

Утверждаю
И.о.директора ГБУСОВО «Суздальский дом
интернат для престарелых и инвалидов»


9 января 2026 год

ПЛАН РАБОТЫ
ГБУСОВО «Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту			
1.1	Предоставление жилых помещений, согласно утвержденным нормативам.	Постоянно	Е.В.Бобкова Н.В. Ляпина К.С.Якимова И.В.Лепешина
1.2	Обеспечение питанием. Составление ежедневного меню на основе семидневного меню в соответствии с нормами питания. Изучение и использование в работе ТР ТС 021-2011, ГОСТ Р ИСО 54762-2011 «Программы предварительных требований по безопасности пищевых продуктов»	Постоянно	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова Т.В.Быкова Е.А.Слепкова
1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	Постоянно	Е.В.Бобкова Н.В. Ляпина О.Н.Короткова Е.Ю. Морозова М.А.Лобова
1.4	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	Постоянно	Е.В.Бобкова Н.В. Ляпина И.В.Лепешина Н.М.Самонина Л.Г.Мамулина
1.5	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
1.6	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;	Постоянно	Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
1.7	Помощь в приеме пищи	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
1.8	Выполнение программы Системы Долговременного ухода (СДУ).Типизация получателей социальных услуг	Постоянно	К.С.Якимова Е.И.Трофимова О.Н.Корнилова

			С.А.Мелекесова
2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья			
2.1	Прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации	Постоянно	Е.В.Бобкова Н.М.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова И.В.Лепешина Д.Е.Беликова Н.М.Самонина Е.Ю. Морозова М.А. Лобова
2.2	Первичный осмотр и первичная санитарная обработка	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.3	Долечивание в соответствии с рекомендациями врача	Постоянно	Е.И.Трофимова
2.4	Помощь в проведении медицинских восстановительных мероприятий	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.5	Реабилитация и абилитация инвалидов	Постоянно	К.С.Якимова И.В.Лепешина С.А.Мелекесова
2.6	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств).	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медсестра
2.7	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.8	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медсестра
2.9	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медсестра
2.10	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Постоянно	И.В.Лепешина Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
2.11	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Постоянно	Е.И.Трофимова К.С.Якимова С.А.Мелекесова

2.12	Приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.13	Оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.14	Своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний постоянно		К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.15	Организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи ПСУ	Постоянно	Е.И.Трофимова К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.16	Реализация Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации».	Постоянно	Е.В.Бобкова К.С.Якимова И.В.Лепешна Д.Е.Беликова С.А.Мелекесова Н.М.Самонина
2.17	Использование в работе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям осуществляющим медицинскую деятельность»	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.18	Применение в работе СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»	Постоянно	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.19	Использование в работе СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»	Постоянно	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.20	Строгое соблюдение инструкции по организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно – гигиенических мероприятий в домах – интернатах для престарелых и инвалидов	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
2.21	Выполнение программы производственно-Гос.контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий: а) участие в приеме продуктов на склад; б) ежедневный контроль за работой пищеблока; в) постановка суточной пробы.	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова

2.22	Выпуск сан бюллетеней	Ежемесячно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
3.Социально – педагогические услуги			
3.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
3.2	Организация взаимодействия ПСУ с законным представителям	Постоянно	И.В.Лепешина Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
3.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Постоянно	И.В.Лепешина
3.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Постоянно	И.В.Лепешина
3.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Постоянно	И.В.Лепешина Л.Г.Мамулина Н.М.Самонина
4. Социально-трудовые услуги			
4.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным навыкам	Постоянно	И.В.Лепешина Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
4.2	Организация посильной трудовой деятельности ПСУ	Постоянно	И.В.Лепешина Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
4.3	Выполнение программы формирования навыков самостоятельного проживания инвалидов	Постоянно	И.В.Лепешина Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
5. Социально-правовые услуги(предоставление интересов ПСУ в организациях)			
5.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.	Постоянно	И.В.Лепешина Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
5.2	Оказание помощи в получении юридических услуг.	По запросу	Н.М.Фадеева
5.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	По запросу	Н.М.Фадеева
6. Социально-психологические услуги			
6.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Ежедневно	-----
6.2	Социально-психологический патронаж	Ежедневно	-----

6.3	Оказание консультативной психологической помощи анонимно (в том числе по телефону доверия)	По мере	----
7. Антитеррористическая защищенность			
7.1	Актуализация паспорта безопасности объекта	Май 2026	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина
7.2	Проверка исправности систем	Ежемесячно	А.Е.Голев
7.3	Проверка работы ЧОО «Эксперт»	Ежемесячно	Е.В.Бобкова Н.В. Ляпина
7.4	Учебная тренировка по предупреждению и действиям в случае возникновения ЧС	Ежемесячно	Е.В.Бобкова Н.В. Ляпина
7.5	Инструктаж с сотрудниками по действиям в случае АТ опасности	1 раз в 14 дней	Е.В.Бобкова Н.В. Ляпина
7.6	Инструктаж с ПСУ по действиям в случае ЧС (плановый/ежемесячный)	В течение месяца	Е.В. Бобкова Н.В. Ляпина
8. Пожарная безопасность			
8.1	Техническое обслуживание АПС и СОУЭ	Ежемесячно	Е.В.Бобкова Н.В. Ляпина
8.2	Практическая тренировка по эвакуации проживающих и персонала	Ежемесячно	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина
8.3	Проверка огнезащитной обработки чердачных перекрытий	Май 2026	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина А.Е. Голев
8.4	Замена каналообразующего оборудования	До конца года	Е.В. Бобкова Н.В.Ляпина
8.5	Установка датчиков на гараж, здания склады, гараж	2026-2027 г.г.	Е.В.Бобкова
9. Система долговременного ухода (СДУ)			
9.1	Типизация и актуализация ИПУ подопечных	Ежемесячно	Я.С.Якимова С.А.Мелекесова
9.2	Организация работы «Школы родственного ухода»	Ежемесячно	И.В.Лепешина
9.3	Внутренний контроль ведения дневников ухода	Еженедельно	Е.В.Бобкова Н.В. Ляпина
9.4	Цифровизация услуг, внедрение системы долговременного ухода (СДУ), поддержка ПСУ участников СВО, родственников СВО. Актуализация ИПУ (СДУ), типизация. Школа ухода (СДУ). Аудит ТСП (СДУ). Мониторинг СДУ.	Постоянно.	Е.В.Бобкова К.С.Якимова И.В.Лепешина С.А.Мелекесова Н.В.Ляпина

	Дооснащение интерната средствами малой реабилитации (подъемники, специализированные кровати).		
10. Программа «Старшее поколение»			
10.1	Проведение культурно-массовых мероприятий к памятным датам	По графику	Мамулина Л.Г. Н.М. Самонина
10.2	Реализация проекта «Активное долголетие»	Март-Октябрь	Лепешина И.В.
10.3	Организация выездных экскурсий по Суздалью и области	Июнь-Август	Мамулина Л.Г. Н.М.Самонина
11. Подготовка к осенне-зимнему периоду (ОЗП)			
11.1	Ревизия и промывка систем отопления	Апрель-Май	А.Е.Голев
11.2	Сдача отчета в Ростехнадзор по ОПО (газовое хозяйство)	До 01.04.2026	А.Е.Голев
11.3	Дефектные ведомости по ОЗП. Работа по ОЗП (промывка систем). Гидравлические испытания сетей.	До 01.09.2026	Е.В. Бобкова Н.В.Ляпина А.Е.Голев
11.4	Оформление и подача паспорта готовности к ОЗП в Министерство	До 01.09.2026	Е.В. Бобкова Н.В.Ляпина А.Е.Голев
12. Модернизация, ремонт и благоустройство			
12.1	Замена мебели в жилых корпусах (шкафы, тумбы, холодильники)	Февраль - август	Е.В. Бобкова Н.В.Ляпина
12.2	Обустройство зон отдыха	Май-Август	И.В.Лепешина Н.В.Ляпина
12.3	Текущий косметический ремонт жилых комнат	По графику	А.Е.Голев
12.4	Благоустройство прилегающей территории (создание «зон сенсорного отдыха» на улице для проживающих).	В течение года	Е.В.Бобкова Н.В. Ляпина А.Е.Голев И.В.Лепешина
12.5	Энергосбережение	В течение года	А.Е.Голев
12.6	Бережливое производство	В течение года	Е.В. Бобкова Н.В.Ляпина А.Е.Голев
13. Закупки (44-ФЗ)			
13.1	Формирование и размещение плана-графика закупок на 2026 г.	Январь 2026	Е.В.Бобкова О.Н.Короткова
13.2	Закупочные процедуры по обеспечению питанием и	Ежемесячно	О.Н.Короткова

	медикаментами		К.С. Якимова Е.В. Слепкова А.Д. Сажина
13.3	Контроль исполнения контрактов и приемка товаров/услуг	Постоянно	Комиссия по приемке
13.4	Внедрение Аутсорсинга в столовой Оптимизация расходов (экономия на закупках).		Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина О.Н.Короткова
13.5	Формирование запасов на случай ЧС	В течение года	О.Н.Короткова
14. Кадровое - делопроизводство			
14.1	Проведение аттестации сотрудников на соответствие профстандартам	Май-Июнь	О.А.Ивонина
14.2	График отпусков: контроль исполнения и актуализация	Ежемесячно	О.А.Ивонина
14.3	Организация курсов повышения квалификации (СДУ, ПБ, ГО). Обучение персонала по всем направлениям в соответствии с действующим законодательством.	По плану	О.А. Ивонина
14.4	Защита персональных данных проживающих (в соответствии с 152-ФЗ) при работе в информационных системах соцзащиты. Обучение сотрудников основам цифровой гигиены.	В течение года	И.В.Лепешина Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
14.5	Работа по подбору персонала (Определение текущей потребности в кадрах)	Постоянно	О.А.Ивонина
14.6	Работа с приказами (Документальное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, Документальное оформление доплат и надбавок, замен по болезни, вакансиям, нахождением в отпусках и другим уважительным причинам персонала согласно штатному расписанию).	Постоянно	О.А.Ивонина
14.7	Трудовой договор (Подготовка и оформление трудовых договоров с работниками и изменений к ним в соответствии с ТК РФ)	В течение года	О.А.Ивонина
14.8	Работа с личными карточками (формой Т-2), работа с личными делами	Постоянно	О.А.Ивонина
14.9	Табель, больничные листы, отпуска, трудовая книжка	Постоянно	О.А.Ивонина
14.10	Отчетность (Статистические отчеты 4-П, Отчет ЕФС-1)	Ежеквартально Ежемесячно	О.А.Ивонина

14.11	Подготовка, прошивка документов для архива	Конец года	О.А.Ивонина
14.12	Воинский учет (Оформление карточек Т-2, информирование ВК о всех лицах, поступивших на работу с моб. предписанием, уволенных и переведенных на другую должность, подготовка именных списков в отдел военного комиссариата подлежащих бронированию)	Постоянно	О.А.Ивонина
14.13	Положение о порядке работы с персональными данными работников	Постоянно	О.А.Ивонина
14.14	Обучение сотрудников (Составление плана на обучение или повышения квалификации работников учреждения на следующий год, согласно плана обучения своевременная подготовка и организация прохождения сотрудниками повышения квалификации)	В течение года по необходимости	О.А.Ивонина

15. Общие вопросы и контроль

15.1	Подготовка к проверке Роспотребнадзора	Январь-Август 2026	Весь персонал
15.2	Заседание комиссии ХАССП	Квартально	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина
15.3	Личный прием граждан и рассмотрение обращений	В течение года	Е.В.Бобкова
15.4	Поверка приборов учета тепла/воды. Аттестация операторов котельной (плановая ежегодная)	Сентябрь	Е.В.Бобкова

16. Хозяйственные работы

16.1	Уборка снега и льда с кровли зданий. Очистка снега на территории	Постоянно в зимний период	А.Е.Голев
16.2	Контроль за работой А/Т. Проведение ТО и ремонта А/Т	В течение года	А.Е.Голев
16.3	Работа по заявкам сотрудников всех структурных подразделений	В течение года	А.Е.Голев
16.4	Страхование А/Т и котельной	В течение года (согласно срокам)	А.Е.Голев
10.5	Текущий ремонт водопровода корпус №15	Март-апрель	А.Е.Голев
10.6	Составление заявок и покупка ТМЦ для мелкого ремонта	В течение года	А.Е.Голев
16.7	Контроль за работой котельной БПК, столовой, склада. Проведение тех обслуживания. Вызов ремонтных служб	В течение года	А.Е.Голев

