

*УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от «17» мая 2024 года №32*

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

Муром, 2024

I. В РАЗДЕЛЕ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Абзац 4 пункта 1.11. дополнить словами «; №6;»
2. В абзаце 2 пункта 1.12. штатную численность сотрудников установить в количестве 142,5 единицы.
3. Пункт 1.16.1. изложить в новой редакции:

II. РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ дополнить подразделом 2.4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ (ПО СИСТЕМЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА)

2.4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ (ПО СИСТЕМЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА)

2.4.1. Порядок обращения за получение социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода

1. Основанием для рассмотрения вопроса о включении гражданина в систему длительного ухода является поданное в письменной или электронной форме заявление данного гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Министерство социальной защиты населения или государственное казенное учреждение в сфере социальной защиты населения, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2. Заявление о предоставлении социального обслуживания подается по форме, утвержденной приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

3. Основанием для включения в систему длительного ухода является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

4. После принятия государственным казенным учреждением в сфере социальной защиты населения решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (решения об отказе гражданину в социальном обслуживании), и надлежащего его оформления, государственное казенное учреждение в сфере социальной защиты населения информирует Учреждение о новом получателе социальных услуг и передает ему копию

анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, заверенные в установленном порядке.

5. Включение гражданина, нуждающегося в уходе, в систему долговременного ухода осуществляется на основании договора о предоставлении социального обслуживания.

2.4.2. Стандарт социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода

1. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, утвержденными соответствующим приказом директора.

2. Стандарты устанавливают для каждой социальной услуги по уходу алгоритм, объем, периодичность и условия ее предоставления, а также оценку результатов и показатели качества социальной услуги по уходу. Объем и периодичность предоставления социальных услуг по уходу могут быть изменены в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина, нуждающегося в уходе.

3. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотрен приказом директора Учреждения.

2.4.3. Правила предоставления социальных по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода

1. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

2.4.4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода

1. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - дополнение к индивидуальной программе) и на основании договора, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

2. Дополнение к индивидуальной программе является неотъемлемой частью договора, которое оформляется в виде приложения к договору.

3. Дополнение к индивидуальной программе для гражданина, его законного представителя имеет рекомендательный характер, для Учреждения - обязательный характер.

4. Сроки, условия и перечень предоставляемых социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, устанавливаются в соответствии со сроками, условиями и перечнем,

предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

5. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами и дневником ухода гражданина, нуждающегося в уходе.

6. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

7. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством, в части социального обслуживания на дому.

2.4.5. Прекращение

Основанием для исключения гражданина из системы долговременного ухода является утрата данным гражданином права на социальное обслуживание либо отказ от социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

II. В РАЗДЕЛЕ 3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМИ УСЛУГ

1. Абзац 3 ПОДРАЗДЕЛА 3.1. «дополнить словами «; №6;».

2. Дополнить подразделом 3.2.-1

3.2. – 1 ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ №6.

I. Общие положения

1. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

2. Отделение создано в целях реализации в 2024 году на территории Владимирской области пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемого в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2023 N 895 "О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе".

3. Отделение возглавляет заведующий Отделением – организатор ухода, который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

Организатор ухода обязан:

1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания", "Специалист по социальной работе";

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построению эффективного общения, разрешению конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные приказом директора Учреждения.

4. Заведующий Отделением – организатор ухода организует работу отделения, выполнение задач, стоящих перед Отделением и осуществляет контроль за деятельностью помощников по уходу в соответствии с их должностными обязанностями.

5. Заведующий Отделением - организатор ухода непосредственно подчиняется заместителю руководителя Учреждения.

6. Помощники по уходу Отделения должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать знаниями и навыками, необходимым для выполнения должностных обязанностей, а также обладать высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности, в работе руководствоваться принципами гуманности, справедливости и доброжелательности, соблюдать Кодекс профессиональной этики.

II. Цели и задачи Отделения

1 Целью деятельности Отделения является, в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, обеспечение поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.

2 Основные задачи Отделения:

- развитие и внедрение технологий социального обслуживания, используемых в системе долговременного ухода;
- подготовка (переподготовка) кадров для системы долговременного ухода;
- организация межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода;
- содействие в обеспечении информационной поддержки системы долговременного ухода.

III. Основные функции Отделения

1. Консультирование граждан (их представителей) по вопросам предоставления социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода.

2. Оказание гражданам социальных услуг по уходу в соответствии с социальным пакетом долговременного ухода и индивидуальной потребностью.

3. Организация обучения по профессии «Помощник по уходу».

4. Оказание помощи гражданам в предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации Пункта проката, созданного в Отделении.

5. Обеспечение поддержки членов семьи граждан, осуществляющих уход, путем организации их обучения в Школе ухода за маломобильными гражданами, функционирующей на базе Отделения.

6. Осуществление контроля качества оказания услуг по уходу.

7. Учет получателей социальных услуг по уходу, ведение установленной документации.

IV. Организация работы Отделения

1. Включение гражданина, нуждающегося в уходе, в систему долговременного ухода осуществляется на основании Договора о предоставлении социального обслуживания. Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны, участники СВО, члены семей участников СВО.

2. Социальные услуги по уходу предоставляются Отделением, на основании дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода.

3. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

4. К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:

1) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима и т.д.;

2) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом и т.д.;

3) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и т.д.;

4) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;

5) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и т.д.

5. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее - объем социального пакета долговременного ухода), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю и составляет:

- при установлении у гражданина первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 14 часов в неделю (840 минут).

- при установлении у гражданина второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 21 часа в неделю (1260 минут).

- при установлении у гражданина третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут).

6. Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее - суммарное время), не может превышать предельный объем социального пакета долговременного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.

7. В случае если суммарное время меньше объема социального пакета долговременного ухода, назначенного гражданину, то избыток времени используют для увеличения объема и периодичности предоставления наиболее трудоемких социальных услуг по уходу.

8. График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии) и может составлять:

- до 2 раз в день 3 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе;

- до 3 раз в день 5 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе;

9. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального

обслуживания на дому, утвержденным соответствующим приказом директора.

10. Социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, гражданину, нуждающемуся в уходе, предоставляются помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг.

11. Лицам из числа ближайшего окружения получателей услуг, осуществляющим уход, оказывается содействие в организации их обучения в Школе ухода за маломобильными гражданами, функционирующей в учреждении.

12. Контроль качества предоставления социальных услуг по уходу проводится заведующим Отделением – организатором ухода путем осуществления контрольных визитов к гражданам:

- с третьим уровнем нуждаемости в уходе – 1 раз в месяц;
- со вторым уровнем нуждаемости в уходе – 1 раз в квартал;
- с первым уровнем нуждаемости в уходе – 1 раз в полгода.

V. Права и ответственность сотрудников Отделения

1. Для выполнения основных задач сотрудники Отделения имеют право:

- обращаться в различные организации, учреждения, органы местного самоуправления с запросами на получение сведений необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения, для выполнения возложенных на Отделение задач;
- предоставлять руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения.

2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- реализацию задач и направлений деятельности, определенных настоящим Положением;
- надлежащее предоставление услуг по уходу получателям социальных услуг;
- достоверность и своевременность предоставления необходимой информации;
- разглашение конфиденциальной информации Учреждения и персональных данных получателей социальных услуг;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины и конфиденциальности информации сотрудники Отделения несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.