директора учреждения проводится Министерством в соответствии с Порядком, утвержденным приложением N 2 к настоящему Положению.

3.17. Заместителям директора учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.18. Стимулирующие выплаты для заместителя директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальным актом учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждений. Размер выплат компенсационного характера не образует нового должностного оклада.

4.3. *Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:*

4.3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда.

Повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

4.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3.2.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется по соглашению сторон трудового договора.

4.3.2.2. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время производится в соответствии с нормами трудового законодательства.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.3.2.3. *Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере:*

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего

времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.2.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.3.3. Работникам учреждений (структурных подразделений) устанавливается доплата за специфику труда в размерах в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

5.1. В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты.

5.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты могут быть изменены либо отменены при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

5.3. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 30% от общих поступлений в фонд оплаты учреждения.

5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с критериями, утверждаемыми директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников для конкретного структурного подразделения учреждения.

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями, утверждаемыми директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников для конкретного структурного подразделения учреждения либо для конкретной должности в соответствии со штатным расписанием учреждения.

5.6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

5.6.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в виде надбавки в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- от двух до трех лет - 10%;
- от трех до пяти лет - 20%;
- свыше 5 лет - 30%.

5.6.2. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются:

- время работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях, организациях в сфере культуры;
- периоды замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы, государственных и муниципальных должностей.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачиваются со дня возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

Основным документом для определения продолжительности стажа работы, дающего право

на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

5.7. Премияльные выплаты по итогам работы (за отчетный период), за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда и по разработанным критериям качества, утвержденным в локальных нормативных актах.

Размер премии предельными размерами не ограничивается.

С целью поощрения работников учреждений могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также за выполнение особо важных, ответственных работ.

5.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждений. Размер стимулирующих выплат не образует нового должностного оклада.

6. Иные выплаты

Из фонда оплаты труда учреждения директору и работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения определяется коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения. Порядок выплаты материальной помощи директору учреждения определяется Министерством.

**ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ,
относимых к основному, административно-управленческому
и вспомогательному персоналу учреждений**

пп	Наименование должности	Количество штатных единиц
1. ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ		
1	Заведующий психоневрологическим отделением	1
2	Специалист по социальной работе	2
3	Специалист по охране труда	1
4	Помощник по уходу	21
5	Психолог	1,5
6	Врач - терапевт	1
7	Врач - психиатр	1,5
8	Инструктор по труду	2
9	Старшая медицинская сестра	2
10	Медицинская сестра	3
11	Медицинская сестра постовая	18
12	Медицинская сестра диетическая	0,25
13	Инструктор по АФК	1
2 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ		
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
3	Заведующий отделением	1
4	Главный бухгалтер	1
5	Бухгалтер 1 категории	2
6	Специалист по кадрам	1
7	Юрисконсульт	1
8	Делопроизводитель	1
9	Заведующий хозяйством	2
10		
3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ		
1	Уборщик служебных помещений	8
2	Уборщик территорий	2
3	Водитель	2
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2
5	Подсобный рабочий	2
6	Официант	4
7	Кастелянша	2

**Порядок
проведения тарификации работников учреждения**

1. Для определения размеров должностных окладов работников учреждения, а также размеров выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат директором учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, экономиста, члена представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых директором учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор учреждения или назначенный им заместитель директора.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, правила оформления, время заседания комиссии и прочие условия) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. *Тарификация работников учреждений социального обслуживания проводится:*

- по форме тарификационного списка N 1 - главный бухгалтер и его заместители, специалисты учреждения;

- по форме тарификационного списка N 2 - рабочие учреждения.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения социального обслуживания.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

6. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из базовых окладов, определенных на основе профессиональных квалификационных групп и минимальных повышающих коэффициентов, с учетом выплат компенсационного характера.

7. В формах тарификационного списка N 1, N 2 не отражаются стимулирующие выплаты и такие выплаты компенсационного характера, как доплаты за работу в ночное время и за совмещение профессий (должностей).

8. Если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу "Дополнительные сведения".

Форма N 1
к приложению N 2

Тарификационный список
работников _____ по состоянию на 01.01. ____ г.
(должности руководителей и служащих <*>)

Ф.И.О.	Наименование должности	Размер базового оклада	Коэффициент		Итого оклада (руб.), гр. 3 х гр. 4 гр. 5	Должностной оклад с учетом повышения за работу на селе размер повышения	Объем работы должностной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)	Итого должностной оклад с учетом объема работы (руб.), гр. 8 х гр. 9	Доплата за спецификацию труда		Надбавка за стаж	Другие повышения, предусмотренные действующим законодательством	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (руб.), гр. 10 + гр. 12 + гр. 14 + гр. 15	Дополнительные сведения		
			по группе по оплате труда директора	по занимаемой должности					%	руб., гр. 10 / 100 х гр. 11						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<*> Должности служащих (специалистов и технических исполнителей) могут быть вынесены в отдельную таблицу.																