16.8	Контроль за работой системы Глонасс	В течение года	А.Е.Голев
16.9	Окос территории и подрезка кустов	В летний период	А.Е.Голев
16.10	Проверка работоспособности ДГУ	В течение года	А.Е.Голев
16.11	Заполнение табелей и рейтинговых	В течение года (ежемесячно)	А.Е.Голев
16.12	Составление актов эл счетчиков охраны	В течение года (ежемесячно)	А.Е.Голев
16.13	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2027 год	Декабрь	А.Е.Голев
16.14	Подача отчета в Ростехнадзор по опасному производственному объекту	До 1 апреля	А.Е.Голев
16.15	Заполнение журналов неисправностей по учреждению	В течение года (ежедневно)	А.Е.Голев
16.16	Подача декларации в ГИС Энергосбережение	До 30 апреля	А.Е.Голев
17. Реализация указов Президента Российской Федерации и национального проекта «Демография»			
17.1	Реализация мероприятий по обеспечению программы «Старшее поколение»	В течение года	И.о.директор, зав. отделениями
17.2	Реализация социального проекта «Активное долголетие»	В течение года	И.о.директор, зав. отделениями
17.3	Реализация системы долговременного ухода за пожилыми людьми и инвалидами	В течение года	И.о.директор, зав. отделениями
17.4	Выполнение Указа президента об объявлении 2026 года Годом единства народов России	В течение года	И.о.директор, зав. отделениями
18. Социально-реабилитационная работа.			
18.1	Социально-бытовая адаптация получателей социальных услуг в учреждении	Постоянно	И.В.Лепешина
18.2	Привлечение получателей социальных услуг к благоустройству территории, трудотерапии в аптекарском огороде и приусадебном хозяйстве	В течении года	Л.Г.Мамулина Н.М. Самонина
18.3	Проведение реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг по восстановлению утраченных функций	Постоянно	И.В.Лепешина
18.4	Организация прогулок на свежем воздухе получателей социальных услуг с нарушением опорно-двигательного аппарата.	В течение года	Мед. персонал
19. Информационно просветительская деятельность			
19.1	Обновление информационных стендов, выпуск информационных материалов	В течение года	И.В.Лепешина

19.2	Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (на официальном сайте и социальных страницах учреждения)	Постоянно	И.В.Лепешина
19.3	Проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей социальных услуг учреждения по вопросам социального обслуживания и предоставления социальных услуг.	В течение года	И.В.Лепешина Д.Е.Беликова Н.М. Самонина
20. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа (по отдельному плану)			
20.1	Организация работы кружков	В течение года, по отдельному плану	Л.Г.Мамулина Н.М. Самонина
20.2	Организация социально туризма в том числе и виртуального туризма (экскурсии, путешествия, музеев, выставок)	В течение года, по отдельному плану	Л.Г.Мамулина Н.М. Самонина
20.3	Организация концертов, культурно-массовых мероприятий, развлекательных программ к социально значимым праздникам	В течение года, по отдельному плану	Л.Г.Мамулина Н.М. Самонина
20.4	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года, по отдельному плану	Л.Г.Мамулина И.В. Лепешина Н.М.Самонина
20.5	Организация спортивных мероприятий и занятий в спортивном зале и на свежем воздухе	В течение года, по отдельному плану	Л.Г.Мамулина И.В.Лепешина Н.М.Самонина
20.6	Трансляция новостей по громкоговорящей связи	Ежедневно	Л.Г.Мамулина
20.7	Поздравление с днем рождения лично и по громкоговорящей связи	По отдельному плану	Л.Г.Мамулина Н.М.Самонина
21. Духовно-нравственное воспитание			
21.1	Организация встреч со священнослужителями церкви	В течение года	И.В.Лепешина Н.М.Самонина
21.2	Проведение религиозных обрядов (Освящение яиц, воды, куличей). Соборование, причастие, исповедование.	По календарю и отдельному плану	И.В.Лепешина Н.М.Самонина
22. Мероприятия по улучшению качества социальных услуг			
22.1	Проведение анкетирования, опросов по контролю качества услуг. Проведение мониторинга. Анализ результатов.	В течение года.	И.В.Лепешина Н.М.Самонина
22.2	Проведение независимой оценки качества с участием привлеченных специалистов	Ноябрь	И.В.Лепешина
22.3	Проведение внутреннего контроля за качеством предоставления услуг	Постоянно	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина

23. Мероприятия по системе долговременного ухода

23.1	Обучение сотрудников системе долговременного ухода (первичное при поступлении на работу и по необходимости)	При поступлении и по мере необходимости	К.С. Якимова И.В.Лепешина
23.2	Мониторинг необходимого реабилитационного оборудования	Постоянно	К.С. Якимова И.В.Лепешина С.А.Мелекесова
23.3	В местах общего пользования в свободном доступе поддерживать наличие книг, игр, газет	Постоянно	Л.Г.Мамулина Н.М.Самонина

24. Мероприятия по сопровождению ПСУ, корректировке ПСУ, оформление соответствующей отчетности и документации

24.1	Взаимосвязь и обмен информацией по получателям социальных услуг с ОСЗН	Ежемесячно, по мере необходимости	Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
24.2	Закрытие программ ИППСУ, в связи с окончанием срока действия	В течение года.	Закрытие программ ИППСУ, в связи с окончанием срока действия
24.3	Ведение личных дел проживающих	В течение года.	Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
24.4	Ведение карточек и журналов учета предоставления социальных услуг. Составление актов сдачи-приемки оказанных услуг по каждому ПСУ	Ежемесячно	Ответственные лица по предоставлению услуг, Координация – Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
24.5	Посещение Сбер. банка, почты, пенсионного фонда; сопровождение получателей социальных услуг	В течение месяца	Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
24.6	Регистрация и выписка получателей социальных услуг	По мере необходимости	Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
24.7	Оформление услуги на портале гос.услуг и на сайте ФСС об обеспечении технических средств реабилитации	По мере необходимости	И.В.Лепешина Н.М.Самонина
24.8	Работа в электронном социальном регистре (ЭСРН)	Постоянно	И.В.Лепешина Д.Е.Беликова Н.М.Самонина
24.9	Работа социального куратора в «Дневнике самоконтроля качества жизни. Активное долголетие» Введение данных и работа в программе	Постоянно	И.В.Лепешина

25. Медицинская деятельность

25.1	Подготовка сводного отчета по медицинской деятельности ГБУСОВО «Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии во Владимирской области по инфекциям и паразитарным заболеваниям. Сделать анализ выполнения плана работы за 2025 год. Составление плана работы на 2026 год.	Январь	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестра
25.2	При поступлении получателей социальных услуг-инвалидов без ИПРА	I квартал	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова
25.3	При поступлении или появлении получателей социальных услуг с признаками инвалидности или усиления группы инвалидности в месячный срок оформлять посыльные листы в БМСЭ.	В течение года	К.С.Якимова С.А.Мелекесова Узкие специалисты РБ Суздаль, поликлиника.
25.4	Продолжить работу врачебной комиссии с разбором и контролем работы медицинских подразделений учреждения.	Постоянно	Члены ВКК Л.И. Костерева Е.И.Трофимова О.В.Инокова К.С.Якимова
25.5	Продолжить работу по разработке ИПРА на получение изделий из регионального перечня ТСП согласно постановлению Правительства РФ №293 от в 20.05.2019г.	В течение года	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова
25.6	Продолжить работу по актуализации ИПРА с оформлением посыльного листа в БМСЭ.	В течение года	К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестра
25.7	Организовать медицинскую службу и документацию в соответствие с постановлением Правительства РФ №442ФЗ, №134 ОТ 14.04.2015 и 446-0 От 28.11.2011 и др.	1-2 квартал	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры Т.В.Быкова Г.Н.Фомина, Г.В.Шашина
25.8	Контроль за выполнением средним медицинским персоналом стандартов оказания доврачебной медицинской помощи	В течение года	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
25.9	Работать над необоснованными жалобами со стороны получателей социальных услуг на объем и качество социально- медицинского обслуживания	Постоянно, в течение года	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские

			сестры
25.10	Строгое соблюдение санитарных норм и правил, строго выполнения пунктов плана по профилактики гриппа, ВИЧ и других инфекционных заболеваний, туберкулеза всеми медицинскими работниками отделения и пищеблока.	В течение года	Медицинские сестра Сотрудники пищеблока
25.11	Качественное ведения документации специалистами в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности, ведение историй болезни, листов назначений и т.д.)	Постоянно в течение года	К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.12	Своевременное прохождение медицинского осмотра узкими специалистами получателей социальных услуг и контроль выполнения врачебных назначений и рекомендаций, содействие в ЛПУ в проведение диспансеризации в ГБУСОВО «Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	В течение года	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
25.13	Организация периодического медицинского осмотра сотрудников	По графику	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.14	Организовать систематическое повышение квалификации медицинского персонала. Проведение врачебных и сестринских конференций, лекций и докладов по актуальным вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний, СанПиН и других вопросов медицины.	По графику, согласно плана работы	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.15	Диагностика и лечение получателей социальных услуг, ведение историй болезни в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи	В течение года	К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.16	Организовать работу коллектива по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи получателям социальных услуг, проведению сан.просветительской работы	В течение года	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.17	Уход за ослабленными пожилыми людьми осуществлять в связи с Российскими рекомендациями, разработанными МЗ и МТ РФ-2018 года и разработанной системой долговременного ухода (СДУ)	В течение года	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры помощники по уходу
25.18	Совершенствовать стоматологическую помощь и содействовать в зубопротезировании получателей	В течение года	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина

	социальных услуг Учреждения		К.С.Якимова С.А.Мелекесова Врач –стоматолог РБ Суздаль
25.19	Своевременная обеспеченность медикаментами и перевязочными средствами, мед.оборудованием, протезными и ортопедическими изделиями, костылями, тростями, колясками и др.ТСР	В течение года	К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.20	Контролировать работу пищеблока, соблюдение сан.эпид режима, качество приготовления пищи, правильное хранение продуктов и отпуск готовой продукции.	В течение года	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.21	Усилить контроль за питанием получателей социальных услуг. Строго придерживаться графика приема пищи, соблюдения санитарных правил при кормлении	В течение года	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.22	Вновь поступающих получателей социальных услуг принимать в соответствии с постановлением правительства РФ №442 ФЗ	В течение года	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры Д.Е. Беликова Н.М.Самонина Е.Ю. Морозова
25.23	Получателей социальных услуг поступающих в дом-интернат принимать обследованными на HBSAg,анти ВГ, ВИЧ методом ИФА. Дальнейшее обследование проводить по показаниям	В течение года	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.24	Изоляцию больного гриппом и ОРВИ проводить до полного исчезновения клинических симптомов, но не менее 7дней с момента появления симптомов инфекций	В течение года	Е.В.Бобкова Н.В.Ляпина К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.25	В процедурном кабинете должно быть наличие полностью укомплектованной аптечкой для экстренной профилактики ВИЧ	В течение года	К.С.Якимова С.А.Мелекесова
25.26	Предстерилизационную обработку и стерилизацию инструментов проводить в соответствии с СанПин.	В течение года	К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.27	Обеспечение соблюдения установленных	В течение года	К.С.Якимова

	требований СанПин при сборе, обеззараживание, временному хранению и транспортировки мед.отходов, образующихся в Учреждение		С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.28	Обеспечение необходимым медицинским и санитарно техническим оборудованием , инструментарием, средствами дезинфекции, стерилизации и индивидуальной защиты в соответствии с нормативно-методической документацией	В течение года	К.С.Якимова С.А.Мелекесова Дежурные медицинские сестры
25.29	Обеспечить выполнение норм питания, витаминизации пищи, обеспеченности одеждой и обувью по сезону, мягким инвентарем согласно нормативам	Постоянно	К.С.Якимова С.А.Мелекесова О.Н.Короткова Е.Ю.Морозова М.А.Лобова Г.Н.Фомина Г.Н.Шашина