

государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Владимирской области
"Гусевской дом социального обслуживания"

П Р И К А З

14.08.2025

№ 138/1

«Об утверждении Положения
об оплате труда работников
ГБУСОВО «Гусевской дом социального обслуживания»

В соответствии с Законом Владимирской области от 12.12.2014 г. № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившим силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», Постановлением правительства Владимирской области от 15.08.2023г. № 576 «Об учреждении Положения системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области» (с учетом внесенных изменений), едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда государственных и муниципальных учреждений, разработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить новое Положение об оплате труда работников ГБУСОВО «Гусевской дом социального обслуживания» 14 августа 2025 года.
2. Привести систему оплаты труда с 14 октября 2025 года в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Положение об оплате труда работников ГБУСОВО «Гусевской психоневрологический интернат» от 01.08.2024 года утрачивает свое действие в связи с вступлением в силу нового Положения об оплате труда работников ГБУСОВО «Гусевской дом социального обслуживания» с 14 октября 2025 года.
4. Инспектору по кадрам подготовить уведомление о внесении изменений в Положение об оплате труда и ознакомить сотрудников под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Б. Кобелкова

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель профкома

 К.А.Тимофеева

«14» 08 2025 г.

Директор ГБУСОВО «Гусевской дом
социального обслуживания»



Т.Б. Кобелкова

2025 г.

Положение об оплате труда работников ГБУСОВО «Гусевской дом социального обслуживания»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014г. № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», Постановлением правительства Владимирской области от 15.08.2023г. № 576 "Об утверждении Положения системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области" (с учетом внесенных изменений), едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, разработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников ГБУСОВО

«Гусевской дом социального обслуживания», повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет всех источников финансирования. Размеры окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах годового фонда оплаты труда учреждения.

1.4 Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

1.5 Система оплаты труда работников включает в себя:

- базовые оклады;
- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- стимулирующие выплаты.

1.6 Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренным трудовым законодательством.

1.8 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Основной персонал - работники учреждения социального обслуживания, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждений целей деятельности, и их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал - работники учреждения социального обслуживания, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал - работники учреждения социального обслуживания, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определены приложением N 1 к настоящему Положению.

1.9 При утверждении Положения об оплате труда работников учитывается мнение профсоюзного органа учреждения.

II. Нормы, порядок и условия оплаты труда

Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

2.1 Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, состоящий из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности, и соответствующие им тарифные разряды, требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, а также примеры работ, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, или профессиональные стандарты. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, состоящий из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и

требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, или профессиональные стандарты.

Применение указанных справочников или профессиональных стандартов направлено на сохранение единства тарификации работ, установление единых подходов в определении должностных обязанностей работников и предъявляемых к ним квалификационных требований, правильный подбор и расстановку кадров, повышение деловой квалификации работников, рациональное разделение труда, создание действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между различными категориями работников.

Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников государственных и муниципальных учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.2 Оплата труда медицинских, педагогических работников и других специалистов учреждений социального обслуживания, осуществляется на основании соответствующих отраслевых положений об оплате труда работников государственных учреждений Владимирской области.

2.3 Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих осуществляется на основе базовых окладов, в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", с учетом выплат компенсационного характера и

стимулирующих выплат.

2.6. Оплата труда по общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется на основе базовых окладов, в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", с учетом выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

2.7 Базовый оклад, базовая ставка - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

2.8 Работникам, относящимся к категории основного персонала и работающим на селе, базовые оклады повышаются на 25 процентов.

2.9 Размеры выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат работникам, указанным в пункте 2.8, устанавливаются к базовому окладу с учетом повышения.

2.10 При расчете должностных окладов руководителей и специалистов в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, базовый оклад умножается на следующие коэффициенты:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю.

2.11 В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

2.12 При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.13 Минимальный размер оплаты труда, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.14 Включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) его конкретных трудовых функций, условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов в неделю (в год, месяц) за ставку заработной платы) в зависимости от квалификации и сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.15 Порядок аттестации работников учреждения устанавливается внутренними нормативными актами, в соответствии с законодательством РФ.

2.16 Размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не могут быть снижены и (или) ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права без проведения аттестации рабочих мест.

2.17 Штатное расписание утверждается директором учреждения и согласовывается с вышестоящей организацией.

2.18 Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу работника.

3.2 На основании условий труда и действующего законодательства, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007г. № 822 (с учетом изменений) работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1 Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

3.2.2 Всем работникам учреждения устанавливается доплата за специфику труда в размере 25 процентов от базового оклада.

3.2.3 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется по соглашению сторон трудового договора.

- в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ за работу в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере 50 процентов от часовой ставки, за каждый час работы;

- оплата за сверхурочную работу, за работу в выходной и нерабочий праздничный день устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса РФ. Оплачивается в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы и не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если

работа производилась в пределах месячной нормы. По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха не менее времени, отработанного сверхурочно.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1 В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда, утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным органом. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.3 Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

4.4 При установлении выплат стимулирующего характера работникам учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.5 Конкретный размер стимулирующей выплаты устанавливается ежемесячно в баллах. Стоимость одного балла рассчитывается исходя из

фонда заработной платы в месяц и суммы набранных баллов. Стоимость одного балла утверждается приказом директора учреждения.

4.6 Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в виде надбавки в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- от двух до трех лет - 10%;
- от трех до пяти лет - 20%;
- свыше 5 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются:

- время работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях, организациях в сфере культуры;
- периоды замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы, государственных и муниципальных должностей.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачиваются со дня возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

4.7 С целью поощрения работников учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц, квартал, а также за выполнение особо важных, ответственных работ. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда, с учетом мнения профсоюзного органа. Размер премии предельными размерами не ограничивается.

4.9 Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в размере до одного должностного оклада, но не более 15000,0 (пятнадцать тысяч) рублей.:

- в связи с уходом в отпуск - (на основании личного);
- в связи с выходом на пенсию - (на основании личного заявления и справки из ПФР;
- при наступлении трудной жизненной ситуации (тяжелое финансовое положение, вызванное стихийным бедствием, проведение дорогостоящего длительного (более месяца) лечения, смерть близкого родственника (родители, дети, супруг) - (на основании личного заявления и предоставления документа подтверждающего факт несчастного случая).

Материальная помощь выплачивается в пределах годового фонда заработной платы.

V. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера.

5.1 Должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты директору учреждения устанавливает вышестоящая организация.

5.2 Должностной оклад заместителя директора, главного бухгалтера учреждения устанавливается директором на 10-30 процентов ниже его должностного оклада.

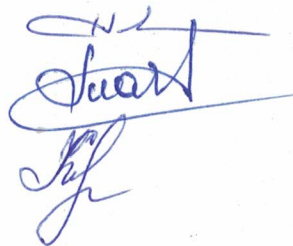
5.3 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главами III и IV настоящего Положения.

Положение об оплате труда работников ГБУСОВО «Гусевской дом социального обслуживания» от 01.08.2024г. утрачивает силу, в связи с вступлением в действие настоящего Положения с 01 сентября 2025г.

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

Экономист



Новикова О.В.

Мачигина Е.Е.

Кочнева Е.Н.