**Показатели и порядок
отнесения учреждений социального обслуживания к группам по оплате труда директоров**

1. Отнесение к группам по оплате труда директоров учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме обслуживания.

1.1. Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия; специальный дом-интернат, в том числе для престарелых; психоневрологический интернат, в том числе детский дом-интернат для умственно отсталых детей; специальный дом для одиноких престарелых; социально-оздоровительный центр; геронтологический центр; специальный дом для ветеранов, комплексный реабилитационный центр.

Группа по оплате труда директора	Количество обслуживаемых
I	501 и более
II	251 - 500
III	101 - 250
IV	51 - 100
V	до 50

Примечания:

1. Директорам учреждений социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги по нескольким формам (стационар, полустационар, обслуживание на дому) группа по оплате труда директора устанавливается по одной из форм.

2. Группа по оплате труда директоров учреждений устанавливается Министерством ежегодно по состоянию на 1 января.

Группа по оплате труда директоров вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых показателей не более чем на год.

3. При определении количества обслуживаемых учитывается количество обслуживаемых, утвержденное государственным заданием на календарный год.

**Перечень
организаций, подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на
установление доплаты за специфику труда**

Наименование должностей, организаций, подразделений	Размер доплаты в процентах к должностному окладу
Персонал всех наименований (за исключением работников, оплата труда которых осуществляется на основании соответствующих отраслевых положений об оплате труда), работающий в учреждениях (отделениях)	
Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия (за исключением отделений психоневрологического профиля). Психоневрологический интернат (отделения общего типа). Специальный дом для одиноких престарелых. Социально-оздоровительный центр. Геронтологический центр (за исключением отделений психоневрологического профиля). Специальный дом для ветеранов. Центр социальной помощи семье и детям. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей. Центр (комплексный центр) социального обслуживания населения. Комплексный реабилитационный центр	15,0
Психоневрологический интернат (за исключением отделений общего типа), в том числе детский дом-интернат для умственно отсталых детей. Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия (отделения психоневрологического профиля). Специальный дом-интернат, в том числе для престарелых. Геронтологический центр (отделения психоневрологического профиля). Реабилитационный центр, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями. Центр реабилитации (адаптации) для лиц без определенного места жительства и занятий	25,0
<i>Отделения для лежащих проживающих:</i> - домов-интернатов (пансионатов), в том числе детских, малой вместимости для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия; - специальных домов-интернатов, в том числе для престарелых; - психоневрологических интернатов; - специальных домов для одиноких престарелых; - геронтологических центров; - центра реабилитации (адаптации) для лиц без определенного места жительства и занятий	

Примечание. Работникам, имеющим право на установление доплаты по двум и более основаниям, доплата устанавливается по одному из оснований.

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих")

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих первого уровня"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	агент по закупкам; агент по снабжению;
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих второго уровня"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам;
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	Начальник гаража;

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих третьего уровня"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	бухгалтер; менеджер по персоналу; психолог; специалист по кадрам; экономист; юрист-консульт
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник юридического отдела
2 квалификационный уровень	Главный* (механик);
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

* За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение N 6 к Положению

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих")

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; парикмахер;
	уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий;
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля;
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

(утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2007 г. N 526)

1. Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица

2. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по трудовой терапии;
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая;
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по массажу;
4 квалификационный уровень	фельдшер; медицинская сестра процедурной;
5 квалификационный уровень	старший фармацевт; старшая медицинская сестра (фельдшер);

3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	врач-стажер; провизор-стажер
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты*(1);
3 квалификационный уровень	врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые;
4 квалификационный уровень	старший врач;

4. Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением*(3) (отделом, отделением, лабораторией кабинетом, отрядом и др.);
2 квалификационный уровень	заведующий отделением хирургического профиля стационаров

*(1) Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

*(2) Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

*(3) Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 марта 2008 г. № 149н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг" (с изменениями и дополнениями))

*Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов
Социальный работник*

Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"

Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Специалист по профессиональной ориентации инвалидов Специалист по физиологии труда Специалист по эргономике Специалист по социальной работе Инструктор-методист по лечебной физкультуре
2 квалификационный уровень	Медицинский психолог Специалист по реабилитации инвалидов
3 квалификационный уровень	Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов

Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"

Заведующий отделением (социальной службой)