

Приложение 1  
к приказу директора  
ГБУСОВО «Собинский ПНИ»  
от 14.02.2019 № 034-У

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психоневрологическом интернате**  
**Государственное бюджетное учреждение**  
**социального обслуживания**  
**Владимирской области**  
**«Собинский психоневрологический интернат»**

г.Собинка  
ГБУСОВО «Собинский психоневрологический интернат»  
2019 год

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует деятельность персонала ГБУСОВО «Собинский ПНИ» (далее по тексту – Интернат), а также устанавливает правила внутреннего распорядка в отношении граждан – получателей социальных услуг, проживающих в Интернате, их близких и родственников.

1.2. Интернат является социальным учреждением стационарного типа, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

1.3. Интернат является некоммерческой организацией. Представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области и внебюджетных средств.

1.4. Учредителем психоневрологического интерната и собственником имущества является субъект Российской Федерации - Владимирская область. Функции и полномочия учредителя Интерната осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области, который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Интернатом осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области в предоставляемой компетенции.

1.5. Психоневрологический интернат может быть организован в специально построенном и приспособленном здании с необходимыми помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и располагает всеми видами коммунального устройства.

1.6. Контроль за качеством медицинского обслуживания психически-больных граждан, проживающих в интернате, соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов и оказание специализированной медицинской помощи осуществляет медицинская часть Интерната.

1.7. В своей деятельности персонал Интерната руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в

РФ», Законом Владимирской области от 30.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- социальное обслуживание – деятельность Интерната по предоставлению социальных услуг гражданам;
- стационарное социальное обслуживание – деятельность Интерната по предоставлению социальных услуг гражданам в условиях их круглосуточного пребывания в учреждении;
- социальная услуга – действие в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности или расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- стандарт социальной услуги – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения персоналом Учреждения, гражданами, проживающими в Интернате, посетителями Интерната (близкие и родственники граждан, проживающих в Интернате).

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПЕРСОНАЛА ИНТЕРНАТА**

2.1. Персонал Интерната обязан:

- ознакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка в Интернате;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.8 настоящего Положения;

- предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями на основании требований Федерального закона;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг и их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации требованиям о защите персональных данных;
- предоставлять Департаменту социальной защиты населения администрации Владимирской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## 2.2. Персонал психоневрологического интерната имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- предоставлять в установленном порядке гражданам по их желанию, выраженной в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.3. Персонал Интерната не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг проживающих в Интернате граждан;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.4. Финансово-хозяйственная деятельность Интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием Департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области.

2.5. Администрация Интерната организует:

- обеспечение получателей социальных услуг продуктами питания, инвентарем, медикаментами при отказе от социального пакета, материалами, оборудованием и т.д.;

- рациональное и экономное расходование денежных средств областного бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;

- соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности;

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций Интерната;

- **рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;**

- благоустройство и озеленение территории Интерната;

- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность;

- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в соответствующие сроки соответствующим органам.

2.6. Учреждение в лице Директора осуществляет функции опекуна (попечителя) недееспособных граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве и находящихся в Учреждении.

### **3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ИНТЕРНАТ**

3.1. В Интернат принимаются граждане (женщины с 60 лет, мужчины с 65 лет) и инвалиды старше 18 лет, страдающие психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью, утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

3.2. Прием и зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание в Интернат осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 935 н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Законом Владимирской области от 30.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками услуг во Владимирской области», а также на основании путевки, выданной Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, личного дела, а также медицинских документов, содержащих следующие сведения: результаты обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа. Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований.

3.3. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.3.2 документов, а также в случае неполного или неправильного их составления директором Учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления гражданина в Интернат либо о возможности зачисления в Интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

- 3.4. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал Учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.
- 3.5. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими заболеваниями в стадии обострения, активными формами туберкулеза, хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, злокачественно протекающими опухолевыми заболеваниями и рецидивами злокачественного процесса, венерическими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.6. По окончании проверки документов, медицинского осмотра гражданина, а также после принятия решения о зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг.
- 3.7. После подписания договора о предоставлении социальных услуг обеими сторонами директор Интерната подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в Интернат.
- 3.8. После прохождения медицинского осмотра и санитарной обработки, граждане, зачисленные на стационарное социальное обслуживание в Интернат, помещаются в приемно-карантинное отделение на срок до семи дней.
- 3.9. Одежда и личные вещи гражданина, пригодные к использованию дезинфицируются и в установленном порядке сдаются по акту с составлением соответствующей описи.
- 3.10. Паспорта граждан, принятых в Интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у специалиста по социальной работе Интерната в течение всего периода проживания граждан в Интернате. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке. В случае необходимости паспорт может быть выдан получателю социальных услуг.

#### **IV. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ИНТЕРНАТЕ.**

Психоневрологический интернат осуществляет:

- 4.1. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- предоставление для использования мебели;
- приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
- предоставление мягкого инвентаря (нательное белье, постельные принадлежности, одежда, обувь, головной убор);
- поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера;
- предоставление транспорта и при необходимости сопровождение гражданина;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- создание условий для проведения религиозных обрядов;
- услуги парикмахера.

#### 4.2. Оказание медико-социальных услуг, в том числе:

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ, а также высоко технологичной медицинской помощи, оказываемой лечебно-профилактическими учреждениями;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- оказание первой доврачебной помощи;
- содействие в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- обеспечение ухода за гражданами, полностью утратившими способность к самообслуживанию;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врача;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе в отношении инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, технических средств ухода и реабилитации.

#### 4.3. Оказание социально-правовых услуг, в том числе:

- консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката;
- представительство в суде неспособных граждан.

4.4. Оказание социально-психологических услуг, в том числе:

- социально-психологическое и психологическое консультирование;
- психологическая диагностика и обследование личности, разработка индивидуальной программы социально-психологической помощи;
- психологическая коррекция;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- оказание психологической помощи.

4.5. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.6. Интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области.

## **V. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ИНТЕРНАТЕ**

5.1. Стационарное социальное обслуживание граждан в Интернате осуществляется бесплатно и за плату.

5.2. Стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, по основаниям, установленным статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

5.3. В остальных случаях стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется за плату в соответствии с государственным заданием в объеме перечня социальных услуг, утвержденного законом Владимирской области от 31.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области».

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 и не может превышать полной стоимости услуг стационарной формы социального обслуживания, рассчитанной на основе тарифов на социальные услуги.

5.5. Размер полной стоимости стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг утверждается Директором Учреждения по согласованию с руководителем Департамента социальной защиты населения

администрации Владимирской области, исходя из норм питания, норм обеспечения получателей социальных услуг одеждой, мягким инвентарем, мебелью и медикаментами, а также исходя из расходов на оплату труда обслуживающего персонала, расходов на текущий ремонт и коммунальное обслуживание.

5.6. Социально-медицинское обслуживание в Интернате осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально-трудового прогноза. На основе перечисленных критериев проводится группировка контингента проживающих в Интернате получателей социальных услуг и организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.

5.7. Граждане с высокой степенью адаптации и автономной активностью, без грубых расстройств поведения и влечений находятся на свободном режиме содержания. Вместе с тем, свободный режим содержания предусматривает дифференцированный подход к определению степени самостоятельности проживающего:

- первая степень самостоятельности предусматривает свободное нахождение и перемещение проживающего по территории Интерната;
- вторая степень – коллективный выход за пределы Интерната в сопровождении персонала Интерната;
- третья степень – разовый пропуск для самостоятельного выхода;
- четвертая степень – постоянный пропуск для выхода из Интерната.

5.8. Определение режима содержания и его градаций является функцией врача. При обострениях заболевания, ухудшении соматического состояния проживающий в Интернате получатель социальных услуг должен быть переведен по заключению врача с одного режима содержания на другой. В равной степени это относится и к случаям улучшения состояния.

5.9. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Интерната, инфекционные больные, в сопровождении персонала Интерната направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

5.10. С целью улучшения организации социального обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в Интернате граждане размещаются по комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состояния здоровья, возраста и личного желания.

5.11. Гражданину, зачисленному на стационарное социальное обслуживание в Интернат, предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными в психоневрологических интернатах;
- предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.д.);
- слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия, немоторные средства передвижения (при необходимости).

5.12. В коридоре у входа в каждую комнату должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.

5.13. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией Учреждения помещениях и местах.

5.14. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения (по согласованию с врачом или фельдшером Интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В жилых комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение Интерната посторонними лицами с 20:00 до 08:00 запрещается.

5.15. В жилых помещениях Интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Уборка жилых помещений в часы отдыха не разрешается.

5.16. Во время ночного отдыха свет в помещениях Интерната гасится за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

5.17. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача - психиатра с учетом психологической совместимости и выраженности психического дефекта при наличии заявления получателя социальных услуг.

5.18. Получатели социальных услуг, проживающие в Интернате обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов). Для лиц, нуждающихся в диете по заключению врача организуется диетическое питание.

5.19. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Интерната в соответствии с общим внутренним распорядком для граждан, проживающих в Интернате. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища доставляется в буфет жилого корпуса и в жилые комнаты.

- 5.20. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости.
- 5.21. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного – незамедлительно.
- 5.22. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных администрацией местах.
- 5.23. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по медицинскому обслуживанию в психоневрологических интернатах и в объеме, предусмотренном программой обязательного медицинского страхования (ОМС).
- 5.24. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в БМСЭ по месту нахождения Интерната.
- 5.25. Проживающие в Интернате граждане в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или заключением врача Интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.
- 5.26. Персонал Интерната еженедельно проводит для получателей социальных услуг культурно-массовые мероприятия.
- 5.28. Для проживающих в Интернате граждан устанавливается внутренний распорядок дня, утвержденный Директором Учреждения.
- 5.29. Проживающие в Интернате граждане имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Интерната;
  - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
  - выбор поставщика социальных услуг;
  - отказ от предоставления социальных услуг;
  - защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
  - обеспечение условий пребывания в Интернате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
  - свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных или иных организаций,

священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение в соответствии с требованиями законодательства;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Интерната при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством;
- добровольное согласие на социальное обслуживание. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, признанных в установленном порядке неспособными дается их законными представителями после получения в Интернате сведений о видах и формах практикуемого в нем социального обслуживания, об условиях оплаты социальных услуг и других условиях их предоставления.

5.30. Проживающие в Интернате граждане обязаны:

- соблюдать дисциплину и внутренний распорядок дня, установленные в Интернате;
- быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Интерната и к другим гражданам, проживающим в Интернате;
- бережно и аккуратно относиться к собственному имуществу Интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Интерната, курить в строго отведенных для этого местах;
- предоставлять в соответствии с нормативными актами Владимирской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075;

- своевременно информировать персонал Интерната об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- оплачивать социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг;
- информировать в письменной форме персонал Интерната о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- сообщить руководству Интерната о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

5.31. Проживающим в Интернате гражданам запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить белье в комнатах;
- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах для проживания животных.

5.32. Получателям социальных услуг во время пребывания в Интернате выплата пенсии и других социальных пособий производится в соответствии с действующим законодательством.

5.33. В целях безопасности и пресечения противоправных действий в Интернате предусматривается наличие системы видеонаблюдения.

## **VI. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ, ПЕРЕВОД, ВЫПИСКА ГРАЖДАН ИЗ ИНТЕРНАТА**

6.1. Получателям социальных услуг I и II степени самостоятельности запрещается покидать территорию Интерната без сопровождения сотрудников Интерната.

6.2. Временное выбытие из Интерната проживающих в нем граждан может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при

наличии письменного обязательства родственников или других лиц, обеспечении ухода за гражданами и с согласия Директора Учреждения на срок не более 1 месяца в течение 1 года.

6.3. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам не возмещаются.

6.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Интерната и не вернувшихся без уважительных причин в течение трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Интерната объявляются в розыск.

6.5. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Интерната, а также о самовольном выбытии из Интерната, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел.

6.6. Вопросы временного выбытия граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными и/или ограничено дееспособными, решаются в соответствии с требованиями законодательства об опеке и попечительстве.

6.7. Решение о переводе лиц из одного психоневрологического интерната в другой в пределах Владимирской области принимается Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области на основании письменного заявления получателя социальных услуг.

6.8. Перевод из психоневрологического интерната в дом-интернат для престарелых инвалидов может быть произведен только при наличии заключения медицинского совета психоневрологического интерната, врачебно-консультативной комиссии психиатрической больницы и разрешения Департамента социальной защиты населения Владимирской области.

6.9. Выписка гражданина из Интерната производится по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии у гражданина жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I и II группы – III группы инвалидности.

6.10. Выписка из Интерната лиц, страдающих психическими расстройствами, производится: - по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать

самостоятельно; - по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

На период отсутствия врачебной комиссии в медицинской организации выписка лиц, страдающих психическими расстройствами, может проводиться медицинским советом Интерната с участием врача-психиатра.

6.11. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни оформляется письменным заявлением гражданина, подтверждающим информирование его о последствиях отказа.

6.12. При выбытии из Интерната гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Интернате.

## **VII. РУКОВОДСТВО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ИНТЕРНАТОМ**

7.1. Психоневрологический интернат возглавляет Директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Приказом Департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области.

7.2. Директор организует работу персонала интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.3. Общественные организации и коллектив Интерната принимают широкое участие в подготовке и обслуживании хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в психоневрологическом интернате, улучшению условий труда и быта его работников.

7.4. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области и другими организациями в установленном порядке.

## **VIII. КОМИССИЯ ПО РАСХОДОВАНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

9.1. При психоневрологическом интернате действует Комиссия по расходованию денежных средств (далее – Комиссия), деятельность которой

регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым Директором Учреждения.

9.2. Целью Комиссии является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с эстетической, правовой и медицинской точек зрения), проблемных ситуациях, а также создание условий посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Интернате граждан.

9.3. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные неимущественные права получателей социальных услуг;
- осуществление контроля расходования ответственными лицами Интерната личных денежных средств получателей социальных услуг посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе.

9.4. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки недееспособных получателей социальных услуг на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- рассматривает заявки дееспособных либо не полностью дееспособных получателей социальных услуг (которые по состоянию здоровья временно не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности), на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- осуществляет контроль выдачи пенсионных пособий получателя социальных услуг, проживающим в Интернате гражданам;
- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания.

9.5. По мере необходимости и с учетом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения:

- о расходовании личных денежных средств в интересах получателей социальных услуг;
- об управлении имуществом недееспособных получателей социальных услуг;

- о необходимости обращения в орган опеки и попечительства с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг в размере, превышающем пределы установленной законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении них иных сделок;
- о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности получателей социальных услуг (подопечных граждан), а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг.

### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Граждане, проживающие в Интернате и нарушающие правила проживания в Интернате (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.
- 10.2. Интернат несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу получателя социальных услуг в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 10.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Интерната обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинения вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном Положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.
- 10.4. Прекращение деятельности психоневрологического интерната осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению администрации Владимирской области по предложению Департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области в установленном законодательством РФ порядке.
- 10.5. Выписка из настоящего Положения (Правила внутреннего распорядка) размещаются в каждом жилом корпусе на видном месте.
- 10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласовано: юрисконсульт Седнева Е.Ю.